

Утверждаю:

директор МКУ «Ресурсно-методический центр развития и обеспечения жизнедеятельности муниципальной системы образования»



Е.А. Шлегель

2020 год

Положение

о информационно-методическом отделе МКУ «Центр образования»

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический отдел МКУ «Центр образования» (далее Отдел) создается в целях методического обеспечения реализации государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Красноярского края, действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Красноярского края, Уставом города Минусинска, решениями Минусинского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Минусинска, Положением об Управлении образования администрации города Минусинска, Уставом МКУ «Центр образования».

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования администрации города Минусинска, образовательными учреждениями муниципальной системы образования города Минусинска, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.4. При осуществлении своих функций Отдел в соответствии с задачами развития системы образования города Минусинска взаимодействует со структурными подразделениями администрации, а также органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2. Основные цели, задачи и функции Отдела.

2.1. Цели деятельности Отдела:

создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров района;

содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;

2.2. Задачи Отдела:

создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной деятельности образовательных учреждений;

содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ;

методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, дошкольного образования, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.3. Основные функции Отдела:

оказание разносторонней и целенаправленной помощи работникам образовательных учреждений в совершенствовании профессионального мастерства, повышении теоретического уровня;

изучение потребностей, обобщение предложений образовательных учреждений, оформление заказа на учебную, учебно-методическую литературу и цифровые образовательные ресурсы (далее ЦОР);

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений (в том числе – в дистанционной форме), а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с краевым ИПК и другими институтами повышения квалификации работников образования;

изучение, оценка, обобщение и распространение наиболее результативного опыта работы педагогических коллективов, руководителей образовательных учреждений и педагогических работников. Определение сети по обобщению и распространению педагогического опыта для развития системы образования в округе;

определение сети методической службы в системе образования, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений. Оказание помощи руководителям образовательных учреждений, педагогическим коллективам в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;

координация деятельности ПМПк (психолого-медико-педагогических консилиумов) в образовательных учреждениях города Минусинска в части обеспечения сопровождения детей, прошедших ПМПк, формирования соответствующей документации (журнал, план работ);

оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации проведения опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

участие в аттестации образовательных учреждений и педагогических кадров. Оказание методической помощи руководителям и педагогическим работникам образовательных учреждений в межаттестационный период и в процессе подготовки к аккредитации образовательных учреждений;

организовывает деятельность по межведомственному взаимодействию при выявлении детей и семей, находящихся в ситуации с признаками социально опасной;

создает условия (образовательную, ресурсно-методическую среду) для непрерывного профессионального развития социальных педагогов при решении актуальных задач или характерных проблем педагогической деятельности;

участвует в подготовке отчетных документов;

сопровождает проведение олимпиад;

готовить ответы на запросы Министерства образования Красноярского края организаций и учреждений по поручению директора МКУ «Центр образования»;

осуществляет процесс мониторинга реализации региональных проектов в соответствии с Национальным проектом «Образование»;

организует взаимодействие с межведомственными структурами по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее СОП) и их семей в лице координатора Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее УСП): (управление социальной защитой населения, органы опеки и попечительства, отдел спорта и молодежной политики, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждения уголовно-исполнительной системы, отдел культуры, Центра социальной помощи семье и детям (ЦСПСиД), образовательными учреждениями, и другими учреждениями, по вопросам связанным с профилактикой правонарушений и безнадзорности и аддитивных форм поведения;

обеспечивает педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников, изучение потребностей и предложений; осуществление издательской деятельности в пределах своей компетенции;

организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, научно-практические конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами города.

2.2. Содержание работы Отдела определяется с учетом особенностей развития образования в городе.

2.3. Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков и внеурочных занятий с обучающимися, организация семинаров, проведение занятий творческих групп, методических объединений, мастер - классов, научно-практических конференций школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства.

2.4. Отдел организует дистанционное обучение педагогов, Интернет-поддержку всех видов работы по профессиональному развитию педагогов, формирует сетевые сообщества учителей.

3. Организация и управление Отделом

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом директора МКУ «Центр образования».

3.2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет ответственность за его работу, создает условия для сотрудников Отдела для их профессионального роста.

3.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогической или руководящей должности не менее 5 лет.

3.2. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет назначенный приказом директора МКУ «Центр образования» другой специалист Отдела.

3.3. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу Отдела:
положение об информационно-методическом отделе МКУ «Центр образования»;

должностные инструкции;

трудовые договора.

4. Обязанности и права сотрудников Отдела

4.1. Деятельность сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с Должностными инструкциями (требования раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н).

4.2. Сотрудники Отдела должны:

компетентно осуществлять свою деятельность, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденного плана работы;

обобщать и распространять информацию о передовых технологиях обучения и воспитания;

организовывать и разрабатывать необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, слетов, соревнований;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящее Положение.

4.3. Права сотрудников Отдела:

Сотрудники Отдела пользуются правами:

свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Учреждением;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

5. Ответственность сотрудников Отдела

Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

Начальник
информационно-методического отдела



Н.Э. Федотова

