

УТВЕРЖДАЮ:
 Руководитель управления образования
 администрации города Минусинска
 Т.Н. Койнова

(подпись)
 25.09.2023

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

(наименование организации)
 на 2023-2025 годы

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Отсутствие на информационном стенде в помещении МОБУ «СОШ № 5» информации о структуре и об органах управления ОО; о персональном составе педагогических работников | Оформление информационного стенда | 2024 | Сивков М.В. – заведующий хозяйством; Чернышева С.Н. – заместитель директора по УВР; Фалеева Н.Ю. – методист | Подготовлена информация для размещения на стенде по состоянию на 01.09.2023 | 2023г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Отсутствие оборудованных | Размещение в рекреациях ОО | 01.09.2022 | Сивков М.В. – | В рекреациях ОО | 01.09.2023 |

| | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---|-----------------------|---|--|
| Мест отдыха в рекреационных | кресел для отдыха обучающихся. | 3 | заведующий хозяйством | размещены кресла с деревянным каркасом для отдыха обучающихся | |
|-----------------------------|--------------------------------|---|-----------------------|---|--|

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | |
|--|--|----------|---|--|---------------------------------|
| Отсутствие адаптированных лифтов для инвалидов | Установка адаптированных лифтов для инвалидов. | | Топилина С.А. – директор школы; Сивков М.В. – заведующий хозяйством | Отсутствие технической возможности для установки адаптированных лифтов для инвалидов | При поступлении финансирован ия |
| Отсутствие дублирования для инвалидов по зрению дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Дублирование для инвалидов по зрению надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Май 2023 | Топилина С.А. – директор школы; Сивков М.В. – заведующий хозяйством | Установлены дублирующие таблички для инвалидов по зрению надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Апрель 2023 |

IV. Добровольность, вежливость работников организации

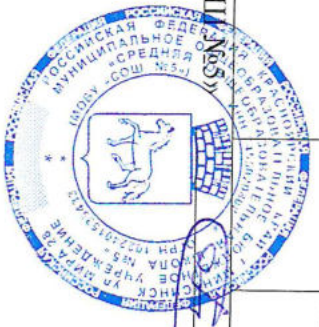
| | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|----------------|
| Снижение доли получателей услуг, удовлетворенных добровольностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию | Проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников МОБУ «СОШ № 5», педагогических советах | В течение года | Топилина С.А. – директор школы; Сивков М.В. – заведующий хозяйством; Чернышева С.Н. – заместитель директора по УВР; Поварова О.А. – заместитель директора по ВР; Фалеева Н.Ю. – | Включение вопроса в повестку заседаний общего собрания работников МОБУ «СОШ № 5», педагогических советах | В течение года |
|--|--|----------------|---|--|----------------|

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|--|--------------------------|
| <p>Снижение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию</p> | <p>Проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников МОБУ «СОШ № 5», педагогических советах</p> | <p>В течение года</p> | <p>Методист Топилина С.А. – директор школы; Сивков М.В. – заведующий хозяйством; Чернышева С.Н. – заместитель директора по УВР; Поварова О.А. – заместитель директора по ВР; Фалеева Н.Ю. – методист</p> | <p>Включение вопроса в повестку заседаний общего собрания работников МОБУ «СОШ № 5», педагогических советах</p> | <p>В течение года</p> |
| <p>Снижение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p> | <p>Проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников МОБУ «СОШ № 5», педагогических советах</p> | <p>В течение года</p> | <p>Топилина С.А. – директор школы; Сивков М.В. – заведующий хозяйством; Чернышева С.Н. – заместитель директора по УВР; Фалеева Н.Ю. – методист</p> | <p>Включение вопроса в повестку заседаний общего собрания работников МОБУ «СОШ № 5», педагогических советах. Направление на курсы повышения квалификации «Решение образовательных задач с использованием сервиса Сферум», «Быстрый старт в искусственный интеллект» и т.д.</p> | <p>В течение года</p> |
| <p>У. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p> | | | | | |
| <p>Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать</p> | <p>Проведение анкетирования об удовлетворенности получения образовательных услуг.</p> | <p>1 раз в год</p> | <p>Топилина С.А. – директор школы; Чернышева С.Н. –</p> | <p>Получение сведений об удовлетворенности качеством образовательной</p> | <p>2023-2024 уч. год</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------------------------------|
| образовательную организацию родственникам и знакомым | Проведение совместных мероприятий с родительской общественностью. Реализация проекта «Семья». | В соответствии с планом воспитательной работы ОО | Заместитель директора по УВР; Поварова О.А. - заместитель директора по ВР; Переселков Р.Ю. - организатор; Лекишвили А.В. - организатор; класные руководители; педагоги дополнительного образования | Деятельности организации. Разработан план воспитательной работы ОО | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | Проведение анкетирования об удовлетворенности получения образовательных услуг | 1 раз в год | Чернышева С.Н. - заместитель директора по УВР; Поварова О.А. - заместитель директора по ВР; класные руководители | Получение сведений об удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации | 2023-2024 уч. год |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. | Пополнение материально-технической базы ОО в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году | 2023-2025г.г. | Топлигина С.А. - директор школы; Сивков М.В. - заведующий хозяйством. | Приобретение интерактивного оборудования в кабинеты. Замена устаревшего компьютерного оборудования в учебных кабинетах | 2023 г., частично; 2024-2025гг. |

Директор МОБУ «СОШ №5»

Дата 04.07.2023



С.А. Топлигина