

ПРИКАЗ

16.10.2024

№ 524

Об утверждении Положения о городском методическом объединении педагогических работников Управления образования администрации города Минусинска

В целях содействия развитию деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов, распространения инновационного педагогического опыта, привлечения педагогов к инновационной и экспериментальной деятельности по приоритетным направлениям современной системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском методическом объединении педагогических работников Управления образования администрации города Минусинска согласно Приложению.

2. Федотовой Н.Э., начальнику информационно-методического отдела МКУ «Центр образования», обеспечить работу городских методических объединений в соответствии с Положением о городском методическом объединении педагогических работников управления образования администрации города Минусинска.

3. Рыжовой А.А., специалисту второй категории, направить настоящий приказ в PDF-формате на электронные адреса муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, ознакомить руководителей образовательных учреждений лично, под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Вилисову Л.М., заместителя руководителя управления образования.

Руководитель управления образования
администрации города Минусинска



Т.Н. Койнова

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогов (далее - ГМО).

ГМО педагогических работников является организационной формой, создаваемой для реализации задач методического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации города Минусинска.

Количество ГМО и их численность определяется с учетом потребностей в комплексном решении задач, стоящих перед муниципальной системой образования города Минусинска и утверждается приказом руководителя образования администрации города Минусинска.

ГМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Красноярского края, Управления образования администрации города Минусинска и настоящим Положением.

II. Цель деятельности городского методического объединения

Цель работы ГМО заключается в организации системы взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих усилий с целью улучшения качества образования.

III. Задачи городского методического объединения педагогических работников

- способствовать внедрению современных технологий в систему дошкольного, общего и дополнительного образования города;
- развивать систему менторства и наставничества, позволяющую более опытным коллегам делиться знаниями и поддерживать молодых специалистов;
- стимулировать участие педагогов в научных исследованиях и конкурсах на городском, краевом и всероссийском уровнях, что позволит повысить их профессиональный статус;

- формировать культуру непрерывного образования, поддерживая педагогов в их стремлении к саморазвитию и повышению квалификации;
- поддерживать развитие сетевого взаимодействия среди участников образовательного процесса;
- организовывать работу по освоению нового содержания образования, технологий и методов педагогической деятельности;
- предоставлять педагогическим работникам возможность демонстрировать результаты своей деятельности и оценивать их соответствие требованиям заявленной квалификационной категории при аттестации.
- осуществлять мониторинг и оценку результативности внедряемых инновационных методов и технологий с целью их корректировки и адаптации к современным условиям.

IV. Организация и содержание деятельности

Для эффективной организации работы ГМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогических работников. За выполнение своих обязанностей руководителю производится выплата из фонда заработной платы образовательного учреждения, в котором работает руководитель ГМО.

Руководитель ГМО:

- определяет приоритетные направления деятельности объединения;
- формирует план работы на основе предложений членов объединения и согласует его с информационно-методическим отделом МКУ «Центр образования»;
- организует и обеспечивает текущее взаимодействие между членами объединения.
- составляет и представляет в информационно-методический отдел МКУ «Центр образования» отчетную документацию о деятельности ГМО.

Заседания ГМО педагогических работников проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.

В конце учебного года руководитель анализирует работу ГМО и представляет анализ Координатору не позднее 15 июня текущего года.

Деятельность ГМО может быть реализована посредством разнообразных организационных форм:

- рабочие встречи участников объединения;
- тематические семинары, семинары-практикумы, лекционные сессии, конференции, «круглые столы», мастер-классы, дискуссионные клубы, пресс-конференции, открытые уроки, педагогические чтения и прочее;
- участие в профессиональных форумах, фестивалях, конкурсах;
- участие в аттестации педагогических работников города;
- организация и проведение отборочного (городского) этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся;
- проведение единого методического дня.

V. Права и обязанности членов ГМО

Члены ГМО имеют право:

- вносить предложения по организации методической работы города;
- делиться своим опытом и наработками с коллегами через участие в методических объединениях и конференциях;
- реализовывать инновационные подходы и технологии в образовательном процессе, анализируя их эффективность;
- поддерживать и развивать профессиональные связи с другими образовательными учреждениями и методическими ассоциациями;
- проводить мониторинг и анализ результатов своей педагогической деятельности, стремясь к постоянному совершенствованию;
- инициировать проекты и программы, направленные на развитие учебного процесса и поддержку обучающихся, включая внедрение новых образовательных технологий;
- за свою творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом в качестве поощрения;

Члены ГМО обязаны:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании и тенденции развития методики преподавания;
- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и других мероприятиях;
- принимать активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и краевом уровнях в соответствии с планом информационно-методического отдела МКУ «Центр образования» и Управления образования администрации города Минусинска.

VI. Документация и отчетность

К документации ГМО относятся:

- Положение о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций Управления образования администрации города Минусинска;
- план работы ГМО на учебный год;
- банк данных о педагогах, являющихся членами ГМО;
- ежегодный отчет о деятельности ГМО;
- банк данных инновационных методических разработок членов ГМО;
- банк данных обобщенного педагогического опыта членов ГМО;
- результаты издательской деятельности (если имеется);
- протоколы заседаний ГМО.

VII. Срок действия положения

Срок действия положения не ограничен.