

ПРИКАЗ

«29» ноября 2017 года

№ 434

Об организации работы по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Минусинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», от 29.03.2007 № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края», Постановлениями Администрации города Минусинска от 14.09.2017 № АГ-1819-п «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления и об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования», от 11.11.2010 № 1953-п «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», и в целях реализации прав родителей (законных представителей) на получение компенсации части родительской платы, руководствуясь п.п. 1.10, 2.4, 7.4, Положения об управлении образования администрации города Минусинска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации (далее по тексту – комиссия) в составе, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Разместить приказ на официальном сайте управления образования администрации города Минусинска.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования



Н.В. Фролова

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации города Минусинска
от 29.11.2017 № 434

Состав

комиссии по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации

Фролова Наталья Викторовна	руководитель управления образования администрации города Минусинска, председатель комиссии
Бекиш Арина Сергеевна	начальник отдела по правам детей и дошкольному образованию управления образования администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии
Елькина Светлана Петровна	начальник отдела по учету продуктов питания и родительской платы МКУ «ЦББУ», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Магомедова Ольга Анатольевна	главный бухгалтер МКУ «ЦББУ»
Судаков Роман Валерьевич	ведущий специалист-юрист управления образования администрации города Минусинска

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации города Минусинска
от 29.11.2017 № 434

Положение

о комиссии по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации

1. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации рассматривает вопросы и принимает решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации родителям (законным представителям) детей, осуществляющим оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Минусинска, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», статьей 15 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края», Постановлениями Администрации города Минусинска от 14.09.2017 № АГ-1819-п «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления и об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – Порядок № АГ-1819-п), от 11.11.2010 № 1953-п «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений».

1.3. Состав комиссии утверждается настоящим приказом.

2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

2.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

2.4. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.5. Подготовку вопросов на заседания комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, исполнение решений комиссии и доведение их до заявителей, оформление документов в дело обеспечивает секретарь комиссии.

2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.7. Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями:

2.7.1. на основании поданных документов родителем (законным представителем) ребенка, посещающим образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, и претендующим на получение компенсационных выплат части родительской платы, в течение 7 (семи) рабочих дней после получения документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка АГ-1819-п, рассматривает указанные документы и определяет право Получателя на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости, установленных Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

2.7.2. принимает решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации;

2.7.3. уведомляет о принятом решении получателя способом, указанным в заявлении на получение компенсации части родительской платы, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

2.8. Критерии нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на уровне среднедушевого дохода семьи, устанавливаются в размере, не превышающем 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края.

2.9. Основаниями для принятия решения о назначении выплаты и в выплате компенсации являются:

2.9.1. соответствие родителя (законного представителя) критерию нуждаемости, установленному в пункте 2.8. настоящего Положения;

2.9.2. предоставление родителем (законным представителем) документов, установленных подпунктом 2.7.1 настоящего Положения.

2.10. Основаниями для отказа в назначении выплаты и в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у Получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;

б) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «1», «2», «3», абзацами вторым, пятым, восьмым - шестнадцатым подпункта «4», подпунктами «5», «6», «9», «10» пункта 3 Порядка АГ-1819-п;

в) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

2.11. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:

а) среднедушевой доход семьи получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

б) отчисление ребенка из образовательного учреждения;

в) письменный отказ получателя от предоставления компенсации;

г) смерть получателя (признание получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

д) ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего образовательное учреждение;

е) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательное учреждение в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательного учреждения.

2.12. На заседании комиссии ведется протокол, оформление которого осуществляется секретарем комиссии в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в управлении образования администрации города Минусинска (далее – Управление образования) в трехдневный срок со дня заседания.

2.13. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

2.14. Срок хранения протоколов заседания комиссии – 5 лет в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.15. На основании решения комиссии изготавливается приказ о назначении и выплате компенсации части родительской платы, который подписывается руководителем управления образования администрации города Минусинска и хранится у начальника отдела по учету продуктов питания и родительской платы МКУ «ЦББУ».

2.16. Компенсация начисляется и выплачивается с учетом фактического посещения ребенком образовательной организации в истекшем периоде (месяце).

2.17. Компенсация родителям (законным представителям) определяется в следующем размере:

20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, установленного Приложением № 2 к

Постановлению Правительства Красноярского края от 25 ноября 2014 г. № 561-П «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края» (далее - Приложение № 2 к Постановлению Правительства Красноярского края от 25 ноября 2014 г. № 561-П), на первого ребенка;

50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, установленного Приложением № 2 к Постановлению Правительства Красноярского края от 25 ноября 2014 г. № 561-П, на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, установленного Приложением № 2 к Постановлению Правительства Красноярского края от 25 ноября 2014 г. № 561-П, на третьего ребенка и последующих детей.

При определении компенсации родителю (законному представителю) учитываются все дети, не достигшие возраста 18 лет.

2.18. Уведомление о принятии решения о прекращении выплаты компенсации с указанием несоответствия родителя (законного представителя) критерию нуждаемости, установленному в пункте 2.8 настоящего Положения, направляется Управлением образования родителю (законному представителю) в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания настоящего приказа.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Управления образования.