

ПРИКАЗ

17.01.2025

№ 9-04

Об участии в краевой диагностической работе по читательской грамотности в 4-х классах

В целях повышения объективности на этапе проведения КДР4, формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края (далее – общеобразовательные организации), на основании письма Министерства образования Красноярского края от 15.01.2025 № 75-204 «Об участии в краевой диагностической работе по читательской грамотности в 4-х классах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение краевой диагностической работы по читательской грамотности (далее – КДР4) для обучающихся 4 классов образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации г. Минусинска, 13 марта 2025 года.
2. Назначить муниципальным координатором КДР4 по читательской грамотности Романенко Елизавету Петровну, учителя начальных классов МОБУ «СОШ №16» (ziggiz@mail.ru, 8-923-276-92-86).
3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации г. Минусинска:
 - 1) назначить школьного координатора КДР4, информацию внести до 09:00ч. 27.01.2025г. по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/VZAt057Xy0iWNw> , закрепить приказом по ОУ;
 - 2) проинформировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР4;
 - 3) опубликовать на официальном сайте образовательной организации спецификацию и демонстрационный вариант измерительных материалов для проведения КДР4 (ссылка для скачивания материалов: <https://coko24.ru/>);
 - 4) обеспечить информационное сопровождение процедуры проведения КДР4 на официальном сайте, информационных стендах;

- 5) назначить проводящих и ассистентов для проведения КДР4 (в качестве проводящих привлекаются педагоги данной ОО; в качестве ассистентов могут выступать педагоги, *не работающие в данном классе*, психологи, социальные педагоги, библиотекари этой же образовательной организации);
 - 6) подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР4, направить на адрес электронной почты baumanmk1986@mail.ru до 05.02.2025 г.;
 - 7) внести списки учеников, освобожденных от участия в КДР4 до 05.02.2025г. по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/VZAt057Xy0iWNw> ;
 - 8) для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организовать проведение КДР4 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития: слабовидящим обучающимся предоставляется версия КИМ с крупным шрифтом (не менее 20 пт); при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик или ассистент-тьютор; может быть выделена отдельная аудитория;
 - 9) сформировать экспертную комиссию для проверки работ, выполненных участниками КДР4;
 - 10) назначить из числа педагогических работников ОУ муниципального наблюдателя, информацию внести до 09:00ч. 05.02.2025г. по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/VZAt057Xy0iWNw>; ознакомить его с Порядком проведения КДР4 и Инструкцией для муниципального наблюдателя КДР4; направить наблюдателя в ОУ согласно графика, предоставляемого УО администрации г. Минусинска;
 - 11) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передачи КИМ КДР4, объективности оценивания работ участников;
 - 12) обеспечить проведение КДР4 в соответствии с требованиями ПОРЯДКА проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 4 класса в Красноярском крае;
 - 13) организовать проверку КДР4 в образовательных организациях экспертными комиссиями и передачу муниципальному координатору заполненных электронных форм не позднее 12:00ч 18.03.2025 г. на электронный адрес ziggiz@mail.ru;
 - 14) обеспечить анализ результатов и предоставить аналитическую справку по итогам проведения КДР4 по читательской грамотности в ОУ на адрес электронной почты baumanmk1986@mail.ru не позднее трех рабочих дней после получения результатов краевого ЦОКО.
4. Романенко Елизавете Петровне, муниципальному координатору КДР4:
- 1) направить полученные по электронной почте материалы из ЦОКО в ОО, подведомственные УО администрации г. Минусинска, участвующие в КДР4, в сроки, указанные в Порядке проведения КДР4;

- 2) собрать от ответственных в ОО за проведение КДР4 электронные формы с результатами КДР4 и направить региональному координатору ЦОКО в сроки, указанные в Порядке проведения КДР4 ЧГ.
5. Муниципальным наблюдателям, направленным в ОУ в день проведения КДР4, передать заполненные электронные формы с результатами КДР4 муниципальному координатору на электронный адрес ziggiz@mail.ru в сроки, указанные в Порядке проведения КДР4.
6. Специалисту второй категории Рыжовой А.А. ознакомить вышеуказанных лиц с данным приказом лично, под подпись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования
администрации города Минусинска



Т.Н. Койнова

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2025 _____