

Утверждаю:  
 Руководитель управления образования  
 \_\_\_\_\_ Т.Н. Койнова

План работы управления образования администрации города Минусинска  
 на август 2020г.

| № п/п   | Основные мероприятия  | Основание<br>(поручение,<br>распоряжение,<br>постановление,<br>инициатива) | дата<br>исполнения<br>(число, месяц) | Исполнитель<br>(должность, Ф.И.О.)           | Ответственный | Ожидаемый результат<br>(измеримые и качественные<br>показатели)                       |
|---|---|--|--------------------------------------|--|---------------|---|
| <b>Организационно-управленческая деятельность</b> |   |  |                                      |  |               |   |
| 1   | Формирование банка данных об укомплектованности школьных библиотек.   | План работы  | До 31.08.2013                        | Канзычакова М.И.                             | Койнова Т.Н.  | Обеспечение учебниками ОУ   |
| 2   | Получение, распределение и выдача учебников по школам   | План работы  | В течение месяца                     | Канзычакова М.И.                             | Койнова Т.Н.  | Обеспечение учебниками ОУ   |
| 3   | Городской августовский педагогический совет   | План работы  | 27.08-28.08.2020                     | Федотова Н.Э.                                | Койнова Т.Н.  | Резолюция конференции   |
| 4   | Приемка муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Минусинска к началу 2020/2021 учебного года   | Постановление Главы города   | 11.08-19.08. 2020                    | Руководители ОУ                              | Койнова Т.Н.  | Положительные акты готовности учреждений  |
| 5   | Межведомственная акция «Помоги пойти учиться»   | Краевая акция  | В течение месяца                     | Чернова А.                                   | Койнова Т.Н.  | Выполнение всеобуча   |
| 6   | Заседание координационного совета по оценке качества, планирования и контроля работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в городском банке СОП | План работы  | 04.08.2020 14.00                     | Вилисова Л.М.<br>Чернышова А.А.,<br>методист | Койнова Т.Н.  | Утверждение списков на постановку, снятие с учета                                     |
| 7   | Ежегодное комплектование ДОУ и дошкольных групп г.Минусинска на 2020-2021   | План работы  | В течение месяца                     | Корман Л.М.,<br>методист                     | Койнова Т.Н.  | Комплектование групп  |
| 8   | Анализ выполнения муниципального задания ОУ за 1 полугодие  | План работы  | до 07 .08.2020                       | Вилисова Л.М.                                | Койнова Т.Н.  | размещение на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях |
| 9   | Работа с обращениями граждан  | План работы  | В течение месяца                     | Вилисова Л.М.,<br>Галимзянова Е.А.           | Койнова Т.Н.  | повышение качества оказания муниципальных услуг                                       |
| <b>Нормативно-правовая деятельность</b>           |   |  |                                      |  |               |   |
| 1   | Внесение изменений в административные регламенты (по 8 МУ)  |  | В течение месяца                     | Карпушин В.А.,<br>юрист УО                   | Койнова Т.Н.  | Приведение документов МО в соответствие с федеральными                                |
| 2   | Работа с обращениями граждан  | План работы  | В течение месяца                     | Карпушин В.А.,<br>юрист УО                   | Койнова Т.Н.  | Правовое регулирование образовательных отношений                                      |
| 3   | Участие в судебных заседаниях по представлению интересов образовательных учреждений   | План работы  | В течение месяца                     | Карпушин В.А.,<br>юрист УО                   | Койнова Т.Н.  | Правовое регулирование образовательных отношений                                      |

|   |   |                            |                  |                               |              |   |
|---|---|----------------------------|------------------|-------------------------------|--------------|---|
| 4   | Внесение изменений в Уставы ОУ  | изменение нормативной базы | В течение месяца | Карпушин В.А., юрист УО       | Койнова Т.Н. |   |
| 5   | Подготовка пакета документов для открытия нового корпуса МАДОУ Д/С № 23   | контракт                   | В течение месяца | Карпушин В.А., юрист УО       | Койнова Т.Н. |   |
| <b>Работа с населением</b>                                      |   |                            |                  |                               |              |   |
| 1.  | Акция по информированию населения о работе ОУ в условиях профилактики коронавирусной инфекции и внебольничной пневмонии |                            | В течение месяца | Агалина Л.А., руководители ОУ | Койнова Т.Н. | соблюдение превентивных мер                   |
| <b>Работа с кадрами</b>   |   |                            |                  |                               |              |   |
| 1   | Оформление наградных материалов к августовскому педагогическому совещанию   | План работы                | 26.08.2020       | Галимзянова Е.А.              | Койнова Т.Н. | Грамоты, благодарственные письма              |
| <b>Работа со СМИ</b>  |   |                            |                  |                               |              |   |
| 1   | предоставление информации в отдел по работе со СМИ администрации  | План работы                | еженедельно      | Курашова С.В.                 | Койнова Т.Н. |   |
| <b>Предоставление отчетов в министерства Красноярского края</b> |   |                            |                  |                               |              |   |
| 1   | Ежедневный отчет о готовности ОУ к учебному году  |                            | 11.08-20.08      | Члены комиссии                | Койнова Т.Н. | подписание акта готовности ОУ к учебному году |