

Управление образования администрации города Минусинска

ПРИКАЗ

28.12.2020 г.

№ 489

Об утверждении Порядка
проведения мониторинга КФМ

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «а» пункта 4 статьи 64 решения Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2013 № 13-123р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Минусинск», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации города Минусинска, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов от 28.05.2013 № 9-70р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска согласно приложению.
2. Ответственным за проведение мониторинга качества финансового менеджмента назначить заместителя руководителя управления образования Вилисову Людмилу Михайловну.
3. Специалисту второй категории Полинцевой В.А. ознакомить вышеуказанных лиц с данным приказом лично, под подпись, в течении трех рабочих дней со дня его издания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель управления образования



Т.Н. Койнова

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных казенных учреждений (далее - учреждение), подведомственных управлению образования администрации города Минусинска (далее – управление образования), который включает в себя мониторинг качества:

- 1) исполнения бюджетных полномочий;
- 2) управления активами;
- 3) осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

- 1) определения уровня качества финансового менеджмента;
- 2) определения динамики изменений качества финансового менеджмента;
- 3) определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

**II. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И АНАЛИЗА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ФОРМИРОВАНИЕ
И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УКАЗАННОГО МОНИТОРИНГА**

3. Оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) оценка качества планирования учреждением бюджетной сметы (далее - бюджет);
- 2) оценка качества исполнения бюджета в части расходов;
- 3) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 4) оценка состояния, ведения учета и отчетности;
- 5) оценка качества управления активами;
- 6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 7) оценка прозрачности бюджетного процесса;
- 8) оценка организации системы контроля.

4. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации и материалов, представляемых учреждениями в управление образования согласно перечню показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку (далее - Перечень показателей).

5. В случае если показатели, указанные в Перечне показателей, неприменимы к учреждению, в соответствующую графу Перечня показателей вписывается слово "Неприменим", в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете оценки качества финансового менеджмента.

6. В случае непредоставления учреждением сведений или предоставления сведений с нарушением срока данные показатели в сведениях будут равняться нулю без последующей возможности корректировки.

7. Ответственность за достоверность данных в предоставляемых сведениях несет руководитель учреждения.

8. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, установленных приложением 1 к настоящему Порядку, равна пяти баллам, минимальная оценка - ноль баллов.

Чем выше значение итоговой оценки качества финансового менеджмента, тем выше уровень качества финансового менеджмента учреждения.

9. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 3 Перечня показателей.

10. Критерии по показателю устанавливаются в соответствии с графой 4 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

11. Управлением образования проводится проверка расчетов показателей, расчет итоговых значений для оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета финансового менеджмента по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента (далее - КФМ) учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ = \sum_{i=1}^8 B_i \times V_i,$$

где:

B_i - итоговое значение годовой оценки по направлению;

V_i - весовой коэффициент направления годовой оценки.

13. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = (\sum_{j=1}^n P_{ji}) / n,$$

где:

R_{ji} - оценка качества финансового менеджмента j -го показателя по i -му направлению;

n - количество показателей в направлении.

III. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

14. Учреждение формирует и предоставляет сведения в управление образования до 1 марта года, следующего за отчетным.

По итогам завершения очередного финансового года оценке КФМ подлежат все учреждения, осуществляющие свою деятельность в отчетном финансовом году в течение не менее чем 5 месяцев.

15. Управлением образования до 15 марта, следующего за отчетным годом, осуществляется проверка представленных сведений, их корректировка в случае несоответствия и расчет показателей мониторинга КФМ.

Управление образования может запрашивать у учреждений дополнительные сведения для проведения оценки качества финансового менеджмента.

16. В срок до 25 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с данными, представленными учреждениями, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, управление образования формирует результаты расчета оценки КФМ в соответствии с приложением 2.

17. Сводный рейтинг учреждений по КФМ после рассмотрения управления образования в течение пяти рабочих дней направляется учреждениям и публикуется на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Приложение 1
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента в отношении
муниципальных казенных
учреждений, подведомственных
управлению образования
администрации города Минусинска

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения (градация)	Весовой коэффициент направления/ оценка по показателю	Расчетная величина показателя
1	2	3	4	5	6
1. Оценка качества планирования бюджета				20%	
P1	Процент изменений бюджетных ассигнований (за исключением средств, выделенных (перераспределенных) в связи с изменением законодательства в текущем году, направленных на повышение заработной платы; проведение мероприятий;	$P1 = \text{Оуточ} / \text{Рп} \times 100\%$, где: Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год; Рп - общая сумма бюджетных ассигнований, доведенных до учреждения в отчетном финансовом году	% P1 ≤ 5% 10% ≤ P1 < 5% P1 > 10%	5 3 0	

	выделением средств из резервного фонда Правительства Красноярского края)				
2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов				10%	
P2	Процент использования учреждением средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой	$P2 = \text{Ккр} / (\text{Слбо} - \text{Сэ}) \times 100\%$, где: Ккр - кассовый расход учреждения за отчетный финансовый год; Слбо - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению на отчетный финансовый год; Сэ - экономия в результате проведения торгов	%		
			$95\% \leq P2 < 100\%$	5	
			$90\% \leq P2 < 95\%$	3	
			$P2 < 90\%$	0	
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета				20%	
P3	Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности	$P3 = \text{Кпроср}$, где: Кпроср - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного года	тыс. рублей		
			$P3 = 0$	5	
			$P3 > 0$	0	
P4	Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности	$P4 = \text{Дпроср.}$, где: Объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на конец отчетного года	тыс. рублей		
			$P4 = 0$	5	
			$P4 > 0$	0	
4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности				10%	
P5	Соблюдение сроков предоставления	$P5 = \text{Кдней}$, где:	дни		

	бюджетной отчетности учреждением	Кдней - количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока	P5 = 0	5	
			$0 < P5 \leq 2$	3	
			$P5 \geq 2$	0	
P6	Наличие ошибок в предоставленных формах бюджетной отчетности, в том числе программном комплексе	P6 = Кошиб, где: Кошиб - количество допущенных ошибок в формах бюджетной отчетности	штук		
			P6 = 0	5	
			$0 < P6 \leq 2$	3	
			$P6 \geq 2$	0	
5. Оценка качества управления активами				10%	
P7	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств	инвентаризация проводилась	5	
			инвентаризация не проводилась	0	
P8	Недостачи и хищения государственной собственности	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности	отсутствуют	5	
			присутствуют	0	
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				10%	
P9	Соблюдение срока утверждения плана-графика закупок (утверждаемого в начале отчетного года) в единой информационной системе в сфере закупок	Оценивается выполнение норм законодательства в сфере закупок при планировании закупок	в установленный срок	5	
			с нарушением установленного срока	0	

P10	Соблюдение установленного объема закупок, осуществленного на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального Закона N 44-ФЗ	Оценивается выполнение норм законодательства в сфере закупок при осуществлении закупок	без нарушения установленного объема закупок	5	
			с нарушением установленного объема закупок	0	
7. Оценка прозрачности бюджетного процесса				10%	
P11	Опубликование на официальном сайте Российской Федерации (bus.gov.ru) отчета об исполнении бюджета за отчетный период	Оценивается наличие на сайте (bus.gov.ru) отчета об исполнении бюджета учреждения за отчетный период	опубликовано	5	
			не опубликовано	0	
8. Оценка организации системы контроля				10%	
P12	Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности	Оценивается наличие или отсутствие в резолютивной части акта проверки фактов выявленных нарушений (в том числе при проведении внутриведомственных проверок)	в ходе контрольных мероприятий у учреждения не выявлены нарушения	5	
			в ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены нарушения	0	

Приложение 2
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента в отношении
муниципальных казенных
учреждений, подведомственных
управлению образования
администрации города Минусинска

Сводный рейтинг учреждений по качеству
финансового менеджмента

(наименование учреждения)

(период)

N п/п	Название учреждения	Рейтинговая оценка	Суммарная оценка качества финансового менеджмента
1	2	3	4
1			
2			
3...			

должность ответственного за
осуществление мониторинга КФМ

подпись

Ф.И.О.

" " _____ 202_