

Управление образования
администрации города Минусинска

ПРИКАЗ

13.04.2021

№ 181

Минусинск

О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении

На основании статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» в целях регулирования взаимодействия Управления образования администрации города Минусинска и подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений, руководствуясь пунктом 7.5 Положения об управлении образования администрации города Минусинска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений, дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования:

1.1. незамедлительно обеспечить проведение расследования и учет несчастных случаев, повлекших за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

1.1.1. во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организаций, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

1.1.2. во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

1.1.3. при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти

мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

1.1.4. при прохождении обучающимися учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, учебной или производственной практики, сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках учреждения и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

1.1.5. при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

1.1.6. при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

1.1.7. при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.2. При наступлении несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом незамедлительно обеспечить следующие меры:

1.2.1 немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

1.2.2. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

1.2.3. принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

1.2.4. принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

1.2.5. принять иные необходимые меры по образовательного учреждения и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования;

1.3. проинформировать о несчастном случае с обучающимся:

- Управление образования администрации города Минусинска;

- родителей или законных представителей пострадавшего;
- МО МВД России «Минусинский»;
- соответствующий представительный выборный орган первичной профсоюзной организации орган обучающихся образовательного учреждения (при наличии).

1.4. В течение суток с момента, как только стало известно о произошедшем несчастном случае (незамедлительно), направлять в Управление образования администрации города Минусинска сообщение о несчастном случае по телефону (телефонный звонок, смс-сообщение), электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (приложение № 1).

1.5. О последствиях несчастного случая, который по прошествии времени перешел в категорию группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, в течение трех суток после получения информации о направлять сообщение в:

- Управление образования администрации города Минусинска;
- МО МВД России «Минусинский»;
- соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации орган обучающихся образовательного учреждения (при наличии).

1.6. Составлять акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования предоставлять для хранения в Управление образования администрации города Минусинска.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранить в образовательном учреждении, в котором произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информацию о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом образовательному учреждению регистрировать в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направлять:

совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

Управлению образования администрации города Минусинска; Министерству образования Красноярского края (по запросу);

МО МВД России «Минусинский» (с приложением копий материалов расследования);

в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

2. Специалистам управления образования, руководителям образовательных учреждений оказывать содействие в проведении мероприятий комиссии по расследованию несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, утверждаемой распорядительным документом Администрации города Минусинска, в том числе: по требованию комиссии учреждению, в котором произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обеспечивать получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

3. Специалистам управления образования оказывать содействие в предоставлении, руководителям образовательных учреждений предоставлять материалы расследования несчастного случая с обучающимся в комиссию, создаваемую в соответствии с распорядительным документом Администрации города Минусинска, включающие:

распорядительный акт о создании в образовательном учреждении комиссии по расследованию несчастного случая;

письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности с указанием ответственных лиц за реализацию данных условий;

другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, составляются на русском языке.

4. Руководителям образовательных учреждений, в которых произошел несчастный случай обеспечить учет, расследование несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая. Расследованию и учету подлежит несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, по заявлению совершенолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в образовательное учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

5. Специалисту второй категории Полынцевой В.А. направить настоящий приказ в PDF формате на электронные адреса муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и ознакомить вышеуказанных руководителей и работников управления образования, с данным приказом лично, под роспись.

6. Контроль над соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования
администрации города Минусинска

Т.Н. Койнова

БЛАНК ОУ

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации города
Минусинска
от ____ № ____

Руководителю управления
образования администрации
города Минусинска

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится образовательное учреждение.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Директор/заведующий

ициалы фамилия

Приложение № 2
к приказу управления образования
 администрации города
 Минусинска
 от №

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в образовательном учреждении

(место составления
протокола)

“ ” 20 г.

Опрос начал в час. мин.

Опрос окончен в час. мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
образовательном учреждении

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательного
учреждения)/учредитель

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии образовательного
учреждения)

образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного
акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии/члена
комиссии/,
производившего опрос)

в помещении

произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного
случая, должностного лица образовательного
учреждения:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5) место работы или учебы _____

6) должность _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в
опросе: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимся, законные
представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

« ____ » 20 ____ г. с

, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация
опрашиваемого,
а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого,
дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии
или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3
к приказу управления образования
 администрации города
 Минусинска
 от №

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в образовательном учреждении

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(место составления)

« ____ » 20 ____ г.

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в образовательном учреждении

(фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения)/учредитель
/членов/

(фамилия, имя, отчество членов комиссии образовательного учреждения)
образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного
акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего

(указывается дата
несчастного случая)

в

(указывается наименование образовательного учреждения)

(указывается учредитель, в ведении которого находится образовательное учреждение)
с

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц,

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)
5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)
6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние
7. Состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)
В ходе осмотра проводилось

С места происшествия изъяты: (фотографирование, видеосъемка, прочее)

К протоколу осмотра прилагаются: (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших при осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение № 4
к приказу управления образования
 администрации города
 Минусинска
 от №

АКТ №

о расследовании группового несчастного случая,
 тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
 со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование образовательного учреждения)

(указывается учредитель, в ведении которого находится образовательное учреждение)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в образовательном
учреждении в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения)
/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы
с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай

с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество руководителя), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

МП