

# ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ

7 – 11 классы  
2022-2023 учебный год

## 1. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий, помещения для работы жюри:

**Письменный тур.** Предлагается выполнение следующих требований:

- Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.
- Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
- Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Рекомендуемое количество участников в одной аудитории – не более 24 человек, однако допустимо и иное количество участников.
- Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.
- Во всех рабочих аудиториях должны быть **часы**, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем.
- Для проведения теста по аудированию требуются CD-проигрыватели или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания.
- Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножать материалы заданий в формате А4.

**Устный тур.** Для проведения устного тура рекомендуется подготовить:

- Большую аудиторию для ожидания, одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Количество посадочных мест определяется из расчёта один стол на одну группу из 4–5 человек + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов;
- Небольшие аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников. Обязательна компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.
- Необходимый комплект материалов в каждой аудитории: задание устного тура (для членов жюри); таблички с номерами 1–5 (для участников); протоколы устного ответа (для жюри); критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

**Использование участниками олимпиады справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения олимпиады не допускается.**

## 2. Порядок действий участников олимпиады:

Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, для подтверждения правомочности участия в олимпиаде.

Перечень документов необходимых для регистрации:

- копия приказа о направлении обучающегося на муниципальный этап;
- справка, выданная образовательным учреждением;
- паспорт или свидетельство о рождении;
- медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка с отметкой от врача о допуске к участию в олимпиаде;
- справка об эпидокружении.

### **3. Порядок действий жюри: проведение инструктажа, проверки работ, разбора заданий, проведения апелляции, подведения итогов.**

#### **Аудирование:**

- Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает аудиозапись и даёт возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста – первые 10 секунд. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество восприятия текста. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и ещё раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

- Транскрипция звучащих отрывков находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает её, услышав последнюю фразу транскрипции. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

- В случае технической невозможности провести этот конкурс с использованием аудиозаписи члену жюри, проводящему данный конкурс, должен быть передан полный сценарий конкурса с заданиями, паузами и текстом для аудирования. Член жюри должен зачитать сценарий с учётом всех пауз с хорошей дикцией.

#### **Письмо:**

- При проверке сочинения (творческого задания) бланки ответов каждого конкурса оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания. Жюри рассматривает при этом только бланки ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат. Каждый бланк ответов проверяется двумя членами жюри.

- Оценивание сочинения (творческого задания) включает следующие этапы:

фронтальная проверка одной (случайно выбранной и копированной для всех членов жюри) работы;

- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается); при работе со скан-копиями пометки, сделанные членами жюри, допускаются;
- если расхождение в оценках экспертов не превышает трёх баллов, то выставляется средний балл;
- если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается ещё одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трёх оценок;
- спорные работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

- Каждое сочинение передаётся проверяющему его члену жюри вместе с небольшим листком писчей бумаги и/или специально подготовленным бланком, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения, а проверяющий проставляет свой балл за работу.

- Каждый проверяющий пишет краткую справку по каждой проверяемой работе с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл в соответствии с критериями оценивания, и подписывает её; это необходимо для предупреждения предвзятости и субъективизма при оценке работы. Справки передаются председателю жюри и не показываются второму проверяющему данную работу.

**Говорение:** Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- Компьютерная запись ответов участников;

- Обмен мнениями членов рабочего жюри (три члена жюри в аудитории) и выставление сбалансированной оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри. Для работы рекомендуется использование бланка оценочного листа;

**Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников олимпиады.**

**Показ работ и проведение апелляции:**

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников. Рекомендуются следующий порядок проведения апелляций:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы;
- Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке;
- Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания;
- Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление;
- Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри
- При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
- По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат;
- Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса;
- Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит;
- Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета;
- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию;
- Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы апелляции.