

Название проекта: \*

 Школа наставничества

**1.Автор проекта (Ф.И.О., должность, организация, электронная почта): \*Федотова Наталья Эрнестовна, начальник информационно – методического отдела МКУ «Центр образования»,** nata.fedotova.57@list.ru

**2.Участники проекта (проектная команда):\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.\*** | **Электронная почта** |
| 1 | Федотова Наталья Эрнестовна, начальник методического отдела | nata.fedotova.57@list.ru |
| 2 | Полухина Мария Карловна | baumanmk1986@mail.ru |
| 4 | Арнцт Елена Викторовна, методист МОБУ «СОШ №16» | arnztelena@rambler.ru |
| 5 | Бескровная Наталья Васильевна | besknv1974@yandex.ru |
| 6. | Бузун Елена Игнатьевна | inklyuziv\_obraz@mail.ru |

**3.Дата начала проекта: 03.03.2023**

**4. Предполагаемая дата завершения проекта: \* 10.12.2023г**

**5.Актуальность\* 2023 год объявлен годом педагога и наставника, цель которого повысить статус педагогов, особенно тех, кто ведет наставническую деятельность. Наставничество** как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей является одним из стратегических векторов реализации Национального проекта образования. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития. . В основе методологии программ наставничества лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. В настоящее время в ОО г Минусинска разработаны программы наставничества, но существенного влияния на качественные изменения в результатах образовательного процесса не имеют. Одной из причин такого положения дел является формальный (в большей степени) характер программ. Мероприятия по наставничеству (в наставнических парах) носят однотипный, не индивидуализированный характер, не ориентированы на реальное изменение деятельности наставляемых, однообразны и административно заорганизованы, системный и творческий характер не носят. Эффективность наставнической деятельности в общих процессах развития муниципальной системы образования не усматривается.

.

**6.Цель проекта: \*** Выявление, формирование и институализация эффективных практик наставничества в муниципалитете.

Создание психологически комфортной среды для повышения квалификации педагогов.

**,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап проекта** | **Задача** | **Срок реализации****(с… по …. )** | **Измеряемый результат реализации задачи** |
| 1\* |  Организационный. | Разработать организационно – управленческую структуру и нормативно – правовую документацию для реализации проекта. Разработать порядок работы школы наставничества в двух уровнях: школьный и муниципальный. Составить реестр наставников. |  До 03.03.2023 | Наличие управляющей структуры - Совета наставников, распределение обязанностей, утверждение и согласование приказов, распоряжений, положений, схем взаимодействия, ответственных за реализацию этапов проекта. Реестр наставников. Форматы наставничества. ИОМ наставляемых. |
| 2\* | Содержательный | Разработать содержание программ наставничества в форматах:1Педагог (конкурсант) - молодой педагог (возможно, будущий конкурсант)2. Педагог – стажист - молодой педагог (предметные и методические компетентности)3 Педагог (высокий уровень ИКТ – компетентности) – педагог с трудностями в этой области4 Педагоги РМА – педагоги (трудности в ФГ)5. Методист (со стажем) – начинающий методист6. Педагоги ФПЗ - педагоги, желающие апробировать технологию ФПЗ7. Педагоги (высокий уровень предметной компетентности, диагностика ФИОКО) – педагоги – низкий/средний уровень8. Супервизор – супервизируемый | До 15.03.2023 | Программы наставничества для разных форматов: наставник -наставляемый (в школе), наставник – наставник (равный – равному). Методическая поддержка педагогов с разным профессиональным уровнем (позитивная динамика ОР детей)Качественные ИОМЫ и системный мониторинг их реализацииВключение педагогов – конкурсантов в активную методическую деятельность. Методическая поддержка начинающих методистов.Расширение методической мобильности педагогов РМА  |
| 3\* | Мониторинговый | Разработать мониторинговую схему для изучения эффективности программ наставничества. Осуществлять систематический мониторинг реализации проекта. | До 01.04.2023 | Определены параметры и критерии для определения эффективности программ наставничества.Программа мониторинга. |
| 4\* | Деятельностный | Организовать, упорядочить и систематизировать работу наставнических пар и групп в уровнях:- ОУ- межшкольного взаимодействия- муниципального | С 03.03.2023 по декабрь 2023 | Регламент работы и план реализации программ на уровне школы, детского сада ( еженедельно).Регламент работы и план реализации программ на уровне муниципалитета 2 раза в месяц. |
| 5 | Тиражирование опыта. | Организовать рефлексию результатов, определить площадки для презентации эффективных программ наставничества. | Декабрь 2023 | Подготовлен документ, содержащий рефлексивный анализ эффективности работы П. Есть график тиражирования опыта. Выбраны площадки. |

**8. Организационный план проекта: \***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задача** | **Мероприятия, обеспечивающее реализацию задачи** | **Сроки реализации****(с… по …. )** | **Ответственный исполнитель** | **Измеряемый результат при проведении мероприятия** |
| 1\* | Сформировать организационно – управленческую структуру для реализации проекта. Разработать нормативно – правовую базу.  | Подготовка муниципального Положения о Школе наставничества.Методическое совещание с заместителями по методической работе по обсуждению Положения.Утверждение (приказ УО) о реализации проекта, составе проектной группы, совете наставников. | Март 2023 | Руководитель проекта. | В наличии вся необходимая нормативно – правовая база для работы проекта. Проведены необходимые совещания, семинары, консультации, разработаны планы, графики, мониторинги, схемы взаимодействия, электронные площадки. |
| 2\* | Сформировать наставнические пары.Организовать обучение наставников форматам работы с наставляемыми. | Открытие Школы наставничества.Разработка программ наставничества..  | 10.02.20203.03 2023 | Руководитель Проекта, методисты отдела | Наставнические пары. Программы наставничества. Дневники наставников и наставляемых.  |
| 3\* | Организовать деятельность наставнических пар. | Открытые уроки и мастер-классы, взаимные консультации, трансляция опыта, круглые столы и т.п | В течение марта 2023 | Заместители ОУ, методисты | Управляемый процесс методического роста и ПК наставляемых. |
| 4\* | Разработать мониторинговую схему для изучения эффективности работы наставнических пар. | Систематическое посещение руководителем проекта заседаний (встреч) участников Фиксация «наработок», степени продвижения по решению поставленных задач. | До 01.04.2023 | Руководитель проекта. | Мониторинговые таблицы. Мониторинговые исследования. Документальный анализ. |
| 5\* | Организовать рефлексию результатов, определить площадки для презентации. | Методическая конференция (презентационная площадка, фестиваль и т. д) по тиражированию опыта работы. | До 15.12.2023. | Руководитель проекта. Участники проекта. | Эссе наставников и наставляемых.Наставляемые – участники профессиональных.ИОМы(реализованные)  |

**15.Ресурсы\***

*Перечень всего, что необходимо для реализации проекта.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задача** | **Ресурсы** |
| 1\* | Сформировать организационно – управленческую структуру для реализации проекта. Разработать нормативно – правовую базу.  | Управленческая подготовка руководителя проекта. Навыки проектирования. Организаторские способности. Навыки работы с документами, организациями, персоналом. Методология наставничества |
| 2 | Сформировать наставнические пары.Организовать обучение наставников форматам работы с наставляемыми | Педагоги: участники конкурсных движений, руководители ГМО, РМА, ФПЗ (лидерская группа), методистыДокументы по методологии наставничества. |
| 3 | Организовать деятельность наставнических пар. | Управленческие документы: локальные модели наставничества, приказы, распоряжения, мониторинги, организационное сопровождение. |
| 4 | Разработать мониторинговую схему для изучения эффективности работы наставнических пар |  Аналитические умения участников проекта (проектной команды) |
| 5 | Организовать рефлексию результатов, определить площадки для презентации | Организационно – управленческие деятельность: выбор мест презентации, подготовка «аналитики», формата выступлений, оформления и т.д. |

**16. Риски проекта и способы их минимизации\***

*События (либо условия, процессы), имеющие негативное воздействие на одну или несколько задач проекта*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задача** | **Риски** | **Способ минимизации** |
| 1\* | Сформировать организационно – управленческую структуру для реализации проекта. Разработать нормативно – правовую базу.  | Временной дефицит, управление многими методическими процессами | Рациональное время, согласованное со всеми участниками проекта. Поддерживающее взаимодействие, методическая и психологическая помощь |
| 2 | Организовать обучение наставников форматам работы с наставляемыми | Возможные методические дефициты наставников (не все предметники могут быть методистами) | Обучение, консультирование |
| 3 | Организовать деятельность наставнических пар. | Формализм, низкая мотивация | Систематическое сопровождение, обучение |
| 4 | Разработать мониторинговую схему для изучения эффективности работы наставнических пар | Формализм, отчетность для «галочки» | Компетентность команды проекта |
| 5 | Организовать рефлексию результатов, определить площадки для презентации | Сложность объективной самооценки | Специальные техники рефлексии. |

**17. Используемые онлайн-инструменты и приложения для обеспечения работы над проектом\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Ссылка** | **Описания способа применения** |
| 1\* | Группы в ВК, телеграмм-канале |  | Общие чаты для наставников и наставляемых |
| 2 | Сайт УО |  | Размещение необходимых документов и материалов |

**18. Результат проекта\*:**

*Конкретные, измеримые показатели (по которым можно определить, что вектор развития ситуации переместился от*

*естественного проблемного будущего к желаемому) отражающие степень решения проблемы.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Прогнозируемый** | **Фактический** |
| 1\* | Освоено содержание наставничества, техники и способы формирования наставнических пар, формирования эффективных программ наставничества. | Освоено содержание (понятие, способы достижения, межпредметное взаимодействие и т. д.), техники и способы формирования. |
| 2 | Формируется мотивационная психологически комфортная среда для повышения квалификации педагогов и закрепления в профессии молодых педагогов | Формируется мотивационная психологически комфортная среда для повышения квалификации педагогов и закрепления в профессии молодых педагогов |
| 3 | Разрабатываются и реализуются ИОМы педагогов  | . Разрабатываются и реализуются ИОМы педагогов |

**19. Механизмы мониторинга результатов (***система отслеживания изменения вектора развития будущего после достижения цели проекта***):**

**20. Эффекты\*:**

*События и процессы, которые могут произойти в случае реализации проекта, вне зоны влияния проектной команды.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Прогнозируемые** | **Фактические** |
| 1\* | Возникают самоорганизующиеся наставнические пары. | Потребуется управленческая воля и усилие для изменения традиционного способа взаимодействия педагогов. |
| 2 | Обеспечивается практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных маршрутов.  | Качественные ИОМы |
| 3 | Повышается уровень аналитической культуры участников образовательных отношений. | Педагоги работают с детскими образовательными результатами. |
| 4 | Создается канал обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом.  | Неформальное общение наставников и наставляемых |
| 5 | Педагоги - наставники, не имеющие формальных должностей (руководителей ШМО, ГМО и т.д), включаются в методическое пространство муниципалитета  | Повышается методическая активность педагогов, эффективность мероприятий |

**21. Тиражирования опыта реализации проекта профессиональному сообществу (не менее двух мероприятий)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Место (площадка) тиражирования (в том числе и цифровое пространство)** | **Время тиражирования**  |
| 1\* | Августовский педагогический совет. | Август 2023 года. |
| 2 | ГМО, презентационные площадки и др формы методического сопровождения | По плану отдела |