Приложение 1

**Блок «Организационно-управленческий»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Задача: приведение в соответствие нормативно-правовой документации** | | | |
|  | Согласование и утверждение в новой редакции уставов общеобразовательных учреждений | до 01 мая | Карпушин В.А., руководители ОУ |
|  | Разработка проекта постановления АГ о закреплении территорий города Минусинска за общеобразовательными учреждениями для зачисления детей в школу | До 01 марта | Вилисова Л.М., Агалина Л.А., Карпушин В.А. |
|  | Разработка порядка по присвоению имен образовательным учреждениям города Минусинска, в соответствии с действующим законодательством | До 01 марта | Карпушин В.А. |
|  | Присвоение имен Героев Советского Союза, полных кавалеров ордена Славы образовательным организациям | В течение 2022-2023 | Карпушин В.А., руководители ОУ |
| **Задача: обеспечение общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объектах образования** | | | |
| Отработка алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования | | | |
|  | Рабочее межведомственное совещание по алгоритму действий **при нападении на охраняемый обьект (**в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий)  Согласование единой системы подачи сигналов с целью минимизации их количества | До 4 февраля | Койнова Т.Н., Карпушин В.А., директора ОУ, представители ОВД |
|  | Обеспечение дежурных администраторов образовательных учреждений дублирующими кнопками тревожной сигнализации | До 31 января | Директора ООУ |
|  | Приказы по образовательному учреждению с установлением сроков и порядка проведения тренировочных мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования с участием должностных лиц МО МВД России «Минусинский», ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю»; | 7 февраля | Букреев В.А., Курыпова С.А., Урозаева Г.В., Байков С.Г. |
|  | Мероприятия по изучению работниками образовательных учреждений алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования и проведения контрольных мероприятий по проверки знаний работников образовательных учреждений, с фиксацией результатов проверки | До 11 февраля | Букреев В.А., Курыпова С.А., Урозаева Г.В., Байков С.Г. |
|  | Учебные тренировки по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования (**при нападении на охраняемый обьект (**в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий) | С 14 по 18 февраля (по графику) | Карпушин В.А., Букреев В.А., Курыпова С.А., Урозаева Г.В., Байков С.Г. |
|  | Рабочее межведомственное совещание по алгоритму действий **при нападении на охраняемый обьект (**в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий и захвате заложников) | До 21 апреля | Койнова Т.Н., Карпушин В.А., директора ОУ, представители ОВД |
|  | Приказы по образовательному учреждению с установлением сроков и порядка проведения тренировочных мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования с участием должностных лиц МО МВД России «Минусинский», ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю»; | 27 апреля | Топилина С.А., Наумова Т.А., Огоренко А.Г., Волкова Т.В. |
|  | Мероприятия по изучению работниками образовательных учреждений алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования и проведения контрольных мероприятий по проверки знаний работников образовательных учреждений, с фиксацией результатов проверки | До 6 мая | Топилина С.А., Наумова Т.А., Огоренко А.Г., Волкова Т.В. |
|  | Учебные тренировки по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования (**при нападении на охраняемый обьект (**в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий) и захвате заложников) | С 10 по 13 мая (по графику) | Карпушин В.А., Топилина С.А., Наумова Т.А., Огоренко А.Г., Волкова Т.В. |
|  | Рабочее межведомственное совещание по алгоритму действий **при получении по телефону, электронной почте или в письменной форме сообщения, содержащего угрозу террористического характера** | До 22 сентября | Койнова Т.Н., Карпушин В.А., директора ОУ, представители ОВД |
|  | Приказы по образовательному учреждению с установлением сроков и порядка проведения тренировочных мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования с участием должностных лиц МО МВД России «Минусинский», ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю»; | 28 сентября | Топилина С.А., Наумова Т.А., Огоренко А.Г., Волкова Т.В. |
|  | Мероприятия по изучению работниками образовательных учреждений алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования и проведения контрольных мероприятий по проверки знаний работников образовательных учреждений, с фиксацией результатов проверки | До 10 октября | Топилина С.А., Наумова Т.А., Огоренко А.Г., Волкова Т.В. |
|  | Учебные тренировки по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования **(при получении по телефону, электронной почте или в письменной форме сообщения, содержащего угрозу террористического характера)** | с 10 по 15 октября (по графику) | Карпушин В.А., Топилина С.А., Наумова Т.А., Огоренко А.Г., Волкова Т.В. |
|  | Итоговое межведомственное совещание, планирование работы на 2023 год | До 3 ноября | Койнова Т.Н.. Карпушин В.А. |
| **Задача: организация и проведение муниципальной оценки механизмов управления качеством образования** | | | |
| 1 | Подготовка нормативно-правовой базы для проведения муниципальной оценки механизмов управления качеством образования | До 20 января | Полухина М.К., |
| 2 | Разработка муниципальной формы сбора первичных данных механизмов управления качеством образования | До 17 января | Полухина М.К.,Вилисова Л.М., Федотова Н.Э., Канзычакова М.И.,  Галимзянова Е.А.,  Агалина Л. А.,Разумова Т.И.,Бузун Е.И., Макарова Н.С. |
| 3 | Управленческое совещание «Организация и проведение муниципальной оценки механизмов управления качеством образования» | 1 марта | Федотова Н.Э.,  Вилисова Л.М.,  Полухина М.К. |
| 4 | Разработка и актуализация документов, необходимых для заполнения муниципальной формы сбора первичных данных механизмов управления качеством образования | До 30 апреля | Руководители ОУ |
| 5 | Сопровождение образовательных организаций в части заполнения муниципальной формы сбора первичных данных механизмов управления качеством образования | Март – апрель | Полухина М.К. |
| 6 | Заполнение *региональной* формы первичных данных оценки механизмов управления качеством образования | Апрель – май | Полухина М.К.,  Вилисова Л.М., Федотова Н.Э., Канзычакова М.И.,  Галимзянова Е.А.,  Агалина Л. А.,  Разумова Т.И.,  Бузун Е.И. Макарова Н.С. |
| 7 | Заполнение *федеральной* формы первичных данных оценки механизмов управления качеством образования | Июнь – июль | Полухина М.К.,  Вилисова Л.М., Федотова Н.Э., Канзычакова М.И.,  Галимзянова Е.А.,  Агалина Л. А.,  Разумова Т.И.,  Бузун Е.И. Макарова Н.С. |
| 8 | Самоанализ результатов *региональной* оценки механизмов управления качеством образования | Октябрь | Полухина М.К.,  Вилисова Л.М., Федотова Н.Э., Канзычакова М.И.,  Галимзянова Е.А.,  Агалина Л. А.,  Разумова Т.И.,  Бузун Е.И. Макарова Н.С. |
| 9 | Самоанализ результатов *федеральной* оценки механизмов управления качеством образования | Ноябрь | Полухина М.К.,  Вилисова Л.М., Федотова Н.Э., Канзычакова М.И.,  Галимзянова Е.А.,  Агалина Л. А.,  Разумова Т.И.,  Бузун Е.И. Макарова Н.С. |
| 10 | Корректировка плана работы | Декабрь | Полухина М.К.,  Вилисова Л.М., Федотова Н.Э., Канзычакова М.И.,  Галимзянова Е.А.,  Агалина Л. А.,  Разумова Т.И.,  Бузун Е.И. Макарова Н.С. |
| **Задача: организация работы образовательных организаций по формированию функциональной грамотности обучающихся** | | | |
| 1 | Формирование рабочей группы по организационно-методическому сопровождению процесса формирования функциональной грамотности в ОУ | октябрь 2021 | Вилисова Л.М.,  Федотова Н.Э. |
| 2 | Открытое родительское собрание на тему формирования функциональной грамотности (он-лайн формат) с участием обучающихся, социальных партнеров | февраль | Вилисова Л.М.,Федотова Н.Э., руководители ОУ |
| 3 | Презентация направления работы муниципальной системы образования | до 29 октября | Полухина М.К. |
| 4 | Разработка и утверждение планов работы ОУ по формированию функциональной грамотности | до 01 ноября | Руководители ОУ |
| 5 | Мониторинг наличия в планах ОУ мероприятий по организации и проведению для учителей тренингов по решению заданий платформы «Электронный банк заданий по формированию ФГ». | январь | Полухина М.К |
| 6 | Мониторинг использования (внедрения) в учебном процессе ОУ банка заданий для оценки ФГ. | В течение учебного года | Вилисова Л.М., Полухина М.К. |
| 7 | Формирование кластеров образовательных организаций по видам грамотностей | до 01.12.2021 | Вилисова Л.М.,  Федотова Н.Э. |
| 8 | Управленческие совещания по теме: «Роль внешних оценочных процедур в повышении качества образования» | октябрь  март.  апрель | Федотова Н. Э  Вилисова Л. М.  Полухина М. К. |
| 9 | Семинар-совещание по подведению промежуточных итогов | ноябрь | Вилисова Л.М.,  Федотова Н.Э., руководители ОУ |
| 10 | Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021-2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям читательская, математическая, финансовая, естественнонаучная грамотности, глобальные компетенции, креативное мышление | до 01 ноября | Агалина Л.А.,  Полухина М.К., руководители ОУ |
| 11 | Собеседования с управленческими командами «Самодиагностика готовности к формированию функциональной грамотности обучающихся» | январь-май | Федотова Н.Э., Вилисова Л.М., руководители ООУ |
| **Задача: реализация целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей** | | | |
| 1 | Обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного Навигатора дополнительного образования детей | май- август,  декабрь-январь | Руководители ОУ |
| 2 | Организационно-техническое и методическое сопровождение участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:   * проверка карточек образовательных программ, размещенных в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»; * исправление неверных данных в личных кабинетах родителей и удаление лишних личных кабинетов. | В течение года  ежегодно по мере размещения карточек  по мере необходимости | Макарова Н.С. |
| 3 | Проведение вебинаров и консультирование ответственных за работу в АИС Навигаторе по:   * переходу на новый учебный год * переходу на новый финансовый год (участники системы ПФДОД) * заключению договоров об образовании в рамках системы ПФДОД | В течение года | Макарова Н.С. |
| 4 | Организация контроля за деятельностью ответственных лиц по работе в АИС Навигатор:   * переход на новый учебный год (отчисление детей с одногодичных программ, перевод детей на новый учебный год в многолетних программах) * переход на новый финансовый год (участники системы ПФДОД) * заключение договоров об образовании в рамках системы ПФДОД | В течении года  июнь-июль;  декабрь-январь  ежегодно: основной период сентябрь, январь; | Руководители ООУ |
| 5 | Информационно-просветительская работа:  Систематическое размещение информации для детей, родителей и педагогов о происходящих изменения в области дополнительного образования (заметки, статьи, опросы, анкеты на выявление способностей и т.д.) в социальных сетях в группе Vk и на странице Instagram. муниципального опорного центра дополнительного образования детей г. Минусинска. | В течение года | Макарова Н.С. |
| 6 | Организация регистрации (подписка) родителей, обучающихся, педагогов дополнительного образования в социальных сетях в группе Vk и на странице Instagram муниципального опорного центра дополнительного образования детей г. Минусинска. | В течение года | Руководители ОУ |
| 7 | Организация и проведение проектных сессий по обновлению содержания дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с особенностями социально-экономического развития города и края. | В течение года | Макарова Н.С. |
| **Задача: обеспечение общеобразовательных учреждений учебниками** | | | |
| 1 | Прием заявок на приобретение учебников в централизованном порядке за счет средств краевого бюджета на следующий учебный год от ОУ | до 25 февраля | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
| 2 | Формирование сводного муниципального бланка заказов (по каждому издательству) | до 15 марта | Канзычакова М.И. |
| 3 | Работа с издательствами по заключению контрактов для закупки учебников:   1. Получение контрактов от издательства в электронном виде, выверка, согласование с ОУ; 2. Передача подписанных контрактов издательству почтой России | до 30 апреля | Канзычакова М.И. |
| 4 | Получение учебников от издательства и выдача ОУ | июль - август | Канзычакова М.И. |
| **Задача: организация взаимодействия с потребителями образовательных услуг** | | | |
| 1 | Прием и консультация граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Минусинска | Ежедневно, по мере обращений | Койнова Т.Н.  Вилисова Л.М.  Галимзянова Е.А.  Карпушин В.А. |
| 2 | Участи специалистов отдела Опеки в Приеме граждан 01 июня совместно со специалистами Федеральной службы судебных приставов | 01.06.22 | Собецкая Т.В. |
| 3 | Организация работы с жалобами и обращениями граждан | Ежедневно, по мере поступления | Койнова Т.Н.  Вилисова Л.М.  Галимзянова Е.А.  Карпушин В.А. |
| 4 | Работа комиссии управления образования по зачислению в 1 класс детей младше 6,5 лет и старше 8 лет. | С 01 февраля до 01 июля (по мере поступления заявлений) | Вилисова Л.М.  Агалина Л.А.  Карпушин В.А., руководитель ГМО педагогов-психологов |
| **Задача: организация деятельности подведомственных образовательных организаций по решению оперативных задач, реализации планов работ** | | | |
| 1 | Совещание руководителей образовательных учреждений | 2 раза в месяц, вторник | Койнова Т.Н.  Вилисова Л.М.  Галимзянова Е.А.  Карпушин В.А.  Агалина Л.А.  Федотова Н.Э. |
| **Задача: Повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремистских проявлений в молодёжной среде.** | | | |
| **Предоставление отчетов КДН и ЗП о работе системы по направлениям** | | | |
| 1 | Итоги работы органов и учреждений системы профилактики г.Минусинска по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2021 году и мерах по дальнейшему совершенствованию и развитию городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | 1 квартал | Койнова Т.Н., Чернышева А.А., Разумова Т.И., руководители ОУ |
| 2 | Итоги работы по профилактике общественно-опасных деяний (ООД) несовершеннолетних до достижения ими возраста наступления уголовной ответственности. Принятие дополнительных мер, направленных на профилактику ООД. | 1 квартал | Койнова Т.Н., Чернышева А.А., Разумова Т.И., руководители ОУ |
| 3 | Меры, направленные на профилактику потребления несовершеннолетними наркотических средств, новых потенциально опасных психоактивных и одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также табакокурения со стороны учреждений системы профилактики. Определение дополнительных мер. | 1 квартал | Койнова Т.Н., Чернышева А.А., Разумова Т.И., руководители ОУ |
| 4 | Организация и результаты просветительских работы учреждениями системы профилактики, направленной на профилактику половой неприкосновенности несовершеннолетних. | 1 квартал | Койнова Т.Н., Чернышева А.А., Разумова Т.И., руководители ОУ |
| 5 | Предупреждение социального сиротства, семейного неблагополучия,обеспечения сохранности кровной семьи для ребёнка с привлечением органов опеки и попечительства к деятельности по профилактикебезнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов | 2 квартал | Койнова Т.Н., Чернышева А.А., Разумова Т.И., руководители ОУ |
| 6 | Организация безопасности и занятости несовершеннолетних, в том числе, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и на различных видах учета, в период летней оздоровительной кампании 2022 года. Об организации временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, в том числе подростков, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. | 2 квартал | Койнова Т.Н., Чернышева А.А., Разумова Т.И., руководители ОУ |
| 7 | Меры, направленные на профилактику вовлечения несовершеннолетних в деятельность радикальных, асоциальных, аутоагрессивных сообществ, профилактика суицидального поведения несовершеннолетних. | 2 квартал | Койнова Т.Н., Чернышева А.А., Разумова Т.И., руководители ОУ |
| 8 | Об опыте работы дошкольных учреждений по использованию современных форм работы с семьями и детьми, в том числе по раннему выявлению семей, испытывающих трудности в воспитании детей. | 3 квартал | Койнова Т.Н., Чернышева А.А., Разумова Т.И., руководители ОУ |
| 9 | Итоги летнего отдыха несовершеннолетних категории СОП. | 3 квартал | Койнова Т.Н., Чернышева А.А., Разумова Т.И., руководители ОУ |
| 10 | Межведомственное взаимодействии ОУСП при выявлении детского и семейного неблагополучия. Проблемы, возникающие при реализации КИПР. | 4 квартал | Койнова Т.Н., Чернышева А.А., Разумова Т.И., руководители ОУ |
| **Реализация мероприятий системы** | | | |
| 1 | Разработка единой формы плана воспитательной работы ОО с включением профилактических мероприятий и информации о выполнении плана. Оформление плана воспитательной работы школы на 2 полугодие 2021-2022 уч. года по единой форме. | январь  До 01 февраля | Разумова Т.И., руководители ОУ |
| 2 | Составление планов межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики. | Май | Чернышёва А.А. |
| 3 | Формирование запроса в организации и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о запланированных мероприятиях, направленных на:  - профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  - профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и других негативных явлений среди несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни  -профилактику идеологии экстремизма и терроризма и пр. | До 05 августа | Чернышева А.А. |
| 4 | Разработка и включение в календарный план воспитательной работы ОУ на 2022/2023 уч. год мероприятий в межведомственном взаимодействии, направленных на:   * профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, * профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и других негативных явлений среди несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни * профилактику идеологии экстремизма и терроризма | До 10 августа (к процессу приемки ОУ) | Руководители ООУ |
| 5 | Формирование запроса в ГИБДД, МЧС, МВД о предоставлении видеоролика для учащихся и родителей об ответственном родительстве, профилактике травматизма, безопасности дорожного движения | До 15 января, до 15 августа, до 15 ноября | Чернышева А.А. |
| 6 | Размещение видеороликов в родительских чатах, социальных сетях, сайте ОУ | До 01 февраля, до 10 сентября, до 01 декабря | Руководители ООУ |
| 7 | Обеспечение освоения и актуализация педагогическими работниками образовательных организаций алгоритмов:   * Выявления сторонников идеологии насилия; * Действий сотрудников по выявлению несовершеннолетних участников интернет-сообществ, провоцирующих и склоняющих подростков к потенциально опасному поведению; * Действий педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних | До 15 сентября | Руководители ООУ |
| 8 | Обеспечение наличия актуальной информации на сайте образовательной организации информации о работе медиативных служб (контакты, деятельность, доступность,) | до 15 сентября и 20 января | Руководители ООУ |
| 9 | Межведомственное совещание по результатам анализа политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму (мониторинг обстановки), данных об условиях и обстоятельствах, способствующих распространению идеологии терроризма в сфере образования и молодежной среде | До 20 сентября | Коневских В.Л. (по согласованию), Койнова Т.Н., Разумова Т.И., руководители образовательных организаций |
| 10 | Обеспечение методического сопровождения педагогов в вопросах девиантного поведения, просветительской работы с родителями | постоянно | Чернышева А.А., педагоги-психологи, социальные педагоги |
| 11 | Разработка и реализация программ индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в КДНИЗП за совершение противоправных действий, а также родителей/законных представителей, состоящих на учете за неисполнение родительских обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению, защите прав несовершеннолетних, а также жестоко обращающиеся с несовершеннолетними | постоянно | Руководители ОУ |
| 12 | Предоставление в УО на согласование проектов комплексных индивидуальных программ реабилитации и адаптации (КИПР) с обучающимися/семьями, признанными находящимися в социально опасном положении в соответствии с постановлением КДН | В соответствии с постановлениями КДНиЗП(ежемесячно до 17 числа) | Руководители ОУ |
| 13 | Заслушивание руководителей общеобразовательных учреждений на совещании при руководителе управления образования, в которых зарегистрировано наибольшее количество преступлений, правонарушений, ООД, самовольных уходов, несовершеннолетних рассмотренных на КДНиЗП и пр. | Ежеквартально | Руководители ООУ |
| **Задача: организация юбилейных мероприятий учреждений системы** | | | |
| 1 | МДОБУ «Детский сад № 4» | 30 сентября 2022 (35 лет) | Светлакова Ю.Я., Галимзянова Е.А., Левицкая О.А. |
| 2 | МДОБУ «Детский сад № 15» | 25 ноября 2022 (55 лет) | Тлиш А.А., Галимзянова Е.А., Левицкая О.А. |
| 3 | МДОБУ «Детский сад № 16» | 29 апреля 2022 (45 лет) | Светлакова Ю.Я., Галимзянова Е.А., Левицкая О.А. |
| 4 | МОБУ «СОШ №3» | 9 ноября 2022 (85 лет) | Курыпова С.А., Галимзянова Е.А., Левицкая О.А. |
| 5 | МОБУ «СОШ №16» | 11 ноября 2022 (30 лет) | Наумова Т.А., 6Галимзянова Е.А., Левицкая О.А. |
| 6 | МОБУ «СОШ №47» | 19 мая 2022 (40 лет) | Волкова Т.В., Галимзянова Е.А., Левицкая О.А. |
| **Задача: реализация походов выходного дня (одно, - двудневных)** | | | |
| 1 | Разработка дополнительной общеразвивающей программы по туристско-краеведческой направленности с размещением на региональном информационном ресурсе «Навигатор дополнительного образования». | февраль | Руководители ООУ |
| 2 | Заключение договора с КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» на обучение педагогов по программе «Руководитель одно-двухдневных походов с обучающимися». | март | Руководители ООУ |
| 3 | Обеспечение своевременную регистрацию групп при совершении походов и экскурсий в маршрутно-квалификационной комиссии (при МАОУ ДО «Центр туризма») с заполнением маршрутных документов. | сентябрь-декабрь | Руководители ООУ |
| **Задача: создание/развития школьных музеев** | | | |
| 1 | Разработка дорожной карты по созданию школьного музея (с 01.09.2022 г.), включающей регистрацию школьного музея на федеральном портале. | Апрель – май 2022 г. | Руководители ОУ: ООШ № 1, СОШ № 4, СОШ № 5, СОШ № 6, Лицей № 7, Гимназия № 1, СОШ № 16 |
| 2 | Разработка дорожной карты по развитию/обновлению школьного музея (с 01.09.2022 г.) | Апрель – май 2022 г. | Руководители ОУ:СОШ № 2, СОШ № 3, СОШ №9, СОШ № 12, СОШ № 47 |
| 3 | Реализация дорожных карт | Июнь-декабрь | Руководители ОУ |
| **Задача: реализация межведомственных задач** | | | |
| 1 | Участие в работе призывной комиссии | Еженедельно по вторникам, пятницам | Вилисова Л.М., Агалина Л.А. |
| 2 | Обучение работников мерам пожарной безопасности, установление порядка, сроков и периодичности прохождения инструктажа | постоянно | Руководители учреждений |
| 3 | Осмотр технического состояния первичных средств пожаротушения, источников противопожарного водоснабжения, систем автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения | До 01.04. | Руководители учреждений |
| **Задача: предупреждению коррупции в системе образования города** | | | |
| 1 | Организация личного приёма граждан (в случаях сообщений и информации о возможных фактах коррупции в системе образования) | Постоянно | Койнова Т.Н.,  Карпушин В.А.,  руководители ОУ |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с руководителями образовательных учреждений | Постоянно | Койнова Т.Н.,  Карпушин В.А. |
| 3 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в управлении образования и образовательных учреждении, в том числе:   * организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции; * недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки | Постоянно | Койнова Т.Н.,  Карпушин В.А. |
| 4 | Организация работы по выявлению коррупционных проявлений и проведение по ним соответствующих проверок | Постоянно | Койнова Т.Н.,  Карпушин В.А. |
| 5 | [Антикоррупционная экспертиза](https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_24/activity/combating-corruption/expertise) проектов документов, локальных актов, контрактов, муниципальных программ, нормативно-правовых актов | Постоянно | Карпушин В.А. |
| 6 | Анализ д[окладов, обзоров, статистической информаци](https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_24/activity/combating-corruption/review)и надзорных органов, прокуратуры о мероприятиях проводимых по фактам противодействия коррупции | Постоянно | Койнова Т.Н.,  Карпушин В.А.,  руководители ОУ |
| 7 | Мониторинг и анализ исполнения законодательства о борьбе с коррупцией | Постоянно | Койнова Т.Н.,  Карпушин В.А.,  руководители  образовательных учреждений |
| 8 | Организация мероприятий по противодействию коррупции в сфере исполнения соответствующего законодательства (бюджетного, антимонопольного, законодательства, о закупках) | Постоянно | Койнова Т.Н.,  Карпушин В.А.,  Щука С.В. |
| 9 | Размещение информации о противодействии коррупции на официальных сайтах и стендах управления образования и образовательных учреждений | Постоянно | Койнова Т.Н.,  Руководители ОУ |
| 10 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования (после согласования с советником Главы города по безопасности и противодействию коррупции) | По мере выявления | Койнова Т.Н.,  Карпушин В.А. |
| **Задача: осуществление своевременного внесения данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в статистические базы** | | | |
| 1 | Внесение данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, в базу АИСТ | В течение года | Т.В. Собецкая |
| 2 | Внесение данных о родителях, лишенных (ограниченных) родительских прав в базу АИСТ | В течение года | Т.В. Собецкая |
| 3 | Внесение данных об опекунах (попечителях) и детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, в базу ЕГИССО | В течение года | Т.В. Собецкая |
| 4 | Внесение данных о родителях, лишенных (ограниченных) родительских прав в базу ЕГИССО | В течение года | Т.В. Собецкая |
| 5 | Внесение данных о лицах из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями по договору специализированного найма в базу ЕГИССО | В течение года | Т.В. Собецкая |
| **Задача: формирование финансовой грамотности сотрудников системы и учащихся** | | | |
| 1 | Творческий конкурс «Финансовые истории моей семьи» (региональная программа) | с 10 марта по 20 апреля  изменение сроков 2022 с 01 февраля по 20 марта | Руководители ООУ |
| 2 | Организация участия педагогов в ежегодном региональном конкурсе методических разработок по финансовой грамотности в образовательных организациях | в течение года: октябрь-декабрь | Полухина М.К., руководители ООУ |
| 3 | Организация участия в работе конференции «Финансовая грамотность на Енисее» | ноябрь-декабрь | Руководители ОУ(не менее 1 раза в год представить опыт) |
| 4 | Организация работы площадки по финансовой грамотности на Августовском педагогическом совете | август | Федотова Н. Э. |
| 5 | Организация участия педагогов в работе площадки по финансовой грамотности рамках конференции «Практики развития» | апрель | Руководители ОУ (10% педагогов муниципалитета, реализующих программы на каждом уровне образования) |
| 6 | Организация участия педагогических работников в российских и международных конференциях по финансовому образованию, в том числе, мероприятиях партнеров РЦФГ – ВШЭ, АРФГ, НИФИ и других | в течение года | Руководители ОУ |
| 7 | Привлечение педагогических работников к работе в пришкольных и загородных лагерях по финансовому просвещению, в рамках реализации проекта "Школа вожатых" | Июнь - август | Скопцова Л.С., начальники пришкольных лагерей |
| 8 | Повышение квалификации педагогов, реализующих программы формирования финансовой грамотности | В течение года (не менее 20%) | Федина Е.И., руководители ООУ |
| 9 | Просветительские мероприятия в рамках Всероссийской недели сбережений с участием сотрудников банковской системы | По графику | Руководители ОУ |
| 10 | Просветительские мероприятия в рамках Всероссийской недели финансовой грамотности для детей и молодежи | По графику | Руководители ОУ |
| 11 | Просветительские мероприятия в рамках Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях» | По графику | Руководители ОУ |
| 12 | Проведение просветительских и обучающих мероприятий по финансовой грамотности в различных форматах для детей. | Ежегодно,  в течение года (не менее 12 мероприятий) | Руководители ОУ |
| 13 | Организация участия обучающихся, родителей, педагогических работников в Краевом семейном фестивале по финансовой грамотности | 11-17 октября | Руководители ООУ |
| 14 | Проведение информационно-разьяснительной кампании по защите прав потребителей для обучающихся и их законных представителей | В течение года не менее 4 мероприятий | Полухина М.К., Управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому караю, руководители ОУ |
| 15 | Информационно-просветительская кампания «Повышение пенсионной и социальной грамотности учащейся молодежи России» | В течение года не менее 4 мероприятий | Полухина М.К., представители Отделения Пенсионного фонда по Красноярскому краю, руководители ОУ |
| 16 | Участие в онлайн-тестировании знаний по финансовой грамотности | В течение года, не менее 10% педагогов и обучающихся | Полухина М.К., руководители ОУ |
| 17 | Проведение турниров по экономическим настольным играм «Экономикус», «Мачи Коро» | Сентябрь-октябрь (10% обучающихся) | Полухина М.К., руководители ОУ |
| 18 | Участие в краевом конкурсе «Финплакат» | Сентябрь-октябрь (20% обучающихся) | Полухина М.К., руководители ОУ |
| 19 | Участие в краевом конкурсе видеороликов «ТикТок финансы» | Сентябрь-октябрь (10%) | Полухина М.К., руководители ОУ |
| 20 | Участие в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности. Профессионалы финансового рынка придут в каждую школу» | январь-апрель, сентябрь-декабрь | Руководители ООУ |
| 21 | Проведение мероприятий по цифровой грамотности, в том числе по темам «Кибергигиена: безопасность электронных платежей», «Как защититься от мошенников: финансовые махинации и мошеннические схемы» | в течение года | Руководители ООУ |
| 22 | Участие в мониторинге изучения основ финансовой грамотности | в течение года | Руководители ООУ |
| 23 | Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников (Центральный банк РФ) | До 22 апреля | Руководители ООУ |
| 24 | Вебинары «Грамотный инвестор» (Центральный банк РФ, для студентов и взрослых) | С 26 января до 22 апреля | Руководители ООУ |
| 25 | Игры по финансовой грамотности (Центральный банк РФ, для педагогов и организаторов детского отдыха) | В течение первого полугодия | Руководители ООУ, Скопцова Л.С. |
| 26 | Участие в мониторинге изучения основ финансовой грамотности обучающихся в рамках образовательных программ | Октябрь-декабрь (100% обучающихся) | Полухина М.К., руководители ОУ |
| 27 | Участие в мониторинге уровня финансовой грамотности населения | Октябрь-декабрь (не менее 10% учителей, родителей) | Полухина М.К., руководители ОУ |
| 28 | Международная олимпиада по финансовой безопасности для учащихся 8-10 классов | 1 этап – с 11 по 22 апреля  2 этап со 2 по 8 октября | Полухина М.К., руководители ООУ |
| 29 | Всероссийский тематический урок «Финансовая безопасность» | С 15 марта по 30 апреля | Полухина М.К., руководители ООУ |
| **Задача: подготовка отчетов работы системы по направлениям для межведомственных комиссий** | | | |
|  | Об обеспечении пожарной безопаснсти обьектов детского отдыха в период проведения летней оздоровительной кампании 2022 года | 2 квартал | Галимзянова Е., Шлегель Е.А., Скопцова Л.С., Чапаев Р.Р. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

**Блок «Финансово-хозяйственная деятельность»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Задача: обеспечение своевременной выплаты заработной платы** | | | |
| 1 | Своевременное предоставление документов в МКУ «ЦББУ» для предоставления заработной платы **за 1 половину месяца** (предоставляемые документы списком на сотрудников должны быть составлены в алфавитном порядке; документы должны соответствовать унифицированной форме, исключить орфографические ошибки; предоставляемые документы в расчетную группу должны быть подписаны экономистом):   * Табель учета рабочего времени (в т.ч. своевременное отражение в табеле отсутствие сотрудника в связи с уходом на больничный лист). * Приказы на стимулирующие выплаты на месяц, квартал. * Приказы на отпуска, кто идет в отпуск до 13 числа следующего месяца. * Приказы на увольнение (основных работников, по внутреннему совместительству должны предоставляться заранее, или в день увольнения, не позднее 12-00, т. к. казначейство в пятницу работает до 15-00.) При увольнении в обязательном порядке табель на увольняющегося сотрудника | Январь до 14.01.2022  Февраль до 11.02.2022  Март до 11.03.2022  Апрель до 14.04.2022  Май до 13.05.2022  Июнь до 15.06.2022  Июль до 13.07.2022  Август до 12.08.2022  Сентябрь до 14.09.2022  Октябрь до 13.10.2022  Ноябрь до 11.11.2022 | Руководители учреждений |
| 2 | Своевременное предоставление документов в МКУ «ЦББУ» для предоставления заработной платы **за 2 половину месяца:**   * Табель учета рабочего времени (своевременное отражение в табеле отсутствие сотрудника в связи с уходом на больничный лист). * Приказы на отпуска, кто идет в отпуск до 28 числа следующего месяца. * Приказы на увольнение (основных работников, по внутреннему совместительству должны предоставляться заранее, или в день увольнения, не позднее 12-00, т. к. казначейство в пятницу работает до 15-00.) При увольнении в обязательном порядке табель на увольняющегося сотрудника | Январь до 21.01.2022  Февраль до 18.02.2022  Март до 23.03.2022  Апрель до 20.04.2022  Май до 20.05.2022  Июнь до 22.06.2022  Июль до 22.07.2022  Август до 24.08.2022  Сентябрь до 21.09.2022  Октябрь до 21.10.2022  Ноябрь до23.11.2022  Декабрь до 09.12.2022 | Руководители учреждений |
| 3 | Предоставление листов самооценки руководителей образовательных организаций в рабочую группу для выплат стимулирующего характера | Ежеквартально до10 числа | Вилисова Л.М. |
| **Задача: обеспечение своевременной оплаты поставщикам услуг** | | | |
| 1 | Предоставление документов на оплату поставщикам в МКУ «ЦББУ»:   * заключенные контракты (договора) на поставку товара, оказание работ услуг; * счета, счета-фактуры, товарные накладные, УПД * счета, счета-фактуры по коммунальным услугам | в течении 3 дней после свершившегося факта;  не позднее следующего дня | Руководитель учреждения |
| **Задача: соблюдение сроков по своевременному и полному размещению информации на официальном сайте bus.gov.ru** | | | |
| 1 | Проведение проверки по своевременному и полному размещению информации на сайте bus.gov.ru.  Размещение недостающей информации на официальном сайте bus.gov.ru | Постоянно, в 5–ти дневный срок с даты изменения | Руководитель учреждения, курирующий экономист |
| **Задача: достоверное и своевременное отражение в бухгалтерском учете информации о контрактах (договорах), заключенных учреждениями** | | | |
| 1 | * ведение учреждением реестра заключенных контрактов (договоров); * сверка реестра контрактов (договоров) с сотрудником финансового отдела | постоянно  ежеквартально до10 числа | Руководитель учреждения  Руководитель учреждения,  бухгалтер |
| **Задача: исполнение сметы доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений** | | | |
| 1 | Составление сметы доходов и расходов по казенным учреждениям на очередной финансовый год с расшифровкой по каждой экономической статье бюджетной классификации | октябрь | Руководитель учреждения, экономист |
| 2 | Составление плана ФХД по суммам поступлений и выплат по бюджетным и автономным учреждениям на очередной финансовый год с расшифровкой по каждой экономической статье бюджетной классификации | октябрь | Руководитель учреждения, экономист |
| 3 | Составление штатного расписания в соответствии с лимитами по труду, расчет фонда заработной платы. Предоставление приказов по утверждению штатного расписания и предельного количества баллов. Расчет среднего размера должностного оклада з/п основного персонала. | До 20 января | Руководитель учреждения, экономист |
| 4 | Доведение плановых показателей до учреждения.  Составление соглашений и графика финансирования.  Осуществление анализа плановых показателей по учреждению.  Учет ассигнований и лимитов. | на начало года в течении 10 дней, и по мере изменения | Руководитель учреждения, экономист |
| 5 | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности учреждения на основе данных бухгалтерского учета и отчетности и статистических данных.  Подготовка предложений по устранению недостатков в расходовании средств и выявлении факторов экономии и перерасхода средств. Выявление резервов и намечаются меры по обеспечению режима экономии. | по мере изменения в течении 10 дней | Курирующий экономист, руководитель учреждения, |
| 6 | Внесение изменений в ПФХД  Заключение дополнительных соглашений при корректировки бюджетных ассигнований | по мере изменения в течении 10 дней | Руководитель учреждения, экономист |
| 7 | Подготовка периодической отчетности по формам в установленные сроки | по мере изменения в установленные сроки | экономист |
| 8 | Составление сметы по распределению доходов от платной деятельности учреждения | на начало года в течении 10 дней | Руководитель учреждения, экономист |
| 9 | Финансирование денежных средств, согласно заявок | еженедельно | Руководитель учреждения, экономист |
| **Задача: обеспечение участия в конкурсных отборах по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований** | | | |
| 1 | В рамках государственной программы «Развитие транспортной системы» :   * на приобретение для дошкольных образовательных организаций оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге * на приобретение и распространение световозвращающих приспособлений среди учащихся первых классов муниципальных общеобразовательных организаций. * На приобретение электронных стендов с изображением схем безопасного движения | До 15 февраля | Щука С.В, Агалина Л.А., Галимзянова Е.А. |
| **Задача: устранение предписаний МЧС (замена АУПС И СОУЭ) в МОБУ СОШ №9, МОБУ СОШ № 4, ДОУ № 28 (в части капитального ремонта)** | | | |
| 1 | Назначение ответственных за подготовку технического задания на разработку проектно-сметной документации (ПСД) и капитальный ремонт системы СОПС охранно-пожарной сигнализации(СОПС) | до 18.01.2022 года | Руководитель учреждения |
| 2 | Согласование локально-сметных расчетов технического задания в части применения поправочного индекса (ТЭР) со специалистами инженерно-технического отдела МКУ «Центр образования»  Внесение в план-график закупок учреждений на 2022 год закупки «разработки ПСД» и «капитальный ремонт СОПС» | до 20.01.2022 г.;  в срок до 20.01.2022 года.; | Руководитель учреждения |
| 3 | Разработка технического задания, документации электронного аукциона на капитальный ремонт СОПС.  Передача документации для проведения электронного аукциона на разработку ПСД СОПС в МКУ «Управление муниципальных закупок»; | до 30.04.2021 г  в срок до 01.02.2022 года и капитальный ремонт СОПС до 30.04.2022 года | Руководитель учреждения |
| 4 | Внесение сведения в план-график закупок на капитальный ремонт СОПС | до 30.04.2022 г.; | Руководитель учреждения |
| 5 | Размещение в ЕИС на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении электронного аукциона на капитальный ремонт СОПС | до 20.05.2022 года; | Руководитель учреждения |
| 6 | Заключение контрактов на разработку ПСД СОПС и капитальный ремонт СОПС с победителем электронного аукциона | в течении 10 дней после завершения конкурентных процедур (не позднее 20.02.2021 г. и 10.06.2021г. соответственно) | Руководитель учреждения |
| 7 | Контроль за выполнением подрядчиком сроков разработки ПСД СОПС с прохождением экспертизы в КГАУ «Красноярская краевая экспертиза». В случае нарушения сроков, обеспечить своевременное осуществление претензионной работы в рамках контракта. | в срок до 30.04.2022 г. | Руководитель учреждения |
| 8 | По завершению конкурентных процедур предоставление в МКУ «ЦББУ» копию подписанного муниципального контракта на капитальный ремонт СОПС; При разработке проектов муниципальных контрактов:  а) установить срок оплаты 30 календарных дней при условии осуществления работ за счет средств местного бюджета;  б) установить срок оплаты до 45 календарных дней при условии осуществления работ за счет средств краевого бюджета;  в) предусмотреть пункт, обязывающий подрядчика осуществлять вывоз мусора с объекта на площадку захоронения ТКО регионального оператора в г. Минусинске, определенного в соответствии с законодательством РФ. | в течении трех календарных дней | Руководитель учреждения |
| 9 | По завершению сроков муниципального контракта предоставить, проверенный руководителем учреждения, пакета документов для оплаты в МКУ «ЦББУ». При выявлении специалистами МКУ «ЦББУ» ошибок в документации обеспечить их корректировку | в течении трех календарных дней; | Руководитель учреждения |
| 10 | Осуществление текущего контроля за увеличением лимитов, согласно действующим программам.  Осуществление текущего контроля за исполнением соглашений на увеличение лимитов.  Обеспечение своевременного размещения планов ФХД на сайте [**bus.gov.ru**](https://bus.gov.ru/);  Проверка, предоставленного на оплату, пакета документов.  В В случае наличия экономии, сложившейся по результатам электронных аукционов, оперативно согласовать возможность их дальнейшего использования с Финансовым управлением администрации города Минусинска; | постоянно  в течении двух рабочих дней | Щука С.В. |
| **Задача: осуществление капитального ремонта фасада МОБУ СОШ № 5** | | | |
| 1 | Назначение ответственного за подготовку технического задания на капитальный ремонт фасада и осуществления контроля качества производимых работ | до 15.01.2022 года | Руководитель учреждения |
| 2 | Подготовка локально-сметного расчета на капитальный ремонт фасада | до 20.01.2022 года | Шлегель Е.А. |
| 3 | Разработка технического задания, документации электронного аукциона на капитальный ремонт фасада и передача в МКУ «Управление муниципальных закупок» | до 20.01.2022 года | Руководитель учреждения |
| 4 | Внесение сведений в план-график закупок на капитальный ремонт фасада | до 30.01.2022 года | Руководитель учреждения |
| 5 | Заключение контракта на капитальный ремонт фасада с победителем электронного аукциона.  При разработке проекта контракта:  а) установить срок оплаты 30 календарных дней;  б) предусмотреть пункт, обязывающий подрядчика осуществлять вывоз мусора с объекта на площадку захоронения ТКО регионального оператора в городе Минусинске, определенного в соответствии с законодательством РФ | в течение 10 дней после завершения конкурентных процедур | Руководитель учреждения |
| 6 | Предоставление в МКУ «ЦББУ» копию подписанного муниципального контракта на капитальный ремонт фасада | в течение трех календарных дней | Руководитель учреждения |
| 7 | Контроль над выполнением сроков ремонтных работ. В случае нарушения сроков, некачественного выполнения работ, обеспечить своевременное осуществление претензионной работы.  Контроль качества и объемов выполняемых работ |  | Руководитель учреждения  Шлегель Е.А. |
| 8 | Предоставление проверенного пакета документов для оплаты в МКУ «ЦББУ» по завершению работ. При выявлении специалистами МКУ «ЦББУ» ошибок в документации обеспечить их корректировку в течение трех календарных дней | в течение двух рабочих дней | Руководитель учреждения |
| 9 | Осуществление текущего контроля за увеличением лимитов, согласно действующим программам.  Осуществление текущего контроля за исполнением соглашений на увеличение лимитов.  Обеспечение своевременного размещения планов ФХД на сайте [**bus.gov.ru**](https://bus.gov.ru/);  Проверка, предоставленного на оплату, пакета документов.  В В случае наличия экономии, сложившейся по результатам электронных аукционов, оперативно согласовать возможность их дальнейшего использования с Финансовым управлением администрации города Минусинска; | постоянно  в течении двух рабочих дней | Щука С.В. |
| **Задача: подготовка зданий образовательных учреждений к новому учебному году** | | | |
| 1 | Формирование заявок на осуществление ремонтных работ в МКУ «Центр образования» | До 15 февраля | Руководители учреждений |
| 2 | Формирование графика выполнения ремонтных работ специалистами МКУ «Центр образования», согласованного с руководителями образовательных организаций | До 01 марта | Шлегель Е.А. |
| 3 | Осуществление ремонтных работ (согласно графика) | С 01.04 по 10.08 | Шлегель Е.А. |
| **Задача: осуществление организованных перевозок обучающихся при подвозе их к общеобразовательным учреждениям на транспорте МКУ «Центр образования»** | | | |
| 1 | Назначение ответственного за техническое состояние транспортных средств, на которых проводится подвоз обучающихся (исправность, регистрация, технический осмотр и т.п.), выпуск транспортных средств на линию и прохождение водителями автобусов предрейсового и послерейсового медицинского осмотра; | до 30.08.2022 | Шлегель Е.А. |
| 2 | Сбор родительских заявлений на осуществление подвоза обучающихся, передача списков и согласование графиков движения | С 15.05 по 05.09 | Руководители ООУ |
| 3 | Утверждение расписания и графики движения автобусов по школьным автобусным маршрутам с еженедельным мониторингом, и доведение их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) | до 10.09.2022 | Руководители ООУ |
| 4 | назначение приказом по общеобразовательному учреждению сопровождающих из числа работников общеобразовательного учреждения, организация их инструктажа и обучение. | до 10.09.2022 | Руководители ООУ |
| 5 | Утверждение приказом списков перевозимых обучающихся, с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута. | до 10.09.2022 | Руководители ООУ |
| **Задача: обеспечение общего осмотра зданий образовательных учреждений в весенний и осенний период** | | | |
| 1 | Проведение общего осмотра зданий образовательных учреждений в весенний и осенний период | 01.04.2022-30.04.2022  01.09.2022-30.09.2022 | Руководители ОУ,  инженер по ремонту МКУ  « Центр образования» |
| **Задача: обеспечение промывки системы отопления зданий образовательных учреждений** | | | |
| 1 | Проведение промывки отопления зданий образовательных учреждений | По окончании  отопительного сезона и до 01.08.2022 | МКУ«Центр образования» |
| **Задача: обеспечение антитеррористической защищенности образовательных учреждений** | | | |
| 1 | Осмотр объектов инфраструктуры, мест наземного прохождения теплопроводов, газораспределительных станций, энергетических систем, находящихся в непосредственной близости от образовательных организаций | До 25.08.2022 года | Шлегель Е.А. |
| 2 | Завершение оборудования общеобразовательных организаций системами видеонаблюдения в соответствии с ГОСТ Р 51558-2014 «Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытания» и системами контроля и управления доступом | Общеобразовательные учреждения до 01.12. 2022 г., | Руководители образовательных организаций, Щука С.В. |
| 3 | Оснащение образовательных учреждений телефонными аппаратами с определителем номера и функцией записи разговора (АОН) | До 01 февраля 2022 года | Руководители образовательных организаций, Щука С.В. |
| 4 | Оснащение вьездов на территорию средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами | До 01 сентября 2022 года | Руководители общеобразовательных организаций, Щука С.В. |
| **Задача: организация горячего питания в общеобразовательных учреждениях и поставка продуктов питания в дошкольные учреждения** | | | |
| 1 | Заключение контрактов по организации горячего питания в общеобразовательных организациях (за исключением учреждений, вышедших на конкурсные процедуры) | Ежемесячно в срок до 25 числа каждого месяца | Руководители ООУ, Коваленко О.В. |
| 2 | Заключение прямых договоров на поставку продуктов питания в детские дошкольные образовательные организации | Ежеквартально в срок до 25 числа отчетного месяца | Руководители ДОУ, Коваленко О.В., Панфилова Л.М., |
| 3 | Подготовка конкурсной документации для закупки продуктов питания в дошкольные образовательные организации конкурентным способом | Каждое полугодие (апрель-май 2022, октябрь-ноябрь 2022) | Руководители ДОУ, Панфилова Л.М., Коваленко О.В. |
| 4 | Подготовка конкурсной документации для проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме по организации горячего питания в образовательных организациях | до 01.07. 2022 и до 01.11.2022 | Руководители ООУ, Коваленко О.В. |
| 5 | Предоставление заявки (потребности) на месяц для поставки продуктов питания по прямым договорам | До 25 числа каждого месяца | Руководители ДОУ |
| 6 | Сбор и отправка коллективной заявки на поставку продуктов питания по прямым договорам в ДОУ | Ежемесячно, не позднее 30 числа каждого месяца | Панфилова Л.М. |
| **Задача: обеспечение своевременного принятия к учету первичной бухгалтерской документации, оплаты поставщикам продуктов питания, выплаты социальных мер поддержки населению** | | | |
| 1 | Предоставление первичной бухгалтерской документации в отдел учета продуктов питания и родительской платы (счета для оплаты по электронным контрактам). В счетах для оплаты должны быть сверены цены ( соответствие цены в контракте и счете) и объем поставляемой продукции | В день поступления продуктов питания от поставщика | Руководители ДОУ |
| 2 | Принятие к учету первичной бухгалтерской документации (счета-фактуры, универсальные передаточные документы, счета). Сверка соответствия цен в счетах ценам в контрактах | Ежедневно | Коваленко О.В. |
| 3 | Оплата счетов-фактур согласно контрактам и источников оплаты. | Ежедневно | Коваленко О.В. |
| 4 | Отправка отчетов об оплате в ДОУ по контрактам заключенным конкурентным способом, а также по прямым договорам, сумма которых превышает 100 тыс. рублей. | На следующий день после оплаты счетов | Коваленко О.В. |
| 5 | Публикация отчетов на сайте goszakupki.ru | В срок установленный законом 44-ФЗ | Руководители ДОУ |
| 6 | Предоставление меню-требований в отдел учета продуктов питания и родительской платы | Ежедневно | Руководите ДОУ |
| 7 | Принятие к бухгалтерскому учету меню-требований, списание материальных запасов | Ежедневно | Коваленко О.В. |
| 8 | Заполнение табелей посещаемости воспитанников в ДОУ | В срок до 1 числа каждого месяца (включительно) | Руководители ДОУ |
| 9 | Прием и сверка табелей посещаемости детей в ДОУ, начисление родительской платы за присмотр и уход в ДОУ | Ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца | Коваленко О.В. |
| 10 | Отправка ведомостей на оплату по начислению родительской платы за присмотр и уход в ДОУ | Еженедельно | Коваленко О.В. |
| 11 | Прием пакетов документов на выплату компенсации части родительской платы | Ежедневно | Руководители ДОУ |
| 12 | Проверка документов на выплату компенсации части родительской платы от ДОУ | Ежедневно | Коваленко О.В. |
| 13 | Начисление и выплата компенсации части родительской платы | Ежемесячно в срок не позднее 30 числа каждого месяца | Коваленко О.В. |
| 14 | Выгрузка данных о выплате компенсации части родительской платы в базу данных ЕГИССО | Ежемесячно в течении трех рабочих дней после выплаты | Коваленко О.В. |
| 15 | Прием пакетов документов на бесплатное посещение ДОУ отдельных категорий воспитанников (дети-инвалиды, дети из опекаемых семей, дети с туберкулезной интоксикацией) | Ежедневно в течении учебного года | Руководители ДОУ |
| 16 | Проверка документов на бесплатное посещение ДОУ для воспитанников (дети-инвалиды, дети из опекаемых семей, а так же дети с туберкулезной интоксикацией) | Ежедневно | Коваленко О.В. |
| 17 | Выгрузка данных о воспитанниках, посещающих ДОУ бесплатно (дети-инвалиды, дети из опекаемых семей, дети с туберкулезной интоксикацией) в базу ЕГИССО | В течении трех рабочих дней после приема пакетов документов в ДОУ | Руководители ДОУ |
| 18 | Прием пакетов документов на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся в ОУ по критерию нуждаемости | Ежедневно в течении учебного года | Руководители ООУ |
| 19 | Проверка пакетов документов на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся в ОУ (по критерию нуждаемости, а также дети с ОВЗ) | В течении учебного года ежедневно | Коваленко О.В. |
| 20 | Выгрузка данных об учащихся обеспеченных льготным горячим питанием по критерию нуждаемости в базу данных ЕГИССО | В течении следующих трех рабочих дней после проверки пакетов документов | Руководители ООУ |
| 21 | Прием пакетов документов на выплату денежной компенсации взамен горячего питания в ОУ ученикам с ОВЗ находящихся на домашнем обучении | Ежедневно в течение учебного года | Руководители ООУ |
| 22 | Проверка пакетов документов и выплата денежной компенсации взамен горячего питания в ОУ ученикам с ОВЗ находящихся на домашнем обучении | Прием документов ежедневно в течении учебного года, выплата не позднее 20 числа каждого месяца следующего за отчетным | Коваленко О.В. |
| 23 | Выгрузка данных об учениках получающих денежную компенсацию взамен горячего питания в ОУ ученикам с ОВЗ находящихся на домашнем обучении | В течении следующих трех рабочих дней после проверки пакетов документов | Руководители ООУ |
| 24 | Заполнение табелей учета питания детей в соответствии с категориями довольствующихся в разрезе возрастов учащихся в соответствии с Законом Красноярского края о «Защите прав детей» | 30-31 числа каждого месяца в течении учебного года | Руководители ООУ |
| 25 | Сверка табелей учета питания детей в ООУ, проверка, соответствия приказам о сроках дистанционного обучения. Проверка списков на обеспечение учащихся льготных категорий продуктовыми наборами взамен горячего питания | Ежемесячно в течении учебного года | Коваленко О.В. |
| 26 | Формирование журналов операций для передачи в архив для хранения (ж/о № 4,5,7,8) | Ежемесячно | Коваленко О.В. |
| 27 | Выгрузка и загрузка реестров родительской платы согласно платежных документов | Ежедневно | Коваленко О.В. |
| 28 | Формирование потребности в краевых средствах на осуществление своевременной оплаты услуг по организации горячего питания, выплаты компенсации части родительской платы и др. | Ежемесячно в срок до 19 числа каждого месяца | Коваленко О.В. |
| **Задача: своевременная сдача отчетности по организации питания в ДОУ И ООУ** | | | |
| 1 | Статистическая отчетность П-1 и П-Услуги | Ежемесячно в срок до 4 и 14 числа каждого месяца | Коваленко О.В. |
| 2 | Заполнение данных мониторинга организации питания обучающихся в ООУ для Министерства образования Красноярского края | Ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца следующего за отчетным. | Коваленко О.В., Агалина Л.А., руководители ООУ |
| 3 | Заполнение данных мониторинга о закупках продуктов питания для Агентства государственного заказа Красноярского края | Ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца следующего за отчетным. | Коваленко О.В. |
| 4 | Ежегодная инвентаризация продуктов питания на складах ДОУ с целью сверки бухгалтерской отчетности и фактическим наличием в ДОУ | На 01.11.2022 года | Коваленко О.В. |
| 5 | Ежегодная инвентаризация финансовых активов ООУ и ДОУ | На 01.01.2023 года | Коваленко О.В. |
| 6 | Предоставление информации о закупках продуктов питания местного производства (для подготовки доклада Губернатора) | До 21.01.22 и далее не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Коваленко О.В. |
| 7 | Плановая проверка качества питания ООУ и ДОУ | Сентябрь – октябрь 2022 года (по отдельному графику ) | Вилисова Л.М., Гилимзянова Е.А., Коваленко О.В., Агалина Л.А., Бюргер С.Ю. Воронова М.Н. Нарожных Т.Н., Качина Н.В., |
| **Задача: обеспечение качественного учета основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, ценностей, находящихся на забалансовых счетах учреждений** | | | |
| 1 | Предоставление первичных документов от поставщика, физического лица, по договору дарения (пожертвования),в рамках безвозмездной передачи, от учредителя, от имущества казны, от списания МЗ путем изготовления основного средство, поступление основных средств при возмещения причиненного ущерба, оприходывание неучтенных излишков при инвентаризации,строительство,реконструкция,модерницация,достройка,дооборудование основного средства. | В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов | Руководитель учреждения,  комиссия по поступлению и списанию активов |
| 2 | Принятие к бухгалтерскому учету ОС на основании первичных документов | В течение трех рабочих дней после предоставления документации | Начальник отдела основных средств и материалов |
| 3 | Предоставление первичных документов от: подрядной организации, юридического лица, физического лиц (ремонт основного средства: восстановление эксплуатационных характеристик объекта в связи с физическим износом отдельных узлов деталей и т.д.). | В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов | Руководитель учреждения |
| 4 | Отражения ремонта в инвентарной карточке основного средства | В течение рабочего дня после предоставления документов | Начальник отдела основных средств и материалов |
| 5 | Выбытие (списание) основного средств:  на основании заключения комиссия по поступлению и списанию активов учреждения по поступлению и списанию нефинансовых активов, руководствуясь нормативными документами, заключениям независимого эксперта: списание основного средства, не соответствующего критериям актива, в результате физического или морального износа, частичной ликвидации (разукомплектации) ,в результате недостачи, порчи хищения, безвозмездной передачи, в результате стихийных бедствий иных чрезвычайных обстоятельств. | В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов | Руководитель учреждения,  комиссия по поступлению и списанию активов |
| 6 | Списания с бухгалтерского учета ОС на основании документов (заключение комиссии, независимого эксперта) | В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов | Начальник отдела основных средств и материалов,  бухгалтер по обслуживаемому учреждению |
| 7 | Переоценка основных средств (изменение балансовой стоимости) | В соответствии с законодательством РФ сроки и порядок устанавливаются Правительством РФ | Руководитель учреждения,  комиссия по поступлению и списанию активов, начальник отдела основных средств и материалов, бухгалтер по обслуживаемому учреждению |
| 8 | Инвентаризация основных средств (сохранность основных средств в учреждение)  Приказ руководителя учреждения  Приказ руководителя УО, план работы надзорных органов | Плановая, ежегодно перед составлением годовой отчетности.  Не позднее трех рабочих дней до начала.  Внеплановая инвентаризация по решению руководителя учреждения или по требованию контролирующих органов, при смене материально-ответственного лица (на день приемки передачи), при установление факта хищения, злоупотребления, в случаи стихийного бедствия, пожара, аварии и т.д. | Руководитель учреждения, комиссия по инвентаризации, бухгалтер МКУ «ЦББУ» |
| 9 | Реализация стандарта «Нематериальные активы» (предназначенные для неоднократного и постоянного использования), приносящих экономическую выгоду, в случае возможности идентификации (выделения) от другого имущества (объектов нефинансовых активов), продолжительностью12 месяцев и более.   * Формирование акта поступления в учреждение нематериальных активов (от юридического и физического лица на основании первичных документов). * Постановка на учет нематериальных активов осуществляется на основании первичных документов | В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов  В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов | Руководитель учреждения, комиссия по поступлению и списанию активов  Начальник отдела основных средств и материалов, бухгалтер по обслуживаемому учреждению |
| 10 | Выбытие нематериального актива в результате морального устаревания, прекращение прав пользования неисключительным правом, безвозмездная передача | В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов | Руководитель учреждения, комиссия по поступлению и списанию активов, начальник отдела основных средств и материалов, бухгалтер по обслуживаемому учреждению |
| 11 | Инвентаризация нематериального актива (сохранность нематериального актива) с целью выявления фактического наличия с данными бухгалтерского учета.   * На основании приказа руководителя учреждения (не позднее трех рабочих дней до начала инвентаризации) | Плановая инвентаризация проводиться ежегодно перед составлением годовой отчетности.  Внеплановая инвентаризация проводиться как по решению руководителя учреждения, так и по требованию контролирующих органов, при смене материально-ответственного лица (на день приемки передачи), при установление факта хищения ,злоупотребления, в случаи стихийного бедствия, пожара, аварии и т.д. | Руководитель учреждения, комиссия по инвентаризации, бухгалтер МКУ «ЦББУ |
| 12 | Учет непроизведенных активов (земля – постоянное бессрочное пользование). Поступление объектов непроизведенных активов: при закреплении земли на праве оперативного управления или изменения кадастровой стоимости земли на основании приказов, постановлений. | В день совершения операции или на следующий день. | Руководитель учреждения, комиссия по поступлению и списанию активов, начальник отдела основных средств и материалов, бухгалтер по обслуживаемому учреждению |
| 13 | Инвентаризация непроизведенного актива (с целью выявления фактического наличия с данными бухгалтерского учета):   * На основании приказа руководителя учреждения | Плановая ежегодно перед составлением годовой отчетности;  Внеплановая инвентаризация проводиться по решению руководителя учреждения или по требованию контролирующих органов, при смене материально-ответственного лица(на день приемки передачи ),при установление факта хищения ,злоупотребления, в случаи стихийного бедствия, пожара, аварии и т.д. | Руководитель учреждения, комиссия учреждения по инвентаризации, бухгалтер МКУ «ЦББУ |
| 14 | Принятие материальных запасов к бухгалтерскому учету:   * Предоставление первичных документов (отражен факт израсходованных материальных запасов, пришедших в негодность в результате физического износа, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий, реализации макулатуры, металлолома, безвозмездная передача от поставщика, физического лица, изготовление материальных запасов хозяйственным способом; заполнение путевых листов производиться водителем, утверждается руководителем учреждения (пройденные км), в рамках безвозмездной передачи, в результате списания основных средств, при выявление излишек, или недостачи. * Принятия к учету материальных запасов на основании первичных документов по фактической стоимости. * Списание материальных запасов по фактической стоимости (обработка путевых листов осуществляется бухгалтером МКУ «ЦББУ», ГСМ (бензин) списывается на основании путевых листов, списания бензина возможна также на основании приказа и акта списания (на бензогенераторы, триммеры). Списание материальных запасов с бухгалтерского учета осуществляется на основании документов предоставленных учреждением, подтверждающих факт использования материальных запасов на нужды учреждения . | В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов | Руководитель учреждения, комиссия по поступлению и списанию активов    Начальник отдела основных средств и материалов, бухгалтер по обслуживаемому учреждению |
| 15 | Ежемесячное начисление амортизации на основные средства свыше 100 000 рублей или объекты нематериальных активов | ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы | Начальник отдела основных средств и материалов, бухгалтер МКУ «ЦББУ |
| 16 | Контроль результатов произошедших фактов хозяйственной жизни (в частности, при передаче объектов основных средств в пользование Министерством образования Красноярского края, в рамках отношений по операционной аренде (срочные договоры аренды (договоры безвозмездного пользования), предусматривающие возврат объектов аренды (переданных материальных ценностей) :   * Предоставление первичных документов на право пользования активами. * Отражения факта в бухгалтерском учете на основании первичных документов и нормативным документам. | В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов  В течение трех рабочих дней после предоставления документации | Руководитель учреждения, комиссия по поступлению и списанию активов  Начальник отдела основных средств и материалов,  бухгалтер по обслуживаемому учреждению |
| 17 | Расчеты с подотчетными лицами (водители МКУ «Центр образования»):   * Прием заявлений на аванс по командировкам. * Прием авансовых отчетов по командировкам. * Формирование заявки на финансирование по командировкам. * Выгрузка в СУФД для оплаты и подписи руководителями. * Оформление документов , согласно бухгалтерского учета. | В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов.  Отчет по авансовым отчетам производиться в 3-х дневный срок со дня выдачи талонов на бензин в подотчет | Шлегель Е.А., начальник отдела основных средств и материалов, бухгалтер по обслуживаемому учреждению |
| 18 | Учет ценностей, находящиеся на забалансовых счетах учреждений (не закрепленные за ними на праве оперативного управления):  Счет 01»Имущество, полученное в пользование»;  Счет 02»Материальные ценности , принятые (принимаемые) на хранение»;  Счет 03 «Бланки строгой отчетности»:  Счет 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»;  Счет 07 «Награды, призы кубки и ценные подарки, сувениры»  Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенным»;  Счет 21» Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации»;  Счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»;  Счет 23 «Периодические издания для пользования»;  Счет 27»Материальные запасы выданные в личное пользование работникам(сотрудникам)»;  Счет 46 «Неисключительные права пользования».   * Поступление на основании первичных документов * Оприходование нефинансовых активов согласно бухгалтерского учета и документов предоставленных учреждением. | В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов | Руководитель учреждения, комиссия по поступлению и списанию активов  Начальник отдела основных средств и материалов, бухгалтер по обслуживаемому учреждению. |
| **Задача: Обеспечение предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Минусинск не осуществляются функции и полномочия учредителя. в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.** | | | |
| 1 | Проведение отбора на предоставление грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования город Минусинск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования. | Ежегодно с 10 января по 5 декабря. | Щука С.В.  Макарова Н.С. |
| 2 | Размещение объявления о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий на официальном сайте управления образования администрации города Минусинска в сети Интернет (<http://uo-minusinsk.ru/>), на едином портале bus.gov.ru | не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора. Отбор проводится ежегодно с 10 января по 5 декабря. | Макарова Н.С. , Щука С.В. |
| 3 | Сбор заявочных документов от участников отбора и предоставление уполномоченному органу (комиссии по рассмотрению и определению победителей). | 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. | Макарова Н.С. |
| 4 | Работа комиссии по определению победителей: рассмотрение документов (финансовая проверка документов на соответствие). | В течение 5 рабочих дней с момента направления участником отбора заявки | Щука С.В. |
| 5 | Заключение рамочного соглашения с получателем гранта (исполнителем услуг), | в течение 2 рабочих дней с момента принятия положительного решения. | Щука С.В. |
| 6 | Авансирование получателя гранта и оплата по договору. | в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств направляется соглашение о предоставлении получателю гранта (исполнителю услуг) гранта в форме субсидии; осуществляет перечисление гранта в форме субсидии на счета получателя гранта. | Щука С.В. |
| 7 | Размещение результатов отбора на официальном сайте управления образования администрации города Минусинска в сети Интернет (http://uo-minusinsk.ru/), на едином портале bus.gov.ru | не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. | Макарова Н.С., Щука С.В. |
| 8 | Утверждение приказа о порядке и сроках отчетности получателя гранта об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования. | До момента подачи объявления об отборе получателей гранта. | Койнова Т.Н. |
| 9 | Проверка отчёта получателя гранта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия | не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, | Щука С.В. |

Приложение 3

**Блок «Контрольно-аналитическая деятельность»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Задача: осуществление ведомственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений** | | | | | | |
| 1 | | Проверка финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ "Детский сад № 5 "Теремок" | | | март | Койнова Т.Н |
| 2 | | Проверка финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ "Детский сад № 26 "Умка" | | | май | Койнова Т.Н. |
| 3 | | Проверка финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ "Детский сад № 15 "Тополек" | | | июнь | Койнова Т.Н. |
| 4 | | Проверка финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ "Детский сад № 17 "Жемчужинка" | | | сентябрь | Койнова Т.Н. |
| 5 | | Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ДО ДЮСШ | | | октябрь ноябрь | Койнова Т.Н. |
| **Задача: осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | |
| 1 | | Проверка соблюдения Федерального закона  № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг МДОБУ "Детский сад № 5 "Теремок" | | | апрель | Койнова Т.Н. |
| 2 | | Проверка соблюдения Федерального закона  № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг МДОБУ "Детский сад № 26 Умка" | | | май | Койнова Т.Н. |
| 3 | | Проверка соблюдения Федерального закона  № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг МДОБУ "Детский сад № 17 "Жемчужинка" | | | октябрь | Койнова Т.Н. |
| 4 | | Проверка соблюдения Федерального закона  № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг МБДОУ ДО ДЮСШ | | | декабрь | Койнова Т.Н. |
| **Задача: осуществление внутреннего финансового аудита** | | | | | | |
| 1 | | Аудит полноты и достоверности годовой бюджетной отчетности МКУОУ "О(С)ОШ № 14 | | | январь | Койнова Т.Н. |
| 2 | | Аудит полноты и достоверности годовой бюджетной отчетности МКУ "ЦББУ" | | | февраль | Койнова Т.Н. |
| 3 | | Аудит полноты и достоверности годовой бюджетной отчетности управления образования администрации города Минусинска | | | февраль | Койнова Т.Н. |
| 4 | | Аудит полноты и достоверности годовой бюджетной отчетности МКУ "Ресурсно-методический центр развития и обеспечения жизнедеятельности муниципальной системы образования" | | | февраль | Койнова Т.Н. |
| **Задача: мониторинг условий реализации образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, ФГОС ДО, ФГОС СОО** | | | | | | |
| 1 | | Сбор и анализ результатов отчета о самообследовании общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования за 2021г. | | | до 25 марта | Вилисова Л.М.,  Галимзянова Е.А.  руководители ОУ |
| 2 | | Контроль размещения отчетов о самообследовании на сайтах ОУ | | | 01.04-08.04. | Вилисова Л.М.,  Галимзянова Е.А. |
| 3 | | Мониторинг планов мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг по результатам независимой оценки качества условий образовательной деятельности на 2021-2023 годы | | | до 15 декабря | Вилисова Л.М.  руководители ОУ |
| 4 | | Контроль соблюдения [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#P84) (питание),  СП 2.4.3648-20 (превентивные меры) в ОУ | | | 12.09 -12.10 | Вилисова Л.М.,  Галимзянова Е.А.  Агалина Л.А.  Коваленко О.В.  юрист ЦББУ |
| 5 | | Анализ нормативных документов ОУ, обеспечивающих зачисление обучающихся | | | 01.03. -25.03 | Вилисова Л.М.,  Агалина Л.А.  Карпушин В.А. |
| 6 | | Контроль выполнения установленного порядка промежуточной и итоговой аттестаций и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся. Анализ локальных актов ОУ, данных Элжура, классных журналов (в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России от 6 августа 2021 года № СК-228/03 и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № 01-169/08-01) | | | январь-февраль | Вилисова Л.М.,  Агалина Л.А. |
| **Задача: мониторинг качества реализации ООП ДОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО** | | | | | | |
| 1 | | | Контроль качества реализации ООП по итогам работы за учебные четверти, полугодия, год | | не позднее недели после окончания отчетного периода | Вилисова Л.М.,  Агалина Л.А. |
| 2 | | | Собеседования с управленческими командами ОУ:  школы по итогам учебного года  сады по итогам календарного года | | июнь , январь | Вилисова Л.М.,  Агалина Л.А.  Галимзянова Е.А.  Федотова Н.Э.  Чернышева А.А.  Бузун Е.И. |
| 3 | | | Семинар-совещание для координаторов по организации и проведению контрольных и диагностических процедур в общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска и руководителей ГМО | | ноябрь | Вилисова Л.М.  Федотова Н.Э.  Полухина М.К. |
| **Задача: осуществление контроля за качеством формирования функциональной грамотности обучающихся** | | | | | | |
| 1 | | | Мониторинг качества сформированности образовательных результатов | | По плану ВПР, КДР, НИКО, PISA | Полухина М.К., муниципальные координаторы ВПР, КДР, НИКО, PISA |
| 2 | | | Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021-2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям: читательская, математическая, финансовая, естественнонаучная грамотности, глобальные компетенции, креативное мышление | | по согласованию с КГКСУ ЦОКО | Агалина Л.А., Полухина М.К., руководители ОУ |
| 3 | | | Анализ результатов участия ОУ Минусинска в региональной оценке по модели PISA | | до 01 ноября | Полухина М.К. |
| 4 | | | Мониторинг размещения на официальных сайтах ОУ аналитических материалов по итогам внешних оценочных процедур, информационных материалов по формированию функциональной грамотности | | В течение учебного года | Вилисова Л.М., Полухина М.К. |
| **Задача: мониторинг муниципальных механизмов управления качеством образования** | | | | | | |
| 1 | | | Проведение семинара по выстраиванию системы мониторинга качества дошкольного образования в детских садах, подведомственных управлению образования | | 18 января | Галимзянова Е.А.,  Бузун Е.И. |
| 2 | | | Мониторинг кадровой ситуации, прогноз потребностей педагогических работников в ДОО, выявления проблем, способы их решения | | февраль | Галимзянова Е.А. |
| 3 | | | Мониторинг изменений по образовательному цензу | | февраль | Галимзянова Е.А. |
| 4 | | | Мониторинг: изучения мнения родителей, план работы дошкольных образовательных учреждений на основе отчета по результатам обработки и анализа информации, полученной в ходе проведения | | март | Галимзянова Е.А.,  руководители ОУ |
| 5 | | | Мониторинг: комплекс организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность, охрану труда, технику безопасности, антитеррористическую безопасность, сохранение здоровья воспитанников, качество организации присмотра и ухода | | апрель | Галимзянова Е.А.,  руководители ОУ |
| 6 | | | Мониторинг результатов ВСОКО в дошкольном образовательном учреждении и принятия управленческих решений | | май | Галимзянова Е.А.,  руководители ОУ |
| 7 | | | Самоанализ результатов муниципального мониторинга управления качеством дошкольного образования. Составления Плана работы на 2022-2023 учебный год | | сентябрь | Галимзянова Е.А.,  Бузун Е.И. |
| 8 | | | Участие в МКДО | | сентябрь | Галимзянова Е.А.  Бузун Е.И,  Руководители ОУ |
| **Задача: организация и проведение государственной итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | | Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады, за проведением ГИА | | | В течение года | Агалина Л.А.  Канзычакова М.И. |
| 2 | | Организация и проведение обучения:   1. Лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА:  * руководителей ППЭ * организаторов ППЭ, * технических специалистов ППЭ * лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Передача зашифрованных КИМ по сети Интернет. «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ» * лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) * лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку  1. Участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ 2. Участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ 3. Общественных наблюдателей | | | январь - май  январь - апрель | Агалина Л.А.  Руководители ООУ |
| 3 | | Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов:   1. Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО 2. Внесение сведений в базу данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)) 3. Внесение изменений в базу данных участников ИС(И) 4. Проведение ИС(И):  * основной срок * дополнительные сроки | | | декабрь  ноябрь  за 2 недели до ИС(И)  декабрь  02.02., 04.05. | Агалина Л.А.  Руководители ООУ |
| 4 | | Внесение информации муниципального уровня в РИС ГИА-11 2022 года.  Сбор, проверка муниципальных баз данных, содержащих:   * сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, письмом ФГБУ «ФЦТ» от 20.12.2021): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, номер класса, форма обучения, уровень общего образования, СНИЛС; * форма ГИА-11; * перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА - 11; * отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов; * наличие допуска у обучающегося к ГИА-11; * место сдачи ГИА-11; * сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11 (далее - работники); * сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; * распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-11. | | | До 27 января  Согласно графика | Агалина Л.А.  Руководители ООУ |
| 5 | | Внесение информации муниципального уровня в РИС ГИА-9 2022 года.  Сбор, проверка муниципальных баз данных, содержащих:   * сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, письмом ФГБУ «ФЦТ» от 20.12.2021): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, номер класса, форма обучения, уровень общего образования, СНИЛС; * форма ГИА-9; * перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА - 9; * отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов; * наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; * место сдачи ГИА-9; * сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее - работники); * сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; * распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-9. | | | до 28 февраля  Согласно графика | Агалина Л.А.  Руководители ООУ |
| 6 | | Проведение итогового устного собеседования (ИС) в 9 классах по русскому языку:   1. Проведение пробного собеседования в ОО 2. Внесение сведений в базу данных участников итогового собеседования 3. Внесение изменений в базу данных участников ИС 4. Проведение итогового собеседования:  * основной срок * дополнительные сроки | | | 09 февраля  январь  за 2 недели до проведения ИС  09 февраля  09.03., 16.05. | Агалина Л.А.  Руководители ООУ |
| 7 | | Тренировочные мероприятия по проведению ЕГЭ по отдельным предметам | | | По отдельному графику | Агалина Л.А.  Руководители ООУ |
| 8 | | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат:   * об основном общем образовании * о среднем общем образовании.   Подготовка к пересдаче  ГИА-9 по обязательным учебным предметам и по выбору  ГИА-11 по обязательным предметам. | | | август-сентябрь  сентябрь | Руководители ООУ |
| **Задача: обеспечение своевременного и качественного предоставления статистической отчетности** | | | | | | |
| 1 | Статистический отчет 1- ДО (Сведения об учреждениях дополнительного образования детей) | | | | январь-февраль | Макарова Н.С. |
| 2 | Статистический отчет 1-ДОП (Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей):  -заполнение формы в ОУ, ДОУ, УДО | | | | январь-февраль | Агалина Л.А.  Руководители учреждений |
| 3 | Статистический отчет ОО-2 (Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельность общеобразовательной организации):   * заполнение формы ОУ * свод по муниципалитету | | | | март | Агалина Л.А.  Руководители учреждений |
| 4 | Отчёт о случаях травматизма, произошедших в ходе образовательного процесса по формам №1 и №1А:   * предоставление данных ответственными в ДОУ, ОУ | | | | Ежеквартально, 1 квартал до 1 февраля | Агалина Л.А.  Руководители учреждений |
| 5 | Годовой статистический отчёт о случаях травматизма в образовательных учреждениях | | | | декабрь | Агалина Л.А. |
| 6 | Сведения о численности детей и подростков в возрасте 8-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (форма № 1- НД) | | | | октябрь | Агалина Л.А.,Чернышова А.А.  Руководители учреждений |
| 7 | Статистический отчет ОО-1 (Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования):   * заполнение формы ОУ | | | | Сентябрь-октябрь | Агалина Л.А.  Руководители учреждений |
| 8 | Сверка отчета 85-К (Федеральной годовой статистической отчетности) | | | | 26.12.21 - 12.01.22 | Галимзянова Е.А., Стукушина Е.Е., заведующие ДОУ |
| 9 | Подготовка сводной информации по приказу Росстата N 456 (ред. от 15.11.2021) "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению N 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" | | | | 26.12.21 - 12.01.22 | Галимзянова Е.А., Стукушина Е.Е., заведующие ДОУ |
| 10 | Мониторинг и анализа условий в ОО, реализующих инклюзивное образование. | | | | май | Бузун Е. И. |
| 11 | Мониторинг вакцинации, ревакцинации, диспансеризации, реабилитации после COVID 19, заболеваемости гриппом, ОРВИ, коронавирусной инфекцией | | | | В течение года еженедельно по вторникам и пятницам | Руководители учреждений, Агалина Л.А., Полынцева В.А. |
| 12 | Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций | | | | ежеквартально | Руководители ООУ, Агалина Л.А.,  Коваленко О.В. |
| 13 | Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся с ОВЗ | | | | июнь | Канзычакова М.И. |
| 14 | Мониторинг оснащенности школьных библиотек (ШИБЦ) | | | | февраль, август | Канзычакова М.И. |
| **Задача: осуществление контрольно-аналитической деятельности в сфере дополнительного образования детей** | | | | | | |
| 1 | Проведение независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ | | | | С 1 -30 июня | Руководители ОУ  Макарова Н.С. |
| 2 | Проверка карточек образовательных программ, размещенных в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» | | | | Ежегодно по мере размещения карточек | Макарова Н.С. |
| 3 | Мониторинг востребованности дополнительных общеобразовательных программ | | | | Ежегодно до 20 сентября | Макарова Н.С. |
| 4 | Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях. | | | | Ежегодно | Макарова Н.С. |
| 5 | Разработка чек-листа проверки по реализации дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях. | | | | До 12 января 2022 | Макарова Н.С. |
| 5 | Осуществление контрольных мероприятий. | | | | в течение года | Макарова Н.С. |
| **Задача: осуществление своевременного внесения данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в статистические базы** | | | | | | |
| 1 | Внесение данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, в базу АИСТ | | | | В течение года | Т.В. Собецкая |
| 2 | Внесение данных о родителях, лишенных (ограниченных) родительских прав в базу АИСТ | | | | В течение года | Т.В. Собецкая |
| 3 | Внесение данных об опекунах (попечителях) и детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, в базу ЕГИССО | | | | В течение года | Т.В. Собецкая |
| 4 | Внесение данных о родителях, лишенных (ограниченных) родительских прав в базу ЕГИССО | | | | В течение года | Т.В. Собецкая |
| 5 | Внесение данных о лицах из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями по договору специализированного найма в базу ЕГИССО | | | | В течение года | Т.В. Собецкая |

Приложение 4

**Блок «Воспитание и социализация»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | |
| **Задача: обеспечение развития социальных институтов воспитания.** | | | | |
|  | Проведение муниципальной презентационной площадки на лучшую работу с родителями. | апрель 2022 г. | Разумова Т.И., руководители ОУ | |
|  | Формирование электронного каталога «Лучшие практики взаимодействия семьи и школы». | апрель - май 2022 г. | Разумова Т.И., Полухина М.К. | |
|  | Размещение на сайте УО электронного каталога «Лучшие практики взаимодействия семьи и школы». | июнь 2022 г. | Полежаев А. | |
|  | Создание и организация работы представительных органов родителей (законных представителей) с определением конкретных зон ответственности и направлений работы. Деятельность данных органов регламентировать соответствующим положением. | февраль | Разумова Т.И., руководители ОУ | |
|  | Разработка циклограммы/программы родительского просвещения, включающей современные, интерактивные формы работы с родителями (дискуссии, дебаты, решение кейсов, элементы тренингов и т.п.). | До 15 июня 2022 г. | Разумова Т.И., руководители ОУ | |
|  | Обеспечение реализации программ родительского просвещения ОО. | с 01.09.2022 г. | Руководители ОУ | |
|  | Обеспечение родительского контроля питания | Еженедельно, в течение учебного года | Руководители ОУ | |
|  | Реализация муниципального проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ» (по отдельному плану). | январь – июнь 2022 г. | Разумова Т.И., руководители ООУ | |
|  | Реализация муниципального проекта «Ответственное родительство» (по отдельному плану). | январь – июнь 2022 г. | Койнова Т.Н., руководители ОУ | |
|  | Повышение психологической компетенции замещающих родителей в рамах клуба «Доверие» | Каждый третий четверг месяца | Печникова И.Н. | |
| **Задача: формирование у детей и подростков ценностно-смыслового подхода к организации безопасности жизнедеятельности и формирование подходов, направленных на сохранение их жизни и здоровья** | | | | |
|  | Всемирный день здоровья | 07.04.2022 г. | Руководители ОУ | |
|  | Всемирный день без табака | 31.05.2022 г. | Руководители ООУ | |
|  | Всероссийская акция “Будь здоров!” | 07-10.04.2022 г. | Руководители ОУ | |
|  | Всемирный день памяти жертв СПИДа | 21.05.2022 г. | Руководители ООУ | |
|  | Антинаркотическая акция “Жизнь” | апрель-май, онлайн | МЦ "Защитник" | |
|  | Региональный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» | школьный этап до 27 марта,  муниципальный до 27 апреля, | Огоренко С.В., директора ООУ | |
| **Задача: обеспечение участия обучающихся в воспитательных мероприятиях различного уровня, направленных на формирование гражданского самосознания** | | | | |
|  | Всероссийская акция “Подари книгу” в Международный день книгодарения | 14 февраля. | Руководители ООУ | |
|  | Международный день родного языка | 21 февраля | Руководители ОУ | |
|  | День защитника Отечества | 23 февраля | Руководители ОУ | |
|  | Всероссийский творческий конкурс среди школьников, посвященный 100-летию Всесоюзной пионерской организации «Пионер XXI века» | До 1 марта | Руководители ОУ | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Международному женскому дню | 08 марта | Руководители ОУ | |
|  | День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта | Руководители ОУ | |
|  | День космонавтики Всероссийская акция “Мой космос” | 12 апреля | Руководители ОУ | |
|  | Международный день семьи | 15 мая | Руководители ОУ | |
|  | День защиты детей | 01 июня | Руководители ОУ | |
|  | День русского языка | 06 июня | Руководители ОУ | |
|  | Петровский урок | 09 июня | Руководители ООУ | |
|  | День России | 12 июня | Руководители ОУ | |
|  | День народного единства | 04 ноября | Руководители ОУ | |
|  | День конституции | 12 декабря | Руководители ОУ | |
|  | Региональный этап Всероссийского антикоррупционного Форума финансово-экономических органов (конкурс плаката, буклета, видеоматериалов, сценического мастерства) | До 10 марта | Руководители ООУ | |
|  | Всероссийский конкурс «Классное пространство» | С 14 февраля по 31 марта | Разумова Т.И., директора ООУ | |
|  | XIX Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов в сфере образования “Моя страна-моя Россия» | Заявочная кампания до 24 апреля | Разумова Т.И., директора ООУ | |
| **Задача: обеспечение участия обучающихся в мероприятиях военно-патриотической направленности** | | | | |
|  | Образовательный проект «Люди Победы. Блокада Ленинграда» | январь | Руководители ОУ | |
|  | Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» | Школьный этап с 10.01. по 30.01  Муниципальный этап с 31.01. по 06.02. | Федина Е.И.,  руководители ООУ | |
|  | День воинской славы “Сражение под Шейново” | 7 января | МЦ "Защитник" | |
|  | Памятная дата России “Висло-Одерская операция” | 12 января | МЦ "Защитник" | |
|  | Памятная дата России “Освобождение Варшавы” | 17 января | МЦ "Защитник" | |
|  | Неделя памяти жертв Холокоста | 24-29 января | Руководители ООУ | |
|  | Акция «Блокадный хлеб» | 27 января | Руководители ОУ | |
|  | День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады | 27 января | Руководители ОУ | |
|  | Оформление в ОУ уголков, инсталляций (театрализованных точек) «Блокадный хлеб» | 25 января | Руководители ОУ | |
|  | Проект «Диалоги о войне» с приглашением военнослужащих, сотрудников и курсантов правоохранительных органов | Январь, февраль (2 мероприятия) | Руководители ООУ | |
|  | Организация просмотра кинофильмов, посвященных Сталинградской битве, с обсуждением подвига советских людей в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов | 02 февраля | Руководители ООУ | |
|  | Сетевая акция “Сталинградская битва” | 02 февраля | МЦ "Защитник", руководители ООУ | |
|  | Памятная дата военной истории России “Сражение в бухте Чемульпо” | 9 февраля | МЦ “Защитник” | |
|  | Конкурс сочинений на тему «Моя семья в годы ВОВ», публикация лучших работ на сайте учреждения. | февраль-май | Руководители ООУ | |
|  | Образовательный проект «Люди Победы. Они дошли до Берлина» (онлайн-формат) | февраль 2022 г. | Руководители ООУ | |
|  | AR (виртуальная) выставка и фестиваль моделей военной техники, посвященных Дню защитника Отечества | февраль 2022 г. | Руководители ООУ | |
|  | Торжественные построения, военно-спортивные конкурсы и эстафеты, посвященные Дню защитника Отечества | февраль 2022 г. | Руководители ОУ | |
|  | Памятная дата России “Освобождение Будапешта” | 13 февраля | МЦ “Защитник” | |
|  | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля | Руководители ООУ | |
|  | Тематические уроки мужества, классные часы с участием ветеранов боевых действий, исполнявшим воинский долг за пределами Отечества | 15 февраля | Руководители ООУ | |
|  | Организация и проведение торжественной встречи с войнами Афганцами | 15 февраля | МЦ “Защитник” | |
|  | Краевой проект «Пост № 1» | По отдельному графику | МЦ “Защитник”, руководители ООУ | |
|  | Смотр-конкурс среди Постовцев | 11 февраля | МЦ “Защитник”, руководители ООУ | |
|  | Памятная дата России “Взятие турецкой крепости Эрзерум” | 16 февраля | МЦ “Защитник” | |
|  | Городской фестиваль молодёжного патриотического творчества «Ради жизни 2022» | 26 февраля | МЦ “Защитник”, руководители ООУ | |
|  | Памятная дата России “Штурм крепости Корфу” | 3 марта | МЦ “Защитник” | |
|  | Памятная дата России “Взятие крепости Перемышль” | 22 марта | МЦ “Защитник” | |
|  | Памятная дата России “Битва при Сальнице” | 27 марта | МЦ “Защитник” | |
|  | Спартакиада допризывной молодежи | апрель | Руководители ООУ | |
|  | Краевая акция «Обелиск» | апрель – декабрь | Руководители ООУ | |
|  | Всероссийский космический диктант | 11 апреля | Руководители ООУ | |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Победы: фестиваль военной песни, литературно-музыкальный вечер, фестиваль чтецов, театрализованный праздник, торжественный вечер, торжественная линейка | апрель - май | по плану учреждения | |
|  | Всероссийская акция “Мой космос” | 12 апреля | Руководители ОУ | |
|  | Акция «Георгиевская ленточка» | 1 неделя мая | Руководители ОУ | |
|  | Международная акция «Диктант Победы» | 1 неделя мая | Руководители ООУ | |
|  | Акция «Поздравь ветерана с Победой» | апрель – май | Руководители ОУ | |
|  | Акция «Окна Победы» | 4 неделя апреля | Руководители ОУ | |
|  | Акция «Бессмертный полк» | 01-09 мая | Руководители ОУ | |
|  | Конкурс рисунков, плакатов «Этих дней не смолкнет слава!» | апрель | Левицкая О.А., руководители ОУ | |
|  | Хореографический фестиваль «Вальс Победы» | апрель | Отдел культуры, руководители ОУ | |
|  | Военно-патриотический фестиваль «Тропа героев» | Конец мая – начала июня | МЦ «Защитник» | |
|  | Акция «Окна России» | 1 неделя июня | Руководители ОУ | |
|  | Акция «Минута молчания» | 22 июня | Руководители ОУ, Скопцова Л.С. | |
|  | День памяти и скорби, посвященный Дню начала ВОВ, в летних оздоровительных лагерях и пришкольных летних оздоровительных лагерях | 22 июня | Скопцова Л.С., руководители ОУ | |
|  | Акция «Свеча Памяти» | 22 июня | Скопцова Л.С., руководители ОУ | |
|  | Международная акция «Огненные картины войны» | 21-22 июня | Скопцова Л.С., руководители ОУ | |
|  | Образовательный проект «Люди Победы. Лишь бы не было войны» | июнь | Скопцова Л.С., руководители ОУ | |
|  | Образовательный проект «Огневые рубежи.1941-1945», посвященный вкладу Красноярского края в Великую Победу | сентябрь 2022 г. | МО, руководители ООУ | |
|  | Реализация Всероссийского проекта «Уроки второй мировой» | 03 сентября | МО, руководители ООУ | |
|  | Всероссийская акция «Дальневосточная Победа» | сентябрь | Отдел культуры, руководители ООУ | |
|  | Реализация проекта «Диалоги о войне», с приглашением военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов | сентябрь | МО, руководители ООУ | |
|  | Урок «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» и тестирования на тему событий ВОВ | 03 декабря | МО, руководители ООУ | |
|  | Организация и проведение в образовательных учреждениях бесед-викторин, проведение открытых уроков, конкурсов рисунков по тематики противодействия коррупции (по отдельному плану учреждения) | С 26 ноября  по 09 декабря | Разумова Т.И., руководители  ООУ | |
|  | Реализация проекта «Диалоги о войне», с приглашением военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов | декабрь 2022 | МО, руководители ОУ | |
|  | Урок мужества «Победа ценою в жизнь!» | 05 декабря | МО, руководители ОУ | |
|  | День Героев Отечества | 09 декабря | Руководители ОУ | |
|  | Всероссийская акция «Имя героя – школе» и участие в региональном патриотическом проекте «Парта героя» | В течение года | Руководители ООУ | |
|  | Муниципальный этап краевого фестиваля школьных музеев, клубов патриотической направленности, вручении дубликатов переходящих знамен Сибирских воинских частей. | Январь – март 2022 г. | Чапаев Р.Р., руководители ООУ | |
|  | Муниципальный этап краевого конкурса «Символы России. Символы края. Символы семьи». | Сентябрь 2022 г. | Чапаев Р.Р., руководители ООУ | |
|  | Военно-полевые сборы. | До 10 июня | Чапаев Р.Р., Вилисова Л.М.,  руководитель ГМО учителей ОБЖ | |
|  | Деятельность системного клуба «Краеведы» с МКУ «Архив города Минусинск» для работы над списками и материалами по умершим участникам ВОВ (обработка документов и фотографий из семейных архивов) | В течение года | Вилисова Л.М., Грибачевская Л.В., Завгородняя С.А., руководители ООУ | |
|  | VI Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества “Звезда спасения» |  | Разумова Т.И., руководители ООУ | |
|  | Международная образовательно-патриотическая акция «Фестиваль сочинений «РусФест» |  | Разумова Т.И., Руководители ООУ, учителя русского языка и литературы ООУ | |
|  | Образовательный проект, посвященный вкладу Красноярского края в Победу «Огневые рубежи» | В течение года | Разумова Т.И., руководители ООУ | |
|  | Патриотический проект «Творческая лаборатория» | В течение года | Разумова Т.И., руководители ООУ | |
|  | Военно-патриотический фестиваль «Сибирский щит» | Сентябрь-ноябрь | Левицкая О.А., руководители ООУ | |
|  | Всероссийская акция «Сад памяти» | 18 марта-22 июня | Разумова Т.И., руководители ОУ | |
|  | День единых действий (день памяти о геноциде советского народа) | 19 апреля | Разумова Т.И., руководители ООУ | |
| **Задача: профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремистских проявлений в молодёжной среде** | | | | |
|  | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на профилактику противоправного поведения (по планам ОУ). | Январь – июнь | Руководители ОУ | |
|  | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения несовершеннолетних (по планам ОУ). | Январь – июнь | Руководители ООУ | |
|  | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на профилактику употребления несовершеннолетними психоактивных веществ, токсикомании (по планам ОУ). | Январь – июнь | Руководители ООУ | |
|  | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних (по планам ОУ, включающим линейки памяти, акции, лекции, классные часы, беседы и др.). | Январь – июнь | Руководители ООУ | |
|  | Акция «Борьба с терроризмом» | 3 сентября | МЦ «Защитник» | |
|  | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного сознания (по планам ОУ). | Январь – июнь | Руководители ООУ | |
|  | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми, жестокого отношения между детьми (по планам ОУ). | Январь – июнь | Руководители ОУ | |
|  | Организация участия во Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД» | декабрь | Руководители ООУ | |
|  | Организация работы в рамках реализации КИПРов. | В течение года | Руководители ОУ | |
|  | Организация мероприятий в рамках Всемирного дня безопасного интернета. | февраль | Руководители ООУ | |
|  | Краевая акция «Большое родительское собрание». | февраль | Чернышева А.А., руководители ООУ | |
|  | Всероссийская акция «Остановим насилие против детей». | апрель | Чернышева А.А., руководители ОУ | |
|  | Акция “Мир против терроризма” | май | Чернышева А.А., руководители ООУ | |
|  | Акция “Будущее без терроризма, терроризм без будущего” | Октябрь | МЦ «Защитник», руководители ООУ | |
|  | Всероссийский месячник антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ. | 26.05 – 26.06. | Чернышева А.А., Руководители ОУ | |
|  | Открытие трудового лета трудовых отрядов старшеклассников и студенческих отрядов Красноярского края | июнь | МЦ «Защитник» | |
|  | Организация работы школьных служб медиации. | В течение учебного года | Чернышева А.А., руководители ООУ | |
|  | Обеспечение работы на базе ОО консультационных пунктов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение учебного года | Бузун Е.И., руководители ОУ | |
|  | Проведение мероприятий разноформатного плана, направленных на ознакомление обучающихся с нормами законодательства об ответственности за участие и содействие террористической деятельности. | В течение учебного года | Руководители ОУ | |
|  | Организация работы по привлечению обучающихся, в том числе участников неформальных молодежных группировок к реализации социально значимых проектов. | Постоянно | Руководители ООУ, педагоги-психологи, социальные педагоги ООУ | |
|  | Организация и проведение социологических и психологических исследований с целью выявления обучающихся группы «риска», подверженных идеологии терроризма. | до 1 ноября | Чернышева А.А., педагоги-психологи, социальные педагоги | |
|  | Включение в планы воспитательной работы мероприятий по проведению встреч коллектива и учащихся с представителями правоохранительных органов, руководством охранных предприятий в форме бесед, круглых столов на темы раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление замыслов. | Планы работы, до 15 сентября | Руководители ООУ | |
|  | Размещение и регулярное обновление информации по профилактике экстремизма и терроризма на информационных стендах образовательных учреждений | постоянно | Руководители ООУ | |
| **Задача: обеспечение участия обучающихся в мероприятиях экологической и социальной направленностей** | | | | |
|  | Акция «Сохраним птиц – сохраним лес» | 1 неделя февраля | Руководители ОУ | |
|  | Акция «Помоги птицам» | 10-11 февраля Сквер им. Ленина | МЦ "Защитник", руководители ОУ | |
|  | Месячник по благоустройству пришкольной и городской территории | Апрель 2022 г. | Руководители ООУ | |
|  | Краевой конкурс социальных инициатив «Мой край – моё дело» | 3, 4 неделя апреля | Руководители ООУ | |
|  | Акция «Час Земли» | 3 неделя апреля | Руководители ОУ | |
|  | Краевой конкурс «Птичий хостел» | апрель, ноябрь, декабрь | Руководители ОУ | |
|  | Конкурс на лучший «Эко-отряд» | Июнь - сентябрь | Руководители ОУ | |
|  | Всемирный день Земли | 22 апреля | Руководители ООУ | |
|  | Урок Арктики | 2-3 неделя мая | Руководители ОУ | |
|  | Сбор кормов “Усатые защитники” | январь | МЦ "Защитник" | |
|  | Конкурс «Эколята-дошколята», «Эколята», «Эколята-молодые защитники Природы» | С 31 января по 25 мая | Левицкая О.А., Руководители ОУ | |
|  | Краевая экологияеская акция «Подари пернатым дом» | С 03 марта по 11 апреля | Руководители ОУ, Разумова Т.И. | |
|  | Краевой конкурс «РRO экологическое будущее» | С 10 марта по 19 апреля | Руководители ОУ | |
|  | Краевая экологическая акция «Сохраним лес живым» | С 20 по 31 мая | Разумова Т.И., руководители ОУ | |
| **Задача: развитие мотивации и ценностного отношения к истории Красноярского края и сохранению его культурных традиций** | | | | |
|  | Краевой конкурс «Символы России. Символы края. Символы семьи» | Январь – март | Руководители ООУ | |
|  | Краевой конкурс школьных музеев и клубов патриотической направленности | Январь – май | Руководители ООУ | |
|  | Краевой конкурс по развитию малых городов “Интересное в малом” | Февраль – март | Руководители ООУ | |
|  | Краевой конкурс исследовательских краеведческих работ среди обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории края, активов школьных музеев, участников клубов патриотической направленности, поисково-исследовательских отрядов, детских общественных организаций, действующих на территории края | Январь – март | Руководители ОУ | |
|  | Краевой конкурс учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками | До 15 февраля | Руководители ОУ | |
|  | Час интересных сообщений «Енисейская губерния: экскурс в 1822г.»  (школьники познакомятся с природными условиями Сибири, особенностями управления в Сибири до образования губернии, известными людьми того времени и результатами их деятельности) | 26 января Городская библиотека  им. Э.Н. Успенского | Руководители ООУ | |
|  | Онлайн-квест «Мы живем на Енисее» | февраль Группа МБУ МЦ «Защитник»  ВКонтакте | Руководители ООУ | |
|  | Театральный фестиваль «Енисейской губернии посвящается…» – профессиональные и любительские театральные коллективы принимают участие со спектаклями, постановками, документально-публицистическими представлениями по истории Енисейской губернии в целом или ее населенных пунктов в отдельности. | март МАУК «Центр культурного развития г. Минусинск» | Руководители ООУ | |
|  | Декада краеведческих знаний  (цикл мероприятий, посвящённых истории образования Енисейской губернии) | март Центральная городская библиотека  им. А.С. Пушкина | Руководители ООУ | |
|  | II Зональная краеведческая конференция «Кто мы? Откуда?»  (ежегодная конференция, в которой принимают участие юные краеведы города и районов юга Красноярского края. Ребята представляют исследовательские работы, в основе которых лежит глубокий интерес к историческому прошлому малой родины) | апрель, Центральная городская библиотека  им. А.С. Пушкина | Руководители ООУ | |
|  | 1. Фестиваль фольклора Енисейской губернии**.** | июнь Прилегающая территория и здание МАУК «Центр культурного развития г. Минусинск» | Руководители ОУ | |
|  | 1. Цикл лекций от истории становления Енисейской Губернии до современности– проведение образовательных лекций для школьников и студентов Ссузов совместно с преподавателями Минусинского колледжа культуры и искусства, специалистами Минусинской городской централизованной библиотечной системы и специалистами региональным краеведческим музеем им. Н. М. Мартьянова. | сентябрь МАУК «Центр культурного развития г. Минусинск» | Руководители ООУ | |
|  | Межрегиональный конкурс “Дети одной реки” | в течение месяца | МЦ «Защитник», руководители ООУ | |
|  | 1. Краеведческие чтения «История Красноярья: от губернии до края» **-** (участники – учащиеся общеобразовательных организаций) | октябрь «Центр культурного развития г. Минусинск» | Руководители ООУ | |
|  | 1. Историко – познавательный марафон «Енисейская губерния»**.** | Октябрь  «Центр культурного развития г. Минусинск»  Интернет - площадка | Руководители ООУ | |
|  | Арт-экспедиция «Енисейская Сибирь: 200 минут маршрутами творчества» (онлайн-проект) | 10 октября  Центральная городская библиотека  им. А.С. Пушкина | Руководители ООУ | |
|  | Сетевая акция “Этно-родина” | октябрь | МЦ «Защитник», руководители ООУ | |
| 18 | Познавательное путешествие «Фольклор народов Сибири» | 1. октября.   Центральная детская библиотека  им. А.П. Гайдара | Руководители ООУ | |
| 19 | Городской историко-краеведческий турнир «Енисейская губерния – Красноярский край: 200 лет истории» **-** интеллектуальная игра по истории Енисейской губернии. | 20 ноября Центральная городская библиотека  им. А.С. Пушкина | Руководители ООУ | |
| 20 | День Енисейской губернии:  1.Ретро – путешествие «Слово о земле Енисейской» (интеллектуальная игра по истории, культуре Енисейской губернии)  2.Юбилейная выставка «Из прошлого в будущее» (история, культура, люди)  3.Краеведческий онлайн-диктант «Енисейская губерния: вехи истории» | 06 декабря Библиотека им. В.Яна | Руководители ООУ | |
| 21 | Краеведческий репортаж «Этапы большого губернского пути»  (история образования Енисейской губернии, территориальное устройство, первые генерал-губернаторы) | 12 декабря Городская библиотека  им. А.Т. Черкасова | Руководители ООУ | |
| 22 | 2022 год - 145 лет первому в Енисейской губернии Минусинскому региональному краеведческому музею им. Н.М. Мартьянова.  - Юбилейные мероприятия «145 лет музею Мартьянова»  - Издание книги «Минусинский музей – первый на Енисее»  - Проведение юбилейных Краеведческих мартьяновских чтений, выставочных проектов. | 2022 г.  Минусинский региональный  краеведческий музей им. Н.М. Мартьянова | Руководители ОУ | |
| 23 | Выставка-инсталляция «Исторический иллюзион» | 2022 г.  Центральная городская библиотека  им. А.С. Пушкина | Руководители ООУ | |
| 24 | Неделя краеведческих открытий«Летопись родного края» | 2022 г.  Библиотека-филиал № 8 п. Зеленый Бор | Волкова Т.В. | |
| **Задача: создание условий для развития добровольчества (волонтерства), детских общественных объединений.** | | | | |
|  | Организация на базе ОО создания/функционирования/развития волонтёрских объединений: разработка/корректировка нормативной документации (с предоставлением программы/положения, плана). | До 01 мая | Руководители ООУ | |
|  | Обеспечение деятельности на базе образовательных учреждений волонтёрских объединений. | С 01 сентября | Руководители ООУ | |
|  | Организация участия в конкурсах волонтерских отрядов/объединений регионального и федерального уровней. | С 01 сентября | Руководители ООУ | |
|  | Всероссийская акция “Весенняя неделя добра -2022” | 15–25. апреля | Руководители ООУ | |
|  | Лига школьных волонтерских отрядов | В течение года | Руководители ООУ | |
| 6 | Серия тренингов для волонтёров “Мы выбираем жизнь” | сентябрь | МЦ «Защитник» | |
| **Задача: обеспечение участия обучающихся в мероприятиях Российского движения школьников** | | | | |
| 1 | Посвящения в участники РДШ | В конце каждой учебной четверти | Руководители ООУ | |
| 2 | Фото-челлендж “Каникулы с РДШ” | 07-10 января | Руководители ООУ | |
| 3 | Проект «Лига дебатов РДШ» | Январь - февраль | Руководители ООУ | |
| 4 | Конкурс эко-плакатов «Живи эко-логично» | Март - апрель | Руководители ООУ | |
| 5 | Конкурс на лучший совет лидеров РДШ | Январь – февраль | Руководители ООУ | |
| 6 | Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лидер ХХI века» | Апрель – август | Руководители ООУ | |
| 7 | Муниципальные посвящения в активисты РДШ | 18-22.05.2022 г. | Руководители ООУ | |
| 8 | Проект «Край глазами детей» | В течение года | Руководители ООУ | |
| 9 | Всероссийский конкурс «Большая перемена» | Март – июнь (заявочная кампания) | Руководители ООУ | |
| 10 | Сетевая акция, приуроченная ко Дню памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны | 22-24 июня | Руководители ООУ | |
| 11 | Организация и проведение Дней единых действий  согласно отдельному федеральному плану | В течение года | Руководители ООУ | |
| **Задача: содействие воспитанию подрастающего поколения в духе патриотизма, гражданской ответственности и готовности к служению Отечеству с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества; обеспечение участия российского казачества в реализации государственной молодежной политики** | | | | |
| 1 | Проведение совместных с казачьими обществами мероприятий, посвященных памятным датам истории России, дням славы русского оружия – дням воинской славы, иным датам, связанным с историей русского казачества. | ежегодно | Разумова Т.И., руководители ООУ | |
| 2 | Оказание содействия муниципальному отделению Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в реализации мероприятий по направлению военно-патриотического воспитания с включением казачьего компонента. | ежегодно | Разумова Т.И., руководители ООУ | |
| 3 | Организация участия образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с использованием культурно-исторических традиций казачества в муниципальном этапе Всероссийской военно-спортивной игры «Казачий сполох» | ежегодно | Чапаев Р.Р., Разумова Т.И., руководители ООУ | |
| 4 | Организация участия образовательной организации – победителя муниципального этапа в региональном этапе Всероссийской военно-спортивной игры «Казачий сполох» | ежегодно | Койнова Т.Н., Чапаев Р.Р. | |
| 5 | Организация участия творческих коллективов во Всероссийском конкурсе-фестивале казачьего молодежного творчества «Казачок» в случае его проведения по решению Министерства просвещения Российской Федерации. | ежегодно | Левицкая О.А. | |
| **Задача: формирование культуры безопасного поведения на дороге** | | | | |
|  | Декада дорожной безопасности | 1 этап 09.03 – 18.03.202г.  2 этап 24.08 – 02.09.2022г.  3 этап 03.10 – 12.10.2022г.  4 этап 13.12 – 22.122022г. | | Руководители ООУ |
|  | Всероссийская неделя безопасности дорожного движения (родительские собрания, лектории, вебинары, круглые столы, конкурсы, флеш-мобы) | сентябрь | | Разумова Т.И., руководители ОУ, ГИБДД |
|  | Организация участия во всероссийских открытых уроках по основам безопасности жизнедеятельности | Март-апрель, сентябрь-октябрь | | Управление гражданской обороны и защиты населения, ОНДиПР, руководители ООУ |
|  | Обеспечение проведения мероприятий по профилактике ДДТП и пожаров (по планам ОО). | В течение учебного года | | Руководители ОУ |
|  | Тематический план «пятиминуток дорожной безопасности» на переменах с младшими школьниками | В течение учебного года, обязательно с 9 по 18 марта | | Разумова Т.И., руководители ООУ совместно с ОВД края |
|  | Мониторинг наличия в локальных актах организаций отражения необходимости использования обучающимися световозвращающих элементов. Служебная записка. | До 18 марта, | | Карпушин В.А., руководители ООУ |
|  | Оперативное информирование родителей посредством сайтов образовательных организаций, популярных мессенджеров о фактах ДТП с участием несовершеннолетних в целях разъяснительной и пропагандистской работы | В течение года | | Руководители ОУ |
|  | Профилактические мероприятия «Детское удерживающее устройство-ремень безопасности» в соответствии с графиком | С 9 по 18 марта | | Разумова Т.И., ОВД, руководители ОУ, родительская общественность |
|  | Акции, практические занятия «Сверкаем вместе!», «Ребенок – главный пассажир!» | С 9 по 18 марта | | Разумова Т.И., ОВД, руководители ОУ, родительская общественность |
|  | Родительские собрания, посвященные окончанию учебной четверти с приглашением сотрудников УУПиПДН, Госавтоинспекции | С 9 по 18 марта, с 16по 25 мая, | | Разумова Т.И., ОВД, руководители ООУ, |
|  | Акция «ЮИД-мы вместе!», посвященная дню образования ЮИД | 6 марта | | ОВД, руководители ООУ |
|  | Акция «Родительский патруль» | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель (первая неделя после каникул) | | Руководители ООУ |
|  | Реализация парциальных программ «Основы безопасности детей дошкольного возраста», модуль «Ребенок дома» в обьеме 18 часов | В течение учебного года | | Руководители ДОУ |
|  | День образования ЮИД, акция «ЮИД – мы вместе!» (конкурс, флешмоб) | 6 марта | | Разумова Т.И., руководители ООУ, ОВД |
|  | Размещение лучших работ наглядной агитации на стендах образовательных учреждений | С 15 мая до 1 июня | | Разумова Т.И., руководители ОУ |
|  | Размещение материалов видеобращений руководителя Госавтоинспекции районного уровня к родителям и учащимся | За 5 дней до начала весенних каникул | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
|  | Проведение инструктажей несовершеннолетних перед летними каникулами: правила безопасности на водоемах, в лесу, на дорогах; правила передвижения на мототехнике, велосипедах; недопущение управления транспортными средствами без соответствующего разрешения. | До 25 мая | | Руководители ООУ |
|  | Проведение разьяснительной работы с родителями по недопущению нахождения несовершеннолетних без законных представителей с 23 до 6 часов; правила безопасности на водоемах, в лесу, на дорогах; правилам передвижения на мототехнике, велосипедах; недопущение управления транспортными средствами без соответствующего разрешения; организации занятости в летний период; формирование законопослушного поведения. | До 25 мая | | Руководители ООУ |
|  | Акции, практические занятия: «Шлем-всему голова»; «Несовершеннолетний нарушитель ПДД», «Летние каникулы», «Юный велосипедист» | 16-25 мая | | Разумова Т.И., ОВД, руководители ООУ |
|  | Онлайн-уроки по безопасности жизнедеятельности, подготовленные ГУ МЧС России по Красноярскому краю в рамках акции «Мои безопасные каникулы» | С 31 мая по 6 июня | | Руководители ОУ, загородных и пришкольных лагерей |
|  | Профилактические мероприятия по ПДД, ППБ, правилам электробезопасности, поведению на водоемах в осенне-весенне-зимний период. | Перед каникулами (4 неделя октября, 4 неделя декабря. 4 неделя марта, 4 неделя мая) | | Руководители ООУ |
|  | Участие руководителей районных подразделений ГИБДД в педагогических советах перед началом учебного года. | 24 августа-2 сентября | | Разумова Т.И., ОВД, руководители ООУ |
|  | Обновление информации на уголках БДД | До 10 августа | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
|  | Корректировка паспортов дорожной безопасности | До 10 августа | | Разумова Т.И., руководители ОУ |
|  | Общекраевая акция «Дорожная школа первоклассника» | С 24 августа по 2сентября | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
|  | Корректировка и размещение схем безопасных маршрутов движения детей «дом-школа-дом» | До 1 сентября | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 27. | Актуализация информации в разделе «Дорожная безопасность» на сайтах ОУ | До 1 сентября | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
|  | Педагогические советы перед началом учебного года с рассмотрением вопросов детского ДТТ с участием сотрудников районных подразделений ГИБДД (в рамках плана «Декада дорожной безопасности детей») | С 23 августа по 3 сентября | | Разумова Т.И., руководители ООУ, сотрудники ГИБДД |
|  | Общекраевая акция «Дорожная школа первоклассника» (планирование индивидуальных безопасных маршрутов «дом-школа-дом»; использование световозвращающих элементов; обсуждение предложений по устранению недостатков улично-дорожной сети в границах безопасного маршрута для детей) | До 5 сентября | | Разумова Т.И., руководители ООУ, сотрудники ГИБДД |
|  | Линейки первого сентября с участием сотрудников Госавтоинспекции | 1 сентября | | Койнова Т.Н., сотрудники ГИБДД |
|  | Пешеходные экскурсии, установление «дорожных ловушек», обследование обьектов улично-дорожной сети, которые находятся на маршруте безопасных подходов к общеобразовательным организациям | В течение года | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
|  | Обучающие семинары с преподавательским составом в сфере формирования у детей навыков безопасного участия в дорожном движении с участием сотрудников ГИБДД | До 30 сентября | | Руководители ООУ, сотрудники ГИБДД |
|  | Отчет о мерах, предпринятых по обучению школьников правилам БДД, об организации проведения внешкольных мероприятий, направленных на приобретение и отработку навыков безопасного поведения на улицах и дорогах в период летних каникул | Май, октябрь | | Койнова Т.Н., Разумова Т.И., руководители ООУ |
|  | Совещание по вопросам организации безопасных организованных перевозок обучающихся | апрель | | Койнова Т.Н., сотрудники ГИБДД |
|  | Акции, практические занятия: «Несовершеннолетний нарушитель ПДД», «Наших видно», «Безопасная горка» | 12-21 декабря | | Разумова Т.И., руководители ООУ, сотрудники ГИБДД |
|  | Муниципальный конкурс видеороликов по БДД среди учащихся 9-11 классов с дальнейшим размещением в социальных сетях и родительских группах | 12-21 декабря | | Разумова Т.И., руководители ООУ, сотрудники ГИБДД |
|  | Всероссийский конкурс «Безопасное колесо» | Май-июнь | | Антонов Н.П., руководители ООУ |
|  | Интернет-олимпиада для школьников на знание правил дорожного движения | ежегодно | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| **Задача: формирование культуры безопасного поведения, профилактика пожаров** | | | | |
|  | Размещение по итогам конкурса лучшей противопожарной наглядной агитации на стенах образовательных организаций | До 1 мая | | Левицкая О.А., руководители ОУ |
|  | Размещение планов мероприятий по пожарной безопасности на официальных сайтах учреждений в разделе «Пожарная безопасность» | До 01 февраля | | Руководители ОУ |
|  | Открытые уроки. Квест-игры по истории пожарной охраны | Ежеквартально | | Руководители ООУ, МПСГ, ОНДиПР |
|  | Дополнительные занятия «Пожарная опасность в весенний период» в обьеме программы ОБЖ (по плану работы школы) | С 10 по 20 апреля | | Руководители ООУ |
|  | Тематические утренники и викторины, праздники в детских садах, летних оздоровительных и пришкольных лагерях | Май-июнь | | Руководители ОУ, Скопцова Л.С., Чапаев Р.Р. |
|  | Конкурсная программа «КВН» в направлении «Дружины юных пожарных» в рамках кревых соревнований учащихся «Школа безопасности», дружин юных пожарных | июнь | | МО, ГУ МЧС России по Красноярскому краю, руководители ООУ |
|  | Дни открытых дверей в пожарно-спасательных частях | Последняя декада каждого месяца | | Руководители ООУ, Пожарно-спасательные части |
|  | Краевой конкурс на лучшую дружину юных пожарных (муниципальный этап) | Муниципальный с 30 апреля по 15 мая  Второй квартал | | Разумова Т.И., руководители ООУ Главное управление МЧС, МО, ВДПО |
|  | Конкурс средств наглядной агитации по пожарной безопасности и пропаганды среди учащихся | До 20 апреля | | Левицкая О.А., руководители ОУ |
|  | Работа дружин юных пожарных | постоянно | | Руководители ООУ |
|  | Анализ и корректировка парциальных программ дошкольного образования, направленных на достижение воспитанниками целевых ориентиров в части, касающейся формирования навыков соблюдения правил поведения при пожаре | До 20 марта | | Бузун Е.И., руководители ДОУ |
|  | Рейды межведомственной комиссии (пожарный надзор, ОДН, ОО) по проверке соблюдения ППБ по месту жительства многодетных семей/семей «группы риска». | с 21.12.2021 г. каждый вторник (по отдельному графику) | | Руководители ОУ |
|  | Профилактический урок «Соблюдение пожарной безопасности в лесах» | 2, 3 неделя апреля | | Руководители ООУ |
|  | Проверка соблюдения правил пожарной безопасности по месту жительства многодетных семей/семей «группы риска». | По отдельному графику | | Руководители ОУ |
|  | Проведение тематических инструктажей по безопасности жизнедеятельности (под подпись) | 21-25 марта, 23-27 мая, 1-3 сентября, 25-29 ноября, 25-29 декабря | | Руководители ООУ |
|  | III Всероссийская электронная олимпиада по безопасности жизнедеятельности | С 21 марта по 16 апреля | | Руководители ООУ |
| **Задача: обеспечение адаптации обучающихся детей иностранных граждан (мигрантов) к российской языковой и культурной среде** | | | | |
|  | Диагностика трудностей, связанных с периодом адаптации | На этапе зачисления | | Руководители ОУ |
|  | Проведение коррекционно-развивающих занятий, тренингов, направленных на решение выявленных проблем | В первую неделю | | Руководители ОУ |
|  | Назначение наставника | В первую неделю | | Руководители ОУ |
|  | Выявление индивидуальных интересов детей, вовлечение их в социально значимую деятельность | В первую неделю, постоянно | | Руководители ООУ |
|  | Обеспечение занятости в дополнительных учебных занятиях | постоянно | | Руководители ООУ |
| **Задача: развитие межнациональных и межконфессиональных отношений** | | | | |
| 1 | Организация встреч и бесед с сотрудниками МО МВД на тему: «Экстремизм и экстеристские проявления в подростковой и молодёжной среде» | По графику учреждений | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 2 | Проведение еженедельного мониторинга состояния межличностных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов среди обучающихся, предусматривающего возможность оперативного реагирования на конфликтные и предконфликтные ситуации в образовательных учреждениях | еженедельно | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 3 | Проведение тренингов для подростков и молодёжи по формированию антиэкстремистского поведения | По графику учреждений | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 4 | Классные часы общения для учащихся 1-4 классов «Учимся жить в добре, мире и согласии», «Сила России в единстве народов», «Я и другой», «Единство разных», «Легко ли быть особенным», «Умей дружить», «Волшебная страна дружба» | По графику учреждений | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 5 | Классные часы общения для учащихся 5-7 классов «Возьмёмся за руки, друзья»,«Сила России в единстве народов», «Что такое экстремизм», «Национальное многоцветие – духовное богатство России», «Национализму скажем «НЕТ!» | По графику учреждений | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 6 | Классные часы общения для учащихся 8-9 классов «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья» | По графику учреждений | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 7 | Классные часы общения для учащихся 10-11 классов «Наша истинная национальность - человек» | По графику учреждений | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 8 | Передвижные выставки книжной литературы «Я в мире, мир во мне» | В течение года | | Руководители ООУ |
| 9 | Проведение родительских собраний, бесед по вопросам профилактики агрессии и экстремизма среди подростков | По графику учреждений | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 10 | Заседания педагогических советов на тему: «Причины и условия возникновения экстремистских проявлений и конфликтных ситуаций на почве межнациональных отношений в молодёжной среде» | По графику учреждений | | Руководители ООУ |
| 11 | Языковое кафе. Формат мероприятия, при котором в неформальной и дружественной атмосфере на выбранном языке обсуждаются традиции и обычаи разных культур, сходства и различия. | По графику учреждений | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 12 | Просмотр и обсуждение художественных и документальных фильмов | По графику учреждений | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 13 | «Азбука в России» Информационные ресурсы: https://www.instagram.com/azbukavrossii/ https:// vk.com/club155094479 | По графику учреждений | | Разумова Т.И., руководители ОУ (для дошкольного этапа) |
| 14 | Настольная игра «Будем знакомы?» В занимательном игровом формате участники знакомятся с культурой, традициями, историей и современностью стран. В ходе игры участники приходят к пониманию, что чем более разнородна и многонациональна команда, тем больше шансов на победу. Информационные ресурсы: https://psp-f.org https://vk.com/pspfond | По графику учреждений | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 15 | «Мульти-Россия» цикл мультфильмов о разных регионах, городах и народностях России https:// www.youtube.com/channel/UCQciFS-WLFVflutaMNy4mzg | По графику учреждений | | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 16 | Обучение детей-мигрантов русскому языку и русской культуре волонтерами-учениками | По графику учреждения | | Волкова Т.В. |
| Задача: Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних, укрепление психического здоровья молодежи, вовлечение подростков в позитивную деятельность | | | | |
| 1 | Формирование у подростков норм здорового поведения, в том числе, в сети интернет, а также, пропагандирующие широкий круг конструктивных жизненных ценностей (охват не менее 95% детей) |  | |  |
|  | Информационные мероприятия для родителей, направленные на снижение уровня стигматизации, сопутствующей психическим расстройствам и обращению за помощью при суицидальном поведении (охват 50% родителей) |  | |  |
|  | Мониторинги, тестирования |  | |  |
|  | Вовлечение во внеурочную деятельность, социальную активность, трудовую деятельность (охват 95% вшу, соп; круглогодичной занятостью 80%) |  | |  |
|  | Повышение квалификации педагогов (80% специалистов соц-пед служб, классных руководителей до 20.01.2023) |  | |  |
|  | Выявление, анализ деструктивного контента и передача информации в правоохранительные органы |  | |  |
|  | Работа с несовершеннолетними, относящимися к уязвимым группам через программы сопровождения и реабилитации |  | |  |
|  |  |  | |  |

Приложение 5

**Блок «Деятельность по развитию и воспитанию детей с особыми образовательными потребностями»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Задача: выявление интеллектуально-одаренных детей** | | | | |
| 1 | | Школьный/муниципальный этап «Всероссийского конкурса сочинений»:   * приказ о проведении школьного этапа ВсОШ в ОУ города Минусинска * приказ о проведении муниципального этапа * сбор заявлений общественных наблюдателей и заявления – согласия от родителей участников * формирование заявки на участие в региональном этапе «Всероссийского конкурса сочинений» (отправка конкурсных работ) * внесение данных общественных наблюдателей в БД (база данных Красноярского края) | Сентябрь  до 10 сентября  до 20 сентября  до 25 сентября | Руководители ООУ, Канзычакова М.И  Койнова Т.Н.  Руководители ООУ |
| 2 | | Краевая школа интеллектуального роста:   * формирование состава интенсива согласно рейтингу (по направлениям); * оформление согласия родителей, контактные данные участников * распоряжение о направление на интенсивную школу | сентябрь – октябрь  Март-апрель | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
| 3 | | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников:   * приказ о проведении ШЭ ВсОШ в ОУ города Минусинска; * сбор заявлений общественных наблюдателей и заявления – согласия от родителей участников * внесение данных общественных наблюдателей в БД (база данных Красноярского края) | сентябрь-октябрь | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
| 4 | | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников:   * подготовка проекта приказа о проведении МЭ ВсОШ в городе Минусинске; * сбор заявлений общественных наблюдателей и заявления – согласия от родителей участников; * внесение данных общественных наблюдателей в БД (база данных Красноярского края); * внесение результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету в базу данных | Ноябрь-декабрь | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
|  | | Региональная межпредметная олимпиада школьников «Педагогический авангард» | С 1 по 15 февраля | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
| 5 | | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников:   * формирование списков и регистрация участников города Минусинска согласно проходным баллам по предметам; * распоряжение на сопровождение участников на региональный этап ВсОш в г. Красноярск * составление договоров на сопровождение участников этапа | Январь-февраль | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
| 6 | | Городская интенсивная школа:   * формирование состава интенсива (по направлениям), * подготовка проекта распоряжения о проведении | 5-7 декабря | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
| 7 | | Городская научно-практическая конференция «Старт в науку» для учащихся 5-11 классов:   * подготовка проекта и издание приказа о проведении конференции, утверждение положения; * формирование секций (распределение учащихся и руководителей секций); * формирование отчета о проведении конференции | март | Канзычакова М.И., Калинина И.А. |
|  | | Ежегодный конкурс «Юный следователь» | До 10 марта | Руководители ООУ |
| 8 | | Краевой молодежный форум «Научно-технический потенциал Сибири»:   * муниципальный этап * формирование заявки, отборочный этап * подгрузка работ через личный кабинет Форума * финальный этап | Февраль-март  До 15 апреля  22-25 ноября | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
| 9 | | Городской конкурс юных исследователей "Хочу все знать!":   * подготовка проекта и издание приказа о проведении конкурса, утверждение положения; * формирование секций (распределение учащихся и руководителей секций); * формирование отчета о проведении конкурса | апрель | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
| 10 | | Дистанционный конкурс творческих и исследовательских работ «СТАРТИС»: | до 20 апреля | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
|  | | Региональная олимпиада «История государства и права России» | 2 апреля | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
| 11 | | Муниципальный этап краевой выставки технических идей и разработок школьников «Сибирский техносалон» | 18 февраля | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 12 | | Организация и проведение “Всемирного дня робототехники” | февраль | МЦ “Защитник” |
| 13 | | Школа проектного роста | февраль | МЦ “Защитник” |
| 14 | | Конкурс – выставка технического творчества младших школьников «Чудеса Технограда» | 18 – 22 апреля | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 15 | | Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири | С 20.12.2021 по 15.03.2022 | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 16 | | Конкурс для учащихся старших классов «Радио» | Май | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 17 | | Муниципальный этап краевого конкурса исследовательских краеведческих работ   1. Разработка положения мероприятия. 2. Консультации с руководителями исследовательских работ. 3. Оформление и подача заявок на участие в конкурсе. 4. Подведение итогов, составление отчетов. | Ноябрь-декабрь | Чапаев Р.Р., руководители ООУ |
| 18 | | Всероссийский литературный конкурс «Класс» | В течение года, отдельная номинация до 28 февраля | Рекомендовано к участию (информационное письмо от 18.01.22) |
| 19 | | Разработка индивидуальных образовательных программ (маршрутов) для обучающихся, входящих в государственный информационный реестр одаренных учащихся: | до 20 мая | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
| 20 | | Отчет по проведению школьного этапа ВсОШ | до 5 ноября | Канзычакова М.И. |
| 21 | | Отчет по проведению муниципального этапа ВсОШ | до 15 декабря | Канзычакова М.И. |
| 22 | | Аналитическая справка по реализации индивидуальных образовательных программ (маршрутов) для обучающихся за текущий учебный год | до 25 мая | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
| 23 | | Всероссийский конкурс исследовательских и творческих работ «Мы гордость Родины» (с 7 до 14 лет) | До 14 марта | Рекомендовано к участию |
| 24 | | Всероссийский химический диктант | май | Руководители ООУ |
| 25 | | Всероссийский конкурс творческих проектов «ВместеЯрче» | с 20 мая по 16 октября | Канзычакова М.И., директорам ОУ |
| **Задача: выявление и развитие творчески одаренных детей** | | | | |
| 1 | | Выставка работ изобразительного творчества «Пушкиниана –2022» | 21 февраля – 4 марта | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 2 | | Сетевая акция “День поэзии” - “Поэтическое, музыкальное пати” | 19 марта | МЦ Защитник |
| 3 | | Муниципальный этап краевого фестиваля искусств «Таланты без границ» | март | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 4 | | Международный фестиваль патриотической песни и музыкального произведения детского и молодежного творчества «Молодые таланы Отечества» | Региональный этап до 25 апреля | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 5 | | Муниципальный фестиваль молодежного творчества «Звездный дождь 2022» | 22-23 апреля | МЦ «Защитник» |
| 6 | | Сетевая акция “Танцуем вместе” | 14 апреля | МЦ «Защитник» |
| 7 | | Выставка декоративно-прикладного творчества «Планета Выдумка» | 14 ноября – 23 декабря | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 8 | | Детский фольклорный фестиваль «Минусинские Заигравушки» | 28 – 30 ноября | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 9 | | Фестиваль «Пушкиниана – 2022», конкурс чтецов и исследовательских работ. | 24 – 25 февраля | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 10 | | Муниципальный этап Краевой акции «Зимняя планета детства» | 13 декабря – 30 января | Левицкая О.А., руководители ООУ, ДОУ |
| 11 | | V Всероссийский литературный конкурс «Звезда Арктики-Умка» (с 5 до 18 лет) | До 31 января | Левицкая О.А., руководители ООУ, ДОУ |
| 12 | | Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» | 28.03-29.03 | Левицкая О.А., руководители ООУ, ДОУ |
| 13 | | Выставка работ изобразительного творчества и декоративно-прикладного «Мой наставник» | 26 сентября – 7 октября | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 14 | | Мастер-класс: педагог-ученик, посвященный дню матери «Мама – главное слово» | 25 ноября | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 15 | | Всероссийский конкурс детского граффити «Культурный кот» | До 30 июня | Руководители ООУ |
| 16 | | Всероссийский молодежный творческий конкурс «Образ Петра Великого» | До 01 июня | Руководители ООУ, Левицкая О.А. |
| 17 | | Конкурс «История в стихах» | С 10.02 по 05.04. | Руководители ОУ |
| **Задача: выявление и развитие социальной одаренности** | | | | |
| 1 | | Городской форум «Образ современного человека» | 18 марта | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 2 | | Муниципальный этап Всероссийского конкурса молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна-моя Россия» | март-апрель | Левицкая О.А., руководители ООУ |
| 3 | | Проект “Школа личностного роста” | май | МЦ «Защитник» |
| 4 | | Реализация молодежного проекта «Медиастудия» | май | МЦ «Защитник» |
| 5 | | Муниципальный этап регионального конкурса “Лига дебатов” | сентябрь | МЦ “Защитник”, руководители ООУ |
| 6 | | Всероссийский конкурс «Мой вклад в Величие России» (с 14 лет) | До 21 февраля | Рекомендовано к участию |
| 7 | | Всероссийский конкурс креативных проектов и идей по развитию социальной инфраструктуры «НЕОТЕРА» (с 14 лет) | До 14 апреля | Рекомендовано к участию |
| 8 | | Всероссийский конкурс «Классное пространство» | 14 февраля до 31 марта | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 9 | | Краевой конкурс мастер-классов среди активистов детских общественных организаций «Знаем, умеем, делаем» | До 21 марта | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 10 | | Всероссийский конкурс «Большая перемена» | До 15 мая 5-7 классы  До 1 июня 8-11 классы | Канзычакова М.И., руководители ООУ |
| 11 | | Всероссийский гражданско-патриотический проект «Дети герои» | Дл 22 сентября | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| **Задача: выявление и развитие спортивной одаренности** | | | | |
| 1 | | Открытое первенство города по спортивному туризму на пешеходных дистанциях  План подготовки и проведения.   1. Разработка положения и технических условий. 2. Проведение мероприятия. 3. Составление протоколов и отчетов. | май | Чапаев Р.Р., руководители ООУ |
| 2 | | Соревнования по спортивному ориентированию  План подготовки и проведения.   1. Разработка положения и технических условий. 2. Проведение мероприятия. 3. Составление протоколов и отчетов. | июнь | Чапаев Р.Р., руководители ООУ |
| 3 | | Открытое первенство города по спортивному туризму на пешеходных дистанциях  План подготовки и проведения.   1. Разработка положения и технических условий. 2. Проведение мероприятия. 3. Составление протоколов и отчетов. | сентябрь | Чапаев Р.Р., руководители ООУ |
| 4 | | Открытые соревнования г. Минусинска по спортивному туризму (зимняя программа)  План подготовки и проведения.   1. Разработка положения и технических условий. 2. Проведение мероприятия. 3. Составление протоколов и отчетов. | декабрь | Чапаев Р.Р., руководители ООУ |
| 5 | | Первенство города по волейболу среди учащихся общеобразовательных школ | январь | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 6 | | Первенство города по лыжным гонкам среди учащихся общеобразовательных школ | февраль | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
|  | | Зональные соревнования среди учащихся с ОВЗ по лыжным гонкам | 25 февраля | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 7 | | Первенство города по баскетболу 3х3 среди учащихся общеобразовательных школ | март | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 8 | | Первенство города по мини-футболу среди учащихся общеобразовательных школ | март | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 9 | | Первенство города по настольному теннису среди учащихся общеобразовательных школ | март | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 10 | | Соревнования по плаванию среди учащихся общеобразовательных школ | март | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 11 | | Первенство города по ТЭГ-регби среди учащихся общеобразовательных школ | апрель | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 12 | | Первенство города по легкой атлетике среди учащихся общеобразовательных школ | апрель | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 13 | | Первенство города  по осеннему легкоатлетическому кроссу среди учащихся общеобразовательных школ | октябрь | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 14 | | Первенство города по весеннему легкоатлетическому кроссу среди учащихся общеобразовательных школ (военно-патриотическая направленность) | апрель | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 15 | | Муниципальный этап "Президентских состязаний " среди учащихся общеобразовательных школ | апрель | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 16 | | Муниципальный этап "Президентских спортивных игр" среди учащихся общеобразовательных школ | октябрь-апрель | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 17 | | Первенство города по легкоатлетическому четырехборью среди учащихся общеобразовательных школ "Шиповка юных» | май | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 18 | | Первенство города по кроссовой эстафете среди учащихся общеобразовательных школ | октябрь текущего года | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 19 | | Первенство города Минусинска по прыжкам в высоту с разбега среди учащихся. | январь | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 20 | | Первенство города Минусинска по прыжкам в длину с разбега среди учащихся 2008, 2007, 2006,2005,2004-2003,2002-2001,2000 и старше | февраль | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 21 | | Первенство города Минусинска по спринту среди учащихся 2005,2004,2003,2002.2000-2001,1998-1999, 1997 и старше г.г.р. | февраль | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 22 | | Городские соревнования по ГРБ (2007-2008гг.р., 2009-2010гг.р.) | февраль | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 23 | | Первенство г. Минусинска, посвященное 8 марта  по спортивной акробатике | март | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 24 | | Первенство города по весеннему легкоатлетическому кроссу | апрель | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 25 | | Первенство города по осеннему легкоатлетическому кроссу | октябрь | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 26 | | Первенство города по легкой атлетике (метание мяча, бег 60м.) среди учащихся | октябрь | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 27 | | Первенство города по спринту среди учащихся | октябрь | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 28 | | Городские соревнования «Посвящение в борцы» | октябрь | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 29 | | Первенство города Минусинска по прыжкам в длину с разбега среди учащихся . | ноябрь | Огоренко С.В.., руководители ООУ |
| 30 | | Открытое первенство города Минусинска по ТЭГ-регби среди учащихся 2009-2011 г.р. | 21.02.2022 | Топилина С.А., Букова Н.В. (по согласованию) |
| **Задача: стимулирование развития одаренных детей** | | | | |
| 1 | | Формирование делегации учащихся города для участия в общероссийской и Кремлевской новогодней елке:   * прием документов (данные учащихся, личные достижения) от ОУ; * отбор кандидатов (учащихся) муниципальной комиссией согласно критериям | декабрь | Руководители ООУ, Канзычакова М.И. |
| 2 | | Всероссийский проект «Мы - граждане России!» | с 1 октября по 5 ноября  с 16 апреля по 20 мая | Руководители ОУ, Канзычакова М.И. |
| 3 | | Премия Главы города молодым талантам:   * прием документов от ОУ; * отбор кандидатов на соискание премии Главы города согласно критериям; * подготовка и передача пакета документов конкурсной комиссии | до 20 мая  до 30 мая | Руководители ОУ, Канзычакова М.И. |
| 4 | | Вручение новогодних подарков от Губернатора Красноярского края | 15-25 декабря | Койнова Т.Н.. Канзычакова М.И. |
| 5 | | Торжественное вручение паспортов Главой города:   * отбор кандидатов (достигшим 14-летнего возраста); * запрос/ предоставление информации в МО МВД России «Минусинский» | 12 июня  с 1 по 12 июня | Канзычакова М.И. |
| **Задача: развитие системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних** | | | | |
| Реализация межведомственной программы муниципального образования г.Минусинск «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021-2023 гг» | | | | |
| 1 | | Предоставление отчета об исполнении программы в управление образования по итогам полугодия, года  Формирование сводного отчета об исполнении программы в КДНиЗП | До 25 июня  До 25 декабря  До 27 июня  До 27 декабря | Руководители ООУ  Чернышева А.А. |
| 2 | | **Создание условий для формирования у подростков правосознания, позитивных жизненных установок, здорового образа жизни, вовлечение их в продуктивную социально значимую деятельность:**   * проведение психолого-педагогической диагностики эмоционального состояния учащихся, их межличностных отношений. Оказание психологической помощи * проведение мероприятий, направленных на развитие у обучающихся мотивации к познавательной, творческой деятельности и освоение социально одобряемых форм поведения, охват не менее 80 % обучающихся * проведение акций «Спорт как альтернатива пагубным привычкам», «Неделя толерантности», «Досуг», «Молодежь выбирает жизнь» | В соответствии с программой  постоянно | Руководители ООУ |
| 3 | | **Совершенствование механизмов управления в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение эффективности межведомственной профилактической деятельности и адресности при работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально** **опасном положении.**   * Проведение рейдовых мероприятий совместно с учреждениями системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, проведение профилактических бесед с детьми и родителями по вопросам улучшения детско-родительских отношений, предупреждение случаев жестокого обращения с детьми. * Проведение социально-профилактических мероприятий с законными представителями несовершеннолетних со стороны образовательных учреждений совместно со специалистами КГБУ СО Центр семьи «Минусинский, КГБУЗ «Минусинская МБ», ОУУП иДН МО МВД РФ, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми, повышение уровня педагогической компетентности родителей в воспитании детей, информирование о правовой ответственности * Разработка программ индивидуальной профилактической работы с подростками, состоящими на различных видах учета за совершение противоправного деяния (Программа противодействия идеологии терроризма) * Обеспечение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО (Программа противодействия идеологии терроризма) * Оказание помощи несовершеннолетним испытывающим трудности в обучении, социализации, находящимся в СОП (Программа противодействия идеологии терроризма) | Не реже1 раза в месяц  1 раз в квартал  Постоянно  Постоянно  Постоянно | Руководители ООУ |
| 4 | | **Профилактика правонарушений несовершеннолетних, в том числе повторных и групповых, укрепление системы по противодействию распространения алкоголизма, токсикомании и наркомании в подростковой среде.**   * Проведение с учащимися классных часов, мероприятий в форме интерактивных занятий с использованием материалов общероссийского проекта «Общее дело». «Жизнь без зависимости», «Жестокий мир подростков», «Не торопитесь стать взрослыми», «Смерть за собственные деньги», «Вредные удовольствия», «Профилактика употребление курительных смесей», «Профилактика ПАВ», «Мое здоровье-здоровье нации», «Наркомания - путешествие «туда», без «обратно». 100% охват образовательных учреждений. * Изготовление и размещение медиапродуктов, направленных на популяризацию здорового образа жизни среди молодёжи, в доступных Интернет-ресурсах * Проведение комплекса оперативно-профилактических мероприятий «Профилактика», направленных на предотвращение повторных правонарушений несовершеннолетних. 100% охват несовершеннолетних, состоящих на учетах. * Осуществление комплекса мер по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность, а также родителей, не выполняющих своих законных обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей. Проведение мероприятий, направленных на своевременное выявление, разобщение или переориентацию групп антиобщественной, в том числе экстремистской, направленности в поведении, в состав которых входят осуждённые несовершеннолетние. * Проведение на базе ОО совместно с представителями антитеррористических комиссий круглых столов, встреч, бесед, направленных на развитие неприятия идеологии терроризма. * Организация групповых и индивидуальных бесед с представителями религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов по разьяснению норм законодательств | Создание не менее 1 медиапродукта в год  Не менее 4 мероприятий в год  постоянно  Не реже 2 раз в год  Не реже 2 раз в год | Руководители ООУ |
| 5 | | **Совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними,  направленных на профилактику их противоправного поведения, обеспечение безопасности, в том числе информационной, социальную реабилитацию, адаптацию**   * Организация работы служб медиации, как технологии разрешения конфликтов среди учащихся. * Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях в части взаимодействия с родителями по вопросам профилактики аддиктивного, суицидального поведения, жестокого обращения и насилия в семье, просвещение родителей в области педагогики, детской психологии и возрастной физиологии. Пропаганда традиционных семейных ценностей, формирование позитивного имиджа приёмных, многодетных семей, престижа ответственного родительства, формирование устойчивых моделей воспитания детей без применения насилия. Доля родителей, охваченных мероприятиями не менее 50% * Организация своевременного обмена информацией по фактам причинения вреда здоровью несовершеннолетним в результате совершения противоправных действий, пострадавших от несчастных случаев, суицидальных попыток и нуждающихся в помощи государства в рамках компетенции органов  и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних * Проведение в образовательных организациях акции «Единый урок по безопасности в сети Интернет», мероприятий по предупреждению фактов вовлечения несовершеннолетних в группы суицидальной направленности посредством сети «Интернет» | Постоянно  Постоянно  Постоянно  Октябрь-ноябрь | Руководители ООУ |
| 6 | | **Организация и обеспечение методической поддержки органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**   * Реализация методических материалов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. * Организация и проведение семинара с представителями образовательных учреждений на предмет организационного-методического обеспечения специалистов с целью повышения уровня их профессиональной компетентности по вопросу предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних. * Функционирование городского методического объединения специалистов социально-психологического сопровождения образовательного и воспитательного процессов. * Проведение семинаров, круглых столов по профилактике преступности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе повторных, социализации и реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, в г. Минусинске | Постоянно  Не реже 1 раза в год  Постоянно  2 раза в год | Руководители ООУ |
| 7 | | **Создание условий для укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Противодействие распространению антиобщественных и радикальных взглядов среди несовершеннолетних.**   * Проведение мероприятий, направленных на адаптацию детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, посредством патриотического воспитания. Охват детей и подростков, находящихся в социально опасном положении -100%. * Проведение социально-профилактических мероприятий совместно со специалистами КГБУ СО «Центр семьи «Минусинский», инспектором ОДН МО МВД России «Минусинский»: «Жизнь без угрозы», «Школа безопасности», «Тупик – начало нового этапа жизни», «Жизнь - это удача. Лови ее», «Жизнь хороша», «Посеешь поступок – пожнешь судьбу», «АУЕ», «Колумбайн», «Интернет-терроризм», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях». * Проведение родительских собраний по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности: «Экстремизм и терроризм. Административная и уголовная ответственность за проявление экстремизма», «Современные молодежные неформальные объединения», «Формирование толерантного». | Постоянно  Не реже 2 раз в год  Не реже 1 раза в год | Руководители ОУ |
| **Задача: организация участия школьников в межведомственных акциях и мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | | | |
| 1 | Предоставление в управление образования   * плана о проведении акций, мероприятий * отчета о проведении акций   Формирование сводного отчета о проведении акций и мероприятий в КДНиЗП, министерство образования Красноярского края | | В соответствии со сроками проведения мероприятий | Руководители ООУ  Чернышева А.А. |
| 2 | Межведомственная акция «Большое родительское собрание» | | Февраль-март | Чернышева А.А.  Руководители ООУ |
| 3 | Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью» | | 16 -27 марта | Руководители ООУ |
| 4 | Межведомственная акция «Остановим насилие против детей» | | 15-30 апреля | Руководители ООУ |
| 5 | Оперативно-профилактическая акция «Дети России-2021» | | 4-13 апреля | Руководители ООУ |
| 6 | Всемирный день памяти жертв СПИДа | | 17 мая | Руководители ООУ |
| 7 | Всемирный день отказа от курения 31 мая | | 31 мая | Руководители ООУ |
| 8 | Всероссийский месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни | | 26 мая-26 июня | Руководители ООУ, ДОУ,  руководители пришкольных лагерей, руководитель ДСОЛ «Елочка» |
| 9 | Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей» | | 01 июня по 30 июня | Руководители ООУ, ДОУ,  руководители пришкольных лагерей, руководитель ДСОЛ «Елочка» |
| 10 | Межведомственная акция «Подросток» | | Июнь- август | Руководители ООУ |
| 11 | Межведомственная акция «Помоги пойти учиться» | | 15 августа-01 октября | Руководители ООУ |
| 12 | Межведомственная акция «Досуг» | | 15 августа-01 октября | Руководители ООУ |
| 13 | Межведомственная акция «Молодежь выбирает жизнь!» | | 01 октября -01 декабря | Руководители ООУ |
| 14 | Всероссийский день правовой помощи детям | | 20 ноября | Собецкая Т.В.  Руководители ООУ |
| 15 | Всероссийская акция «Добровольцы – детям» | | С 15 мая по 15 сентября | «Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»; руководители ООУ |
| 16 | Профилактическое мероприятие  «Твой выбор» | | апрель | МО МВД РФ "Минусинский", руководители ООУ |
| 17 | Проведение на территории г. Минусинск Всероссийской акции «Безопасность детства» | | В течение года | члены КДН и ЗП г. Минусинска, руководители ООУ |
| 18 | Профилактическое мероприятие «Семья» | | февраль | МО МВД РФ "Минусинский" , руководители ООУ |
| **Задача: обеспечение занятости учащихся, состоящих на различных видах учета, в каникулярное время** | | | | |
| 1 | Формирование запроса в ОУСП о проведении мероприятий для несовершеннолетних в каникулярное время | | До 15 марта  До 15 мая  До 15 октября  До 20 декабря | Руководители ООУ |
| 2 | Размещение на сайтах общеобразовательных учреждений информации о проводимых мероприятиях ОУСП в период каникул    Предоставление в управление образования планов организации занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в каникулярное время. 100% охват несовершеннолетних, состоящих на учетах | | До 17 Марта  до 25 мая  До 20 октября  До 23 декабря | Руководители ООУ |
| 3 | Организация летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета (КДНиЗП, ОДН, ВШУ). 100% охват несовершеннолетних, состоящих на учетах:   * предоставление планируемой занятости учащихся, состоящих на различных видах учета в летнее время * сопровождение детей, находящихся в СОП, в оформлении документов, необходимых для трудоустройства в ТОС, загородные, пришкольные лагеря * мониторинг занятости несовершеннолетних, предоставление отчета в управление образования   Формирование ежемесячного сводного отчета о занятости в летний период в министерство образования, КДНиЗП | | До 10 мая  До 20 мая  Ежемесячно до 30 числа  Ежемесячно до 3 числа | Руководители ООУ |
| **Задача: организация социально-психологическое тестирование (СПТ)** | | | | |
| 1 | Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися для повышения активности участия и снижения количество отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров. | | 15 -30 сентября | Руководители ООУ |
| 2 | Организация получения от обучающихся либо их законных представителей информированных согласий. | | До 01 октября | Руководители ООУ |
| 3 | Проведение СПТ с использованием единой методики в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса | | 01-20 октября | Руководители ООУ |
| 4 | Информирование родителей о результатах СПТ, проведение индивидуальных консультаций педагога-психолога | | Ноябрь-декабрь | Руководители ООУ |
| 5 | Разработка мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска» | | Ноябрь-декабрь | Руководители ООУ |
| 6 | Организация участия педагогов в вебинаре «Использование результатов социально психологического тестирования (СПТ) в организации профилактической работы классными руководителями и педагогами-психологами образовательных организаций». | | Декабрь 2022  (по плану министерства образования Красноярского края) | Руководители ООУ |
| 7 | Внесение корректировок в планы воспитательной работы по итогам проведения СПТ. | | До 10.12.2022 | Руководители ООУ |
| 8 | Формирование аналитического отчета о результатах СПТ в антинаркотическую комиссию г.Минусинска. | | до 1 декабря | Чернышева А.А. |
| 9 | Предоставление в филиал №3 КГБУЗ ККПНД №1» итогового акта результатов СПТ с указанием образовательных организаций, принявших участие (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве обучающихся, подлежащих СПТ, фактическом количестве участников СПТ, их классе, количестве обучающихся по результатам СПТ, а также информацию о распределении образовательных организаций для прохождения профилактических медицинских осмотров исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях, имеющих максимальные показатели по «группе риска» по результатам СПТ). | | до 1 декабря | Чернышева А.А. |
| 10 | Предоставление в медицинскую организацию, проводящую медицинские осмотры, поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров. | | До 15 декабря | Руководители ООУ |
| 11 | Оказание содействия в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся | | Январь- май | Руководители ООУ |
| **Задача:оказание комплексной психолого-педагогической методической, консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ОВЗ** | | | | |
| 1 | Анализ опроса получателей услуг психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям. | | 15 января | Бузун Е.И. |
| 2 | Методическая встреча. Организация психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям через изменение функционирования психолого-педагогического консилиума. | | Январь | Бузун Е. И., заведующие ДОУ. |
| 3 | Проведение городской родительской недели с участием специалистов сопровождения в образовательных организациях. | | 21.03-25.03 | Бузун Е. И., руководители ГМО специалистов сопровождения |
| 4 | Представление в СМИ печатных материалов о различных мероприятиях инклюзивной направленности, проводимых в ОУ. | | ежемесячно | Бузун Е. И., руководители ОУ |
| 5 | Мониторинг. Организация предоставления услуг психолого - педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей. | | ежеквартально | Бузун Е. И., руководители ОУ |
| **Задача: развитие способностей детей с ОВЗ** | | | | |
| 1 | Организация участия обучающихся с инвалидностью общеобразовательных учреждений в чемпионате «Абилимпикс» на базе КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж». | | февраль – апрель, заявки до 25 февраля (диспетчер, сыроварение) | Бузун Е. И., руководители ОО |
| 2 | Организация участия обучающихся с интеллектуальными нарушениями общеобразовательных учреждений в региональном конкурсе «Лучший по профессии». | | февраль - апрель | Бузун Е. И., руководители ОО |
| 3 | Проведение мероприятий, конкурсов творческой, интеллектуальной, физкультурной и спортивной направленности с участием детей с ОВЗ. | | в течение года | Бузун Е. И., руководители ОО |
| 4 | Мониторинг мероприятий, конкурсов творческой, интеллектуальной, физкультурной и спортивной направленности с участием детей с ОВЗ, | | май | Бузун Е. И. |
| 5 | Собеседование с руководителями ГМО по итогам работы за год. | | май | Бузун Е. И., руководители ГМО |
| 6 | Осуществление мониторинга и анализа условий в ОО, реализующих инклюзивное образование. | | май | Бузун Е. И. |
| 7 | Краевой конкурс проектов «Красноярье- моя любовь и гордость» (для детей с ОВЗ) | | С 15 мая по 15 декабря | Бузун Е.И., руководители ООУ |
| 8 | Краевая олимпиада по социально-бытовой ориентировке «Мир вокруг нас» (для учащихся с умственной отсталостью) | | До 20 апреля | Бузун Е.И., руководители ООУ |
| 9 | Краевая олимпиада по социально-бытовой ориентировке «Мир вокруг нас» (для детей с умственной отсталостью), 8-9 классы | | Зональный этап до 23 марта | Бузун Е.И., руководители ООУ |

Приложение 6

**Блок «Предоставление государственных (муниципальных) услуг»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Задача: создание условий для обеспечения качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных заданий** | | | |
| 1 | Отчет о предоставлении муниципальных услуг (1-ГМУ) ежеквартально, за год с нарастающим итогом | до 15.01.  до 05.04.  до 05.07.  до 05.10. | Вилисова Л.М.,  Агалина Л.А.,  Стукушина Е.Е.,  Макарова Н.С.,  Собецкая Т.В.  Скопцова Л.С. |
| 2 | Разработка регламентов по муниципальным услугам:   1. об организации дополнительного образования детей; 2. установления опеки над малолетними (несовершеннолетними) гражданами; 3. зачисление в образовательные учреждения; 4. об организации общедоступного и бесплатного начального общего, среднего общего образования; 5. об образовательных программах и учебных планах, рабочих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), готовых календарных учебных графиках); 6. о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | до 15.февраля | Вилисова Л.М.,  Агалина Л.А.,  Карпушин В.А.,  Макарова Н.С.  Собецкая Т.В. |
| 3 | Формирование предварительного отчета выполнения муниципального задания для проверки сотрудниками экономического отдела МКУ ЦББУ | До 15.декабря | Руководители ОУ |
| 4 | Предоставление отчетов о фактическом выполнении муниципального задания ОУ | ежеквартально, по итогам 2021 года не позднее 25.01. | Вилисова Л.М.  Наумоска А.С.  Руководители ОУ |
| 5 | Размещение аналитических записок о результатах мониторинга выполнения муниципальных заданий в финансовом 2021 году | До 10 февраля | Вилисова Л.М.  Наумоска А.С. |
| 6 | Мониторинг выполнения муниципальных заданий подведомственными образовательными учреждениями (аналитические записки):  отчеты и пояснительные записки от ОУ  подготовка аналитических записок и размещение на сайте УО | до 25.01. (годовой отчет)  до 01.07. (1 полугодие)  не позднее 10.02. года по итогам 2021 года  не позднее 10.07. года по итогам 1 полугодия 2022 года | руководители ОУ  Вилисова Л.М.  Наумоска А.С. |
| 7 | Предоставление информации (показатели, аналитическая записка) в рамках мониторинга эффективности деятельности ОМСУ (Указ президента 607) | до 10.04.2022 | Вилисова Л.М.,  Агалина Л.А.,  Стукушина Е.Е.,  Макарова Н.С.,  Собецкая Т.В. |
| 8 | Предоставление информации (показатели, аналитическая записка) для согласования в АИС Регион-24, АИС Регион-МО в рамках прогноза социально-экономического развития МО | до 15.05.2022;  до 01.07.2022 | Вилисова Л.М.,  Агалина Л.А.,  Стукушина Е.Е.,  Макарова Н.С.,  Собецкая Т.В. |
| 9 | Заполнение формы и описательного отчета о реализации молодежной политики подведомственными образовательными учреждениями, в рамках федерального мониторинга 1-Молодежь | до 15.12.2022 | Вилисова Л.М.  Разумова Т.И.  Руководители ОУ |
| 10 | Заполнение формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» и описательного отчета в рамках федерального мониторинга 1-ФК | до 20.12.2022 | Огоренко С.В.  Щука С.В.  Руководители ОУ |
| 11 | Отчет об исполнении и корректировка на очередной год муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск» | до 01.03.2022 | Вилисова Л.М. Разумова Т.И. |
| 12 | Отчет об исполнении и корректировка показателей на очередной год в муниципальной программе «Развитие образования города Минусинска» | до 25.10.2022 | Вилисова Л.М.,  Щука С.В.  Агалина Л.А.,  Стукушина Е.Е.,  Макарова Н.С.,  Собецкая Т.В.  Кардопольцева Т.В.  Бузун Е.И. |
| 13 | Отчет об итогах деятельности муниципальной системы образования и планируемые задачи на очередной период:  за 1 полугодие  за год | до 05.10.2022  до 01.03.2022 | Вилисова Л.М.,  Агалина Л.А.,  Стукушина Е.Е.,  Макарова Н.С.,  Собецкая Т.В.  Кардопольцева Т.В.  Бузун Е.И.  Щука С.В. |
| 14 | Подготовка публичного доклада руководителя управления образования | до 01.08.2022 | Вилисова Л.М., Федотова Н.Э.  Галимзянова Е.А.  Агалина Л.А.,  Стукушина Е.Е.,  Макарова Н.С.,  Собецкая Т.В.  Кардопольцева Т.В.  Бузун Е.И.  Щука С.В. |
| **Задача: Обеспечение эффективного функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.** | | | |
| 1 | Подготовка нормативно-правовых документов по реализации системы персонифицированного финансирования и размещение их на портале checklist.dopportal.ru: | Ежегодно октябрь-декабрь | Карпушин В.А., Щука С.В., Макарова Н.С. |
|  | Запрос данных от УДО для осуществления расчета объемов персонифицированного финансирования | Конец сентября начало октября | Щука С.В. |
| 2 | Расчет объемов персонифицированного финансирования к проекту бюджета (расчёт потребности в средствах на ПФДОД к проекту бюджета на следующие три года.). | До 20 октября 2022 | Щука С.В. |
| 3 | Подготовка служебной записки о необходимости выделения средств на персонифицированное финансирование в бюджете на очередной год и плановый период и предоставить ее в финансовый орган. | До 23 октября 2022 | Щука С.В. |
| 4 | Расчет параметров персонифицированного финансирования | до 01 декабря 2022 | Щука С.В. |
| 5 | Подготовка выписки из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающей объем средств на ПФДОД в 2022 году. | до 21 декабря 2022 | Щука С.В. |
| 6 | Подготовка проекта программы персонифицированного финансирования.  (Проект приказа) | до 11 декабря 2022 | Макарова Н.С.  Щука С.В. |
| 7 | Утверждение программы персонифицированного финансирования.  Приказ управления образования | до 22 декабря 2022 | Койнова Т.Н. |
| 8 | Подготовка проекта НПА (приказа)об утверждении параметров расчета нормативных затрат на человеко-час. | до 11 декабря 2022 | Макарова Н.С.  Щука С.В. |
| 9 | Утверждение приказа параметров расчета нормативных затрат на человеко-час. | до 22 декабря 2022 | Койнова Т.Н. |
| 10 | Подготовка акта о внесении изменений в муниципальную программу развития образования для закрепления источников финансирования мероприятия по обеспечению функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и целевых показателей на 2022 год. | До 30 декабря2022 | Щука С.В. |
| 11 | Утверждение муниципальных заданий учреждений, участвующих во внедрении ПФ ДОД. | До 15 января 2022 | Щука С.В. |
| 12 | Подготовка материалов мероприятий, необходимых для эффективного функционирования системы персонифицированного финансирования  Выполнение требований органов власти в сфере образования, не предусмотренных иными шагами дорожной карты. | До 31 декабря2022 | Макарова Н.С. |
| 13 | Подготовка системы к переходу на новый финансовый год:  - заполнение модуля ПФДОД в системе Навигатор (выставление параметров нормативных затрат); | конец декабря-начало января | Макарова Н.С. |
| 14 | Совещание с руководителями УДО и их замами об изменениях в системе ПФДОД: условиях закрепления средств на сертификат дополнительного образования и их расходования. | До 20.01.2022 | Макарова Н.С. |
| 15 | Организация обеспечения закрепления средств номинала на сертификат дополнительного образования детей (по факту заключения договора об образовании); пролонгирование действующих договоров об образовании. | Ежегодно январь | Руководители УДО |
| 16 | Проведение промежуточного контроля на соответствие заявленного количества плановых мест в программах ПФ фактическому количеству заключенных договоров в периоде. (январь-май; сентябрь-декабрь) | конец января- начало февраля.  конец марта; мая | Щука С.В.  Макарова Н.С. |
| 17 | Предоставление информации о планируемом количестве заключенных договоров об образовании в периоде (январь-май; сентябрь-декабрь). | До 20 января | Руководители УДО |
| 18 | Проверка счетов для оплаты на отклонения от нормы часов указанных в договоре об образовании. | Ежемесячно с 01 по 25 число текущего месяца за предыдущий. | Руководители УДО  Макарова Н.С. |
| **Задача: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие ООП дошкольного образования** | | | |
| 1 | Прием заявлений от граждан, постановка на учет в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). | Еженедельно, понедельник -14:00 -17.00; вторник -9.00-12.30. | Стукушина Е.Е. |
| 2 | Выдача направлений в ДОУ, консультация по порядку получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальных услуг. | Еженедельно, четверг  09:00 – 12.00, 14.00 – 17.00 | Стукушина Е.Е. |
| 3 | Прием заявлений граждан на перевод из ДОУ, в дошкольные блоки. | Еженедельно, четверг  09:00 – 12.00, 14.00 – 17.00 | Стукушина Е.Е. |
| 5 | Регистрация заявлений поданных через ЕГПУ и МФЦ. Работа с АИС «Дошкольник» | Понедельник -14.00 -17.00.  Вторник -9.00-12.30.  Четверг – 9.00.-12.00 и 14.00 – 17.00. | Стукушина Е.Е. |
| 6 | Ответы на межведомственные запросы совместно с УСЗН. | Среда – 9.00.-12.00  Пятница  14.00 – 17.00 | Стукушина Е.Е. |
| 7 | Отчет по показателям ЦЗ ОМСУ | До 10 числа каждого месяца | Стукушина Е.Е. |
| 8 | Отчет по показателям качества процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг | Один раз в квартал | Стукушина Е.Е. |
| 9 | Подготовка еженедельного отчета по количеству прибывших и убывших детей в ДОУ (движение) | Пятница 14.00 – 17.00 | Стукушина Е.Е., заведующие дошкольных учреждений. |
| 10 | Подготовка ежемесячного отчета по количеству вакантных мест в ДОО | Пятница 09.00 – 17.00 | Стукушина Е.Е., заведующие дошкольных учреждений. |
| 11 | Прием заявлений на перевод из общеразвивающей группы в специализированную согласно ТПМПК заключений | Четверг 09.00 – 17.00 | Стукушина Е.Е. |
| 12 | Подготовка ответов по обращению граждан | Среда 14.00 – 17.00  Пятница с 14.00 – 17.00 | Галимзянова Е.А., Стукушина Е.Е. |
| 13 | Доукомплектование на вакантные места, извещение родителей. | Среда 09.00 – 17.00  Пятница с 09.00 – 17.00 | Стукушина Е.Е., заведующие дошкольных учреждений. |
| 14 | Подготовка аналитических справок по актуальной очередности в ДОУ | 01.03 – 10.03.22 | Стукушина Е.Е. |
| 15 | Сбор информации по выпуску и новому набору на учебный год. | 01.04 – 15.04 | Стукушина Е.Е. |
| 16 | Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год. | 01.05 – 01.06 | Стукушина Е.Е., заведующие дошкольных учреждений |
| **Задача: Организация и проведения летней оздоровительной кампании** | | | |
| 1 | Разработка проекта регламента по предоставлению услуги летнего отдыха | январь | Галимзянова Е.А.,  Карпушин В.А. |
| 2 | Разработка проекта распоряжения администрации города Минусинска по предоставлению бесплатного питания в пришкольных лагерях на базе общеобразовательных учреждений | январь | Галимзянова Е.А.,  Карпушин В.А. |
| 3 | Разработка проекта и издание приказа по УО «Об организации оздоровления в период летней оздоровительной кампании 2021 года» | 24.01.2022-01.02.2022 | Койнова Т.Н., Галимзянова Е.А. |
| 4 | Планирование деятельности по организации летней оздоровительной кампании 2021 года по учреждениям управления образования. | 25.01-10.02. | Руководители учреждений  Галимзянова Е.А. (запрос, контроль) |
| 5 | Заключение контрактов, торги. | январь - сентябрь | Руководители лагерей  Щука С.В. (контроль) |
| 6 | Организация взаимодействия с территориями юга края по реализации путевок для отдыха детей в загородном оздоровительном лагере «Елочка» | январь - август | Скопцова Л.С.  Щука С.В. (контроль) |
| 7 | Совещание по организации проведения летней оздоровительной компании | 01.02.2022 | Руководители учреждений  Койнова Т.Н.  Галимзянова Е.А.  Елькина С.П.  Скопцова Л.С.  Чапаев Р.Р. |
| 8 | Подготовка к открытию пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений города Минусинска, МБУ ДСОЛ «Елочка», стационарный палаточный лагерь « Тепсей» и «Лесной» | 01.02.2022 - 14.05.2022 | Руководители учреждений  Скопцова Л.С.  Галимзянова Е.А.  Чапаев Р.Р. |
| 9 | Подготовка документов и предоставления сведений в реестр | до 05.02.2022 года | Руководители учреждений  Скопцова Л.С.  Чапаев Р.Р.  Галимзянова Е.А. |
| 10 | Составление плана подготовки (дорожной карты) к летней оздоровительной кампании 2022г. | до 23.02.2022 | Руководители лагерей,  Галимзанова Е.А.(контроль) |
| 11 | Проведение подготовительной работы по созданию необходимых санитарно-эпидемиологических условий, условий пожарной безопасности и охраны труда в ОУ, на базе которых планируется организация лагерей дневного пребывания, загородных и стационарного палаточного лагерей. | До начала сезона | Руководители лагерей |
| 12 | Обеспечение контроля за выполнением планов-заданий, направленных на устранение замечаний Роспотребнадзора в МБУ ДСОЛ «Елочка» | на 01.02.2022 | Шлегель Е.А. |
| 13 | Организационная работа в МБУ ДСОЛ «Елочка» (работа с нормативными документами, анализ кадрового состава, материально-технического обеспечения), стационарном палаточном лагере «Тепсей» и «Лесной» | До конца февраля | Скопцова Л.С.  Чапаев Р.Р. |
| 14 | Информирование о ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2022 года Роспотребнадзор | 22.01.2022 - 01.06.2022 (еженедельно по понедельникам) | Руководители учреждений  Скопцова Л.С.  Чапаев Р.Р.  Галимзянова Е.А. |
| 15 | Подготовка информации в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» об образовательных учреждениях, в которых планируется летний отдых детей города Минусинска | до конца февраля | Галимзянова Е.А. |
| 16 | Подбор квалифицированного персонала с опытом работы в детских оздоровительных учреждениях | до 15.02.2022 | Руководители лагерей  Галимзянова Е.А. |
| 17 | Размещение информации на сайтах образовательных учреждений о работе пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, МБУ ДСОЛ «Елочка», палаточного лагеря « Тепсей» и «Лесной» | до 15.02.2022 | Руководители учреждений  Скопцова Л.С.  Чапаев Р.Р.  Галимзянова Е.А. (контроль) |
| 18 | Получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления | До 30 мая | Руководители учреждений  Скопцова Л.С.  Чапаев Р.Р.  Галимзянова Е.А. (контроль) |
| 19 | Прохождением периодических медицинских осмотров всеми работниками лагеря с дневным пребыванием детей, МБУ ДСОЛ «Елочка», палаточных лагерей « Тепсей» и «Лесной» | До 15 мая | Руководители учреждений  Скопцова Л.С.  Галимзянова Е.А. (контроль) |
| 20 | Совещание по организации летнего отдыха | март | Койнова Т.Н.  Галимзянова Е.А. |
| 21 | Информирование о ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2022 года Министерство образования Красноярского края | 01.03.2022-01.06.2022 (каждые 2 недели по понедельникам) | Руководители учреждений  Скопцова Л.С.  Чапаев Р.Р.  Галимзянова Е.А. (контроль) |
| 22 | Совещание с ответственными за сбор документов в МБУ ДСОЛ «Елочка» | Март, третья неделя месяца | УО |
| 23 | Сбор списков, медицинских книжек на гигиеническое обучение и предоставление в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» | Март, третья неделя месяца | Руководители учреждений  Галимзянова Е.А. |
| 24 | Совещание с начальниками пришкольных лагерей по вопросу оздоровления обучающихся в сменах пришкольных лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул в 2020 году | Март, третья неделя месяца | Галимзянова Е.А. |
| 25 | Определение состава воспитанников ДЮСШ, КДЮСШ, ДДТ на лагеря в период летней оздоровительной кампании. | До 01 апрель. | Огоренко С.В., Букова Н.В., Левицкая О.А. |
| 26 | Сбор информации, оформление списков для организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в социально опасном положении и опекаемых. | До 01 апреля | Отдел опеки, руководители ОУ, заместители по воспитательной работе |
| 27 | Родительские собрания по организации летнего оздоровительного отдыха детей | март, 2-3 неделя месяца | Руководители учреждений |
| 28 | Предоставление в МКУ «ЦББУ» смету расходов на летний оздоровительный сезон, из расчета 1 учащийся —200 рублей | До 01 апреля | Руководители ООУ  Щука С.В. |
| 29 | Направление информации в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому края в г. Минусинске, о планируемых сроках заездов детей и режиме работы, а также количестве детей. | Март, первая неделя месяца | Руководители учреждений  Скопцова Л.С.  Чапаев Р.Р.  Галимзянова Е.А. |
| 30 | Прохождение санитарно-гигиенического обучения персоналом стационарных оздоровительных лагерей, стационарного палаточного лагеря, пришкольных лагерей.  Проведение инструктажей по охране труда | Март | Руководители пришкольных лагерей, начальники лагерей. |
| 31 | Совещание по организации летнего отдыха | Вторая неделя, апрель | Койнова Т.Н.  Галимзянова Е.А. |
| 32 | Сбор заявочных документов на предоставление бесплатных путевок в летний оздоровительный лагерь от замещающих родителей для предоставление уполномоченному органу (комиссии по рассмотрению и предоставлению бесплатных путевок). | апрель-август | Собецкая Т.В. |
| 33 | Начало сбора документов в МБУ ДСОЛ «Елочка» в общеобразовательных учреждениях | С 15 марта | Скопцова Л.С.  Галимзянова Е.А. (контроль) |
| 34 | Обеспечение контроля за выполнением планов-заданий, направленных на устранение замечаний Роспотребнадзора в рамках летней оздоровительной кампании 2022 | На 01 апреля | Галимзянова Е.А.  Шлегель Е. А. |
| 35 | Проведение презентации программ летнего отдыха лагерей с дневным пребыванием детей | 18- 22. апреля | Галимзянова Е.А.  Федотова Н.Э. |
| 36 | Подготовка и представление в Роспотребнадзор и детскую поликлинику заявок на обследование учреждений для организации работы лагерей дневного пребывания | до 01 апреля | Руководители учреждений |
| 37 | Заключение договора о поставке продуктов, договор на акарицидную обработку, а также договора на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, проведение конкурсных процедур по организации питания в МБУ ДСОЛ «Елочка» | 1. марта– 01 мая | Руководители учреждений  Скопцова Л.С.  Чапаев Р.Р.  Галимзянова Е.А. (контроль) |
| 38 | Заседание муниципальной комиссии по распределению путёвок в МБУ ДСОЛ «Елочка» | Май, каждую неделю в течение месяца | Председатель комиссии  Секретарь комиссии |
| 39 | Организация и проведение медицинских осмотров и лабораторных обследований детей и работников лагерей. | Май, в течение месяца | Детская поликлиника |
| 40 | Приёмка лагерей к летнему оздоровительному сезону | По графику | Межведомственная комиссия |
| 41 | Инструктивно-методическое совещание с начальниками пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания детей | Май, 4 неделя месяца | Управление образования |
| 42 | Предоставление заключений территориальных отделов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю, отделов государственного пожарного надзора о готовности загородного лагеря «Ёлочка», лагерей дневного пребывания, палаточных лагерей. | До 15 мая | Руководители учреждений  Скопцова Л.С.  Чапаев Р.Р. |
| 43 | Подготовка информации о готовности загородного оздоровительного учреждения по показателям: наличие положительного заключения Роспотребнадзора, Пожнадзора, договор на оказание услуг по санитарно-гигиенической оценке оздоровительного учреждения, укомплектованность кадрами, наличие гигиенической подготовки, план по комплектованию оздоровительного учреждения детьми, наличие контракта на поставку продуктов питания | До 25 мая | Скопцова Л.С.,  Чапаев Р.Р.  Галимзянова Е.А. ( контроль) |
| 44 | Формирования городской базы «Отдых и оздоровление 2022 г.» ПАРУС | Май, в течение месяца | Управление образования  Галимзянова Е.А. |
| 45 | Прохождение сотрудниками палаточных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, МКУ ДСОЛ «Елочка» ПЦР-тестов (коронавирусная инфекция) | Май, за3 дня до открытия смен | Руководители учреждений  Скопцова Л.С.  Чапаев Р.Р.  Галимзянова Е.А. (контроль) |
| 46 | Открытие пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания | 01.по 25 июня | Начальники пришкольных оздоровительных лагерей, руководители ОУ, управление образования |
| 47 | Открытие и закрытие сезона СПЛ «Лесной» | июнь | Чапаев Р.Р. |
| 48 | Осуществление контроля за работой оздоровительных лагерей дневного пребывания | В течение сезона по графику | Управление образования |
| 49 | Организация отдыха детей из семей СОП в лагерях | июнь-июль | методист по работе с детьми СОП (по согласованию) |
| 50 | Открытие первого и второго сезонов МБУ ДСОЛ «Елочка» | 06.06. – 26.06.  29.06. – 19.07. | Скопцова Л.С.  Галимзянова Е.А. (контроль) |
| 51 | Открытие и закрытие первого сезона СПЛ «Тепсей» | 21.06. – 25.06. | Чапаев Р.Р.  Галимзянова Е.А. (контроль) |
| 52 | Закрытие сезона пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания | 25 июня | Начальники пришкольных оздоровительных лагерей, руководители ОУ |
| 53 | Осуществление мониторинга хода оздоровительной кампании 2022 года | В течение месяца | Управление образования, Галимзянова Е.А. |
| 54 | Анализ эффективности оздоровления детей и подготовка аналитических отчётов по итогам первой оздоровительной смены | По окончании оздоровительных сезонов | Медицинские работники пришкольных лагерей, руководители лагерей |
| 55 | Организация отдыха детей из семей СОП в лагерях | июнь-август | методист по работе с детьми СОП |
| 56 | Открытие и закрытие второго и третьего сезонов СПЛ «Тепсей» | июль | Чапаев Р.Р.  Галимзянова Е.А. ( контроль) |
| 57 | Закрытие второго сезона и открытие третьего сезона МКУ ДСОЛ «Елочка» | 22.07. -11.08. | Скопцова Л.С.  Галимзянова Е.А. ( контроль) |
| 58 | Осуществление мониторинга хода оздоровительной кампании 2022 года | Июль, в течение месяца | Управление образования,  Галимзянова Е.А. |
| 59 | Закрытие третьего сезона МКУ ДСОЛ «Елочка» | 11 августа | Руководитель лагеря, управление образования |
| 60 | Осуществление мониторинга хода оздоровительной кампании 2022 года | 28 августа | Управление образования,  Галимзянова Е.А. |
| 61 | Анализ эффективности оздоровления детей и подготовка аналитических отчётов по итогам второй оздоровительной смены | 28 августа. | Управление образования, руководители лагерей  Галимзянова Е.А. |
| 62 | Предоставление отчёта о проведении летней оздоровительной кампании | По графику МОКК | Управление образования, руководители лагерей  Галимзянова Е.А. |
| 63 | Информирование об итогах летней оздоровительной кампании 2022 года на сайте УО | 31 августа | Галимзянова Е.А. |
| 64 | Оформление статистического отчета ОО-1 | с 20.08.2021г. по 30.08.2022г. | Галимзянова Е.А.  Руководители ООУ |
| 65 | Предоставление отчёта о проведении летней оздоровительной кампании | сентябрь, по графику МОКК | Управление образования,  Галимзянова Е.А. |
| 66 | Совещание по итогам оздоровительной кампании 2022 г. | сентябрь,4 неделя месяца | Управление образования,  Администрация муниципального образования |
| 67 | Конкурс «Лучшая программа организации отдыха и оздоровления» | до 25 сентября | Галимзянова Е.А., руководители лагерей |

Приложение 7

**Блок «Развитие кадрового потенциала системы образования»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Задача: подготовка резерва педагогических и управленческих кадров для трудоустройства в подведомственные образовательные учреждения** | | | |
| 1 | Актуализация перечня вакансий по педагогическим специальностям в ОУ, с учетом перспективного учебного плана (гугл формы) | ежемесячно | Галимзянова Е.А.  руководители ОУ |
| 2 | Организация конкурсного отбора на заключение договора на целевое обучение в ФГБОУ ВО «КГПУ им. В. Астафьева» | При доведении финансовых средств | Вилисова Л.М.  Галимзянова Е.А. |
| 3 | Заключение договоров на целевое обучение | При доведении финансовых средств | Вилисова Л.М.  юрист ЦББУ |
| 4 | Заключение трехсторонних соглашений о прохождении производственной (педагогической) практики обучающихся КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства» и КГБПОУ Минусинский педагогический колледж имени А. С. Пушкина на базах практики ОУ города Минусинска | до 10 сентября | Вилисова Л.М.  руководители ОУ |
| 5 | Предоставление списка студентов, приступающих к практике, с указанием даты вакцинации или наличия, комиссионно подтвержденного медицинского отвода | согласно графика практики | Руководители ОУ |
| 6 | Мониторинг исполнения договора на целевое обучение | постоянно | Вилисова Л.М.  Щука С.В.  юрист ЦББУ |
| 7 | Сбор данных по аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год, сверка данных педагога с ЦОКО | Июнь 2022г. | Галимзянова Е.А.,  руководители ОУ |
| 8 | Аттестации педагогических работников, проверка документов и заполнение базы АСА «Педагог» | сентябрь, октябрь, ноябрь, январь, февраль, март | Галимзянова Е.А.,  руководители ОУ |
| 9 | Объявление конкурса о формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений | Январь – февраль 2022г. | Галимзянова Е.А., |
| 10 | Объявление конкурса на замещение вакантных должностей в дошкольных учреждений | Январь – февраль 2022г. | Галимзянова Е.А., |
| 11 | Работа с кадровым резервом руководителей муниципальных образовательных учреждений | Апрель, сентябрь 2022г. | Галимзянова Е.А.,  Федотова Н.Э.  Бузун Е.И.  Руководители ОУ |
| **Задача: стимулирование профессионального развития педагогов** | | | |
| 1 | Сбор документов на награждение к 23 февраля 2022г. и оформление наградных материалов | с 01.02.2022г. по 08.02.2022г. | Галимзянова Е.А., руководители ОУ |
| 2 | Сбор документов на награждение к 8 марта 2022г. | 15.02.2022г. по 20.02.2022г. | Галимзянова Е.А., руководители ОУ |
| 3 | Сбор документов на награждение к 1сентября 2022г., августовскому педагогическому совету и оформление наградных материалов | 25.07.2022г. по 30.07.2022г. | Галимзянова Е.А., руководители ОУ |
| 4 | Оформление и сбор документов «Заслуженный педагог Красноярского края» | июнь | Галимзянова Е.А. |
| 5 | Оформление и сбор наградных документов (ведомственные награды) | июнь | Галимзянова Е.А. |
| 6 | Формирование списков на аттестацию руководителей образовательных учреждений | Первая неделя сентября | Галимзянова Е.А. |
| 7 | Сбор и оформление наградных документов на день учителя, день дошкольного работника | сентябрь | Галимзянова Е.А. |
| 8 | Организация участия во Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» | С 10 января по 31 марта | Руководители ОУ |
| 9. | Региональная акция «Интервью с профессионалом» среди преподавателей и учителей естественных наук | С 1 марта по 10 ноября | МБУК «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартьянова, руководители ООУ |
| 10 | Краевой профессиональный конкурс лучших педагогических работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» | С 10 марта по 30 апреля первый этап, с 7 по 10 июня второй этап | Макарова О.А., Левицкая О.А., Чапаев Р.Р., Огоренко С.В., руководители ОУ |
| 11 | Всероссийский конкурс профессионального мастерства вожатых «Лига вожатых» | С 1 марта по 10 апреля | Руководители ООУ, Скопцовой Л.С. |
| 12 | Региональный конкурс «Традиции моей семьи» | С 16 марта по 25 мая | Руководители ООУ |
| **Задача: развитие творческого потенциала работников системы образования** | | | |
| 1 | Фестиваль «Творческая встреча» | С 09 апреля по 01 октября | Борейко Л.А., Полухина М.К. |
| 2 | Фитнес-марафон «Мы здоровы! Нам здорово!» | 17-18 апреля | Борейко Л.А., Полухина М.К. |
| 3 | Фестиваль декоративно-прикладного искусства «Русь мастеровая» | 14 марта – 30 декабря | Борейко Л.А., Полухина М.К. |
| 4 | Хоровые встречи | ноябрь | Борейко Л.А., Полухина М.К. |
| 5 | Интеллектуально-творческие состязания команд работников образования «Культурный полиатлон» | электронная регистрация до 11 февраля | Полухина М.К., руководители ОУ |
| 6 | Муниципальный этап фестиваля-конкурса «Творческая встреча» | С 21 по 26 марта | Борейко Л.А., Полухина М.К. |
| **Задача: непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров через обеспечение формирования актуальных компетенций педагогов и управленцев на основе выявления и компенсации профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей в различных современных форматах (сетевых и дистанционных), управление профессиональным развитием педагогов и управленческих кадров.** | | | |
| 1 | Диагностика, выявление профессиональных дефицитов педагогических работников по результатам контрольно – диагностических процедур и оформление списка актуальных предметных дефицитов.  1.1 Экспертный анализ результатов в области обучения обучающихся по результатам КДР  1.2. Диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической деятельности педагогических работников.  1.3. Диагностика профессиональных дефицитов управленческих кадров по итогам экспертной оценки в рамках аттестационных процедур на соответствие занимаемой должности. | До 01.06.22. в соответствии с проведением КДР, ВПР  По плану работы открытых методических площадок по посещениям открытых уроков по общей теме « Представлению эффективных практик организации методической работы в образовательном учреждении по теме: «Управление профессиональным ростом педагогов».  По итогам аттестации | Федотова Н.Э. |
| 2 | Методические и управленческие сессии по решению «кейсов» для формирования списка актуальных дефицитов в контексте формирования функциональной грамотности.  2.1. Методическое совещание: «Разработка рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров на основе Распоряжения Минпроса от 27 августа 2021 N Р-201»  2.2. Методическое совещание: «Порядок диагностики профессиональных дефицитов педагогов на основании результатов профессиональной деятельности»  2.3. Методическое совещание: «Порядок самодиагностики профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности».  2.4. Методическое совещание: «Порядок диагностики профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической/управленческой) деятельности: участие диагностируемого в открытом мероприятии, его анализ и подготовку заключения о выявленных профессиональных дефицитах» | Ежемесячно | Федотова Н.Э. |
| 4 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (в соответствии с показателями Национального проекта): заполнение в формате ЭРАСКОп. – педагогов ДОУ, ДО  3.1 Установочная сессия для методистов ДОУ, ДО по разработке ИОМ.  3.2. Координация деятельности методистов ДОУ, ДО по разработке ИОМ, работе на платформе ЭРАСКОП.  3.3. Взаимная экспертиза ИОМ. корректировка ИОМ в соответствии с рекомендациями.  3.4. Методический сбор по завершению разработки ИОМ: аналитическая работа по выявлению основных тенденций методического сопровождения педагогов. | Январь  Февраль – апрель  Апрель  Май | Федотова Н.Э. |
| 5 | Муниципальная взаимная экспертиза ИОМ педагогов общего образования, корректировка ИОМ в соответствии с рекомендациями. | март | Федотова Н.Э. |
| 6 | Мониторинг реализации ИОМ: кластеризация дефицитов, образовательных задач, ресурсов, представление лучших ИОМ на муниципальном методическом сборе**:** *«Индивидуальный образовательный маршрут педагога как инструмент (технология) профессионального развития педагогических работников (устранения профессиональных дефицитов)»* | Апрель-май | Федотова Н.Э. |
| 7 | Формирование и контроль выполнения Соглашений с КК ИПК, ЦНППМ по повышению квалификации педагогических работников. в соответствии с ИОМ (курсы. треки).  6.1. Методическое совещание: «Алгоритм посткурсового сопровождения педагога»  6.2 Мониторинг качества посткурсовой подготовки. | июль - декабрь 2022  По плану ЦНППМ, ИПК | Федотова Н.Э. |
| 8 | Организация и контроль участия педагогических работников в региональных и федеральных проектах повышения квалификации (вебинары ПрофСреды, проекты ФГАОУ ДПО и др.) | в течение года  по плану ЦНППМ | Федотова Н.Э. |
| 9 | Проведение муниципальных конкурсов «Лучший педагогический работник», «Педагогическое признание», участие в региональном конкурсе.  8.1. Корректировка Положения о конкурсе.  8.2. Управленческая и организационная деятельность по организации конкурса (утверждение составов экспертных и счетных комиссий, составление сметы, выбор площадки для проведения конкурса, работа с конкурсантами, информационное и методическое сопровождение, мероприятия по открытию и закрытию конкурса)  8.3. Подготовка победителей Конкурсов к участию в региональном. | Октябрь 2022  Март 2021,2022. | Федотова Н.Э. |
| 10 | Апробация и тиражирование новых технологий методической работы: открытые методические площадки по представлению эффективных практик организации методической работы в образовательном учреждении по теме: «Управление профессиональным ростом педагогов». | Февраль – май (по специальному графику) | Федотова Н.Э. |
| 11 | Мотивирующий мониторинг по направлениям: «Управление профессиональным развитием педагогических работников», «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»  10.1. Управленческие установочные совещания: «Механизмы управления качеством образования» по направлению Управление профессиональным развитием педагогических работников», «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»  10.2 Проведение мониторинговых процедур в соответствии с показателями регионального и федерального мониторинга.  10.3. Сбор и обработка информации: подготовка аналитических материалов по итогам мониторинга. Подготовка адресных рекомендаций.  10.4. Заполнение мониторинга. | Январь  Апрель - май | Федотова Н.Э. |
| 12 | Наполнение сайта информационно-методическими материалами, необходимыми для сетевого и дистанционного взаимодействия по обновленным ФГОС и функциональной грамотности. | В течение года, еженедельно. | Федотова Н.Э. |
| 13 | Методическое сопровождение введения обновленных ФГОС:  1. Ежемесячный мониторинг использования «Электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности», размещенного в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <https://fg.resh.edu.ru>  2. Организация самоанализа формирования функциональной грамотности обучающихся 8–9 классов в соответствии с планами по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2021/22 учебный год, корректировка планов работ по ФГ уровня ОУ.  3 Самоанализ и анализ уровня готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС, включая нормативно-правовую обеспеченность образовательного процесса, организационное и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС, обеспеченность подготовленными к введению обновленных ФГОС кадрами и наличие необходимых ресурсов для методической поддержки педагогов, материально-техническую обеспеченность образовательного процесса с учетом возможности использования образовательной среды.  4 Разработка и ежемесячный мониторинг муниципального плана по введению обновленных ФГОС на основе данных регионального мониторинга и самоанализа ОУ.  5. Собеседования с руководителями образовательных учреждений и членами школьных команд по вопросам реализации планов введения ФГОС на уровне образовательного учреждения, планов по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2021/22 учебный год. | До 14.01.2022.  До 20.01.2022  Февраль 2022 | Федотова Н.Э. |
| 14 | Профессиональные олимпиады для учителей информатики, физики, химии, биологии, учителей русского языка | С 29 марта по 16 декабря | Федотова Н.Э., руководители ООУ |
| **Задача: Информационное, аналитическое обеспечение деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | | |
| 1 | Организация повышения квалификации   * специалистов, осуществляющих функции кураторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, профилактике буллинга, деструктивного поведения несовершеннолетних. * специалистов, осуществляющих функции медиаторов | В течение года  До 25 июня  До 20 декабря | Руководители ОУ |
| 2 | Предоставление информации в УО о педагогах, прошедших курсы повышения квалификации | До 01 июля  До 25 декабря | Руководители ОУ |
| 3 | Организация участия педагогов в вебинарах по вопросам практики применения технологии социальной медиации  Заполнение googl таблицы о количестве педагогов, принявших участие в вебинарах  Формирование сводного отчета в КДНиЗП об участии педагогов в вебинарах | 12.01  26.01  09.02  24.02  16.03  30.03  13.04  27.04  11.05  25.05  08.06  22.06  До 3 числа ежемесячно  До 5 числа ежемесячно | Руководители ОУ  Руководители ОУ  Чернышева А.А. |
| 4 | Круглый стол «Особенности работы в государственной информационной системе «Единый краевой банк данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» | 1 квартал | КДНиЗП г.Минусинска, руководители ОУ, специалисты, имеющий персональный доступ к информационной системе, координаторы индивидуальной работы. |
| 5 | Практический семинар «Опыт работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете КДНиЗП г.Минусинска, как находящиеся в социально опасном положении. Специфика и особенности ведения КИПР». | 2 квартал | МКУ «Центр образования» (Чернышева А.А.),  ЦСПСиД-  (Михайлова М.К.) Участники: координаторы ИПР, «кураторы случая». |
| 6 | Круглый стол. «Особенности выявления несовершеннолетних, употребляющих ПАВ и специфика проведения профилактических мероприятий с ними». | 3 квартал | Филиал №3 КГБУЗ «ККПНД №1», руководители ОУ |
| **Задача: развитие компетентности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений по изменению РППС (макросреды и микросреды), направленной на организацию различных видов деятельности в самостоятельной и совместной деятельности**. | | | |
| 1 | Сопровождение творческих групп (№1, №2) по РППС. | Январь-май | Бузун Е. И. |
| 2 | Посещение ДОУ, относящихся к первой творческой группе, перед проведением презентационных площадок (фиксация изменений) | Февраль | Бузун Е. И. |
| 3 | Посещение ДОУ, относящихся ко второй творческой группе, перед проведением презентационных площадок (фиксация изменений) | Март | Бузун Е. И. |
| 4 | Собеседование с руководителями творческих групп. | Апрель | Бузун Е. И. |
| 5 | Проведение презентационной площадки с ТГ №1 по представлению изменений в РППС ДОУ (макросреда и микросреда). | Апрель | Бузун Е. И., заместители руководителей ДОУ №№ |
| 6 | Проведение презентационной площадки с ТГ №2 по представлению изменений в РППС ДОУ (макросреда и микросреда). | Апрель | Бузун Е. И., заместители руководителей ДОУ |
| 7 | Проведение мини-конференции по результатам работы творческих групп ДОУ по изменению РППС ДОУ. Определение задач следующего периода. | Май | Бузун Е. И., управленческие команды ДОУ |
| **Задача:** **развитие компетентности педагогических работников дошкольных учреждений по реализации образовательных программ познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ.** | | | |
| 1 | Собеседование с управленческими командами ДОУ, участниками муниципального проекта (первый поток) по реализации ОП по ПИД в первом полугодии. | Январь | Бузун Е. И. |
| 2 | Собеседование с управленческими командами ДОУ, участниками муниципального проекта (второй поток) по реализации ОП по ПИД в первом полугодии. | Февраль | Бузун Е. И. |
| 3 | Совместная встреча с управленческими командами ДОУ, участниками муниципального проекта (первый поток) по реализации ОП по ПИД в первом полугодии. Обозначение достижений (прорывных позиций), вычленение проблемных вопросов практики реализации, корректировка дальнейших действий. | Февраль | Бузун Е. И., руководители, заместители руководителей ДОУ |
| 4 | Совместная встреча с управленческими командами ДОУ, участниками муниципального проекта (второй поток) по реализации ОП по ПИД в первом полугодии. Обозначение достижений (прорывных позиций), вычленение проблемных вопросов практики реализации, корректировка дальнейших действий. | Март | Бузун Е. И., руководители, заместители руководителей ДОУ |
| 5 | Представление анализа реализации ОП по ПИД (по условиям, процессу, результату). Определение мест корректировки ОП и дальнейших действий (первый поток) | Май | Бузун Е. И., управленческие команды ДОУ |
| 7 | Представление анализа реализации ОП по ПИД (по условиям, процессу, результату). Определение мест корректировки ОП и дальнейших действий (второй поток) | Май | Бузун Е. И., управленческие команды ДОУ |
| **Задача: развитие профессиональной компетентности педагогических работников по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся (включая финансовую грамотность)** | | | |
| 1 | Открытый городской педсовет (он-лайн формат) «Внешние оценочные процедуры как инструмент мотивации » | Март  2022 | Федотова Н.Э.,  Агалина Л.А.,  Полухина М.К.,  руководители ООУ |
| 2 | Педагогическая мастерская для школьных команд по формированию функциональной грамотности по направлениям: читательская, математическая, финансовая, естественнонаучная грамотности, глобальные компетенции, креативное мышление с учетом преемственности по уровням ОО и в интеграции ОО и дополнительного образования | Ежемесячно, начиная с января 2022 года | Федотова Н.Э.,  руководители ООУ |
| 3 | Межмуниципальные педагогические чтения «Формирование функциональной грамотности как стратегия развития современного образования» | Сентябрь 2022 | Вилисова Л.М.,  Федотова Н.Э.,  руководители ОУ |
| 4 | Семинар-совещание по подведению промежуточных итогов | Ноябрь 2022 | Вилисова Л.М.,  Федотова Н.Э.,  руководители ОУ |
| 5 | Повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования функциональной грамотности через обучение на треках ЦНППМ, курсах ПК | В течение года | Федотова Н.Э.  руководители ОУ |
| 6 | Проведение муниципальной конференции «Функциональная грамотность – вызовы и эффективные практики | Март | Федотова Н.Э., руководители ОУ |
| 7 | Повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования функциональной грамотности через обучение на треках ЦНППМ, курсах ПК | В течение года | Федотова Н.Э., руководители ОУ |
| 8 | Разработка и размещение на платформе «ЭРАСКОП» индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по вопросам формирования и оценке ФГ | В течение года | Федотова Н. Э  Полухина М. К |
| 9 | Организация работы методических площадок по разным видам ФГ с целью оформления и диссеминации положительного опыта по формированию и оценке ФГ | В течение года | Федотова Н.Э., руководители ООУ |
| 10 | Методические совещания оперативного характера по работе с РЭШ (банком заданий для оценки ФГ) с МО, заместителями по учебной работе. | В течение года | Вилисова Л.М.,  Федотова Н.Э., руководители ООУ |
| 11 | Систематическое размещение и обновление информационно – методических материалов по формированию и оценке ФГ на сайте управления образования | В течение года | Полежаев А. А |
| 12. | Повышение квалификации педагогов, руководителей по программам финансовой грамотности КК ИПК ИВШЭ | В течение года по отдельному расписанию | Полухина К.К., Федина Е.И., руководители ООУ (до 2024 не менее 3 педагогов на каждом уровне образования) |
| 13. |  |  |  |
| **Задача: Создание организационно-методических условий для развития педагогических компетенций работников системы дополнительного образования.** | | | |
| 1 | Семинары для заместителей директоров, методистов по методическому сопровождению педагога в процессе разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута. | В течение года | Федотова Н.Э.  Макарова Н.С.  Полухина М.К. |
| 2 | Систематическое наполнение раздела «Образовательный ресурс педагога дополнительного образования» на странице МОЦ для реализации ИОМ педагога. | В течение года | Макарова Н.С. |
| 3 | Размещение ИОМ на платформе «ЭраСкоп» | По отдельному графику | Полухина М.К. |
| 4 | Презентация итогов реализации ИОМ на методическом совете ОУ. | В течение года | Руководители учреждений ДОП |
| 5 | Организация и проведение обучающих семинаров для методистов, педагогов дополнительного образования  «Особые потребности и специальные условия при реализации программ дополнительного образования для детей с ОВЗ разных нозологических групп» 6 семинаров;  «Обновление содержания и технологий дополнительных общеобразовательных программ» 6 семинаров. | В течение года  по отдельному плану | Руководители ОУ  Руководитель Минусинского филиала центрального ПМПК  Макарова Н.С. |
| 6 | Краевой конкурс педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» | Май-август | Левицкая О.А., руководители ОУ |
| **Задача: Организация обновления воспитательного процесса в ОО с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций.** | | | |
| 1 | Корректировка рабочих программ воспитания по результатам региональной экспертизы. | Январь 2022 г. | Руководители ООУ, Разумова Т.И. |
| 2 | Составление дорожной карты по обновлению воспитательного процесса с учетом методических рекомендаций разработчиков примерной программы воспитания (Институт стратегии развития образования Российской академии образования). | Апрель-май 2022 г. | Руководители ООУ, Разумова Т.И. |
| 3 | Реализация дорожной карты по обновлению воспитательного процесса с учетом методических рекомендаций разработчиков примерной программы воспитания. | С 01.09.2022 г. | Руководители ООУ |
| 4 | Корректировка рабочих программ воспитания в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО. | Апрель 2022 г. | Руководители ООУ, Разумова Т.И. |
| 5 | Взаимоэкспертиза обновленных в связи с введением ФГОС НОО и ООО рабочих программ воспитания, календарных планов ВР. | Май 2022 г. | РуководителиООУ, Разумова Т.И. |
| 6 | Составление планов воспитательных мероприятий на 2022-2023 уч. год | Май 2022 г. | Руководители УДО, Разумова Т.И. |
| 7 | Составление календарных планов ВР на 2021-2023 уч. год с учётом новых ФГОС НОО и ООО. | Июнь 2022 г. | Руководители ООУ, Разумова Т.И. |
| 8. | Всероссийский педагогический конкурс «Воспитание патриота и гражданина России 21 века» | С 6 февраля по 31 мая | Руководители ОУ, Разумова Т.И. |
| 9. | Всероссийский дистанционный конкурс среди классных руководителей на лучшие методические разработки | Региональный с 01.07. по 12.09  Федеральный с 15.09 по 05.12 | Руководители ОУ, Разумова Т.И. |
| **Задача: Повышение компетентности классных руководителей, повышение мотивации профессиональной деятельности** | | | |
| 1 | Организация участия педагогических работников в региональных и федеральных конкурсах классных руководителей. | Январь – июнь 2022 г. | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| 2 | Обеспечение функционирования системы материального поощрения лучших классных руководителей по итогам полугодия/учебного года. | Февраль – июнь 2022 г. | Руководители ООУ |
| 3 | Разработка системы материального поощрения лучших классных руководителей по итогам полугодия/учебного года. | Февраль | Руководители ООУ |
| 4 | Экспертиза Положений о классном руководстве (в т. ч. части, касающейся сроков, алгоритма составления, утверждения плана воспитательной работы классных руководителей) | Март | Разумова Т.И  , руководители ООУ |
| 5 | Всероссийский дистанционный конкурс среди классных руководителей | С 15 апреля до 31 августа | Разумова Т.И., руководители ООУ |
| **Задача: развитие системы методического сопровождения инклюзивного образования**. | | | |
| 1 | Семинар «Взаимодействие специалистов сопровождения с воспитателями ДОУ» | 26.01.2022 | Бузун Е. И., рабочая группа |
| 2 | Круглый стол. Преемственность целей, задач и содержания образования адаптированных образовательных программ ДО и НОО детей с ОВЗ, в т. ч. детей-инвалидов. | Февраль, 4-я неделя | Бузун Е.И. |
| 3 | Представление лучших практик работы в ДОУ (по согласованному графику) | Февраль-Апрель | Бузун Е. И., заместители заведующих, старшие воспитатели. |
| 4 | Представление опыта работы общеобразовательных учреждений по теме: «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях инклюзивного образования». | Февраль – Март | Бузун Е. И. |
| 5 | Собеседование с руководителями ГМО по итогам работы за год. | Май | Бузун Е. И., руководители ГМО |
| 6 | Осуществление мониторинга и анализа условий в ОО, реализующих инклюзивное образование. | Май | Бузун Е. И. |
| 7 | Краевой конкурс профессионального мастерства «Учитель-дефектолог года – 2022»   * регистрация участников и прием пакета конкурсных документов * очный этап | До 18 марта  11-29 апреля | Бузун Е.И., руководители ОУ |
| 8 | Краевой конкурс профессионального мастерства «Педагог-психолог года-2022» |  | Бузун Е.И., руководители ОУ |
| **Задача: повышение юридической компетентности руководителей образовательных организаций** | | | |
| 1 | Обучающий семинар с руководителями дошкольных учреждений по практическому применению Приказа Минобрнауки России от 27 июня 2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» по травмам воспитанников в дошкольном учреждении | До 10 февраля | Карпушин В.А., заведующие ДОУ |
| 2 | Обучающий семинар «Типичные ошибки при формировании пакета аукционной или конкурсной документации» | 16 февраля | Симахина Ю.С. (по согласованию), руководители ОУ |

Приложение 8

**Блок «Реализация проектов»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Задача: реализация проекта «Ответственное родительство»** | | | |
| **Развитие родительской компетентности по созданию максимально эффективных условий для личностного роста и развития ребенка** | | | |
|  | Организационное совещание по механизму реализации проекта с ответственными от образовательных организаций | 3 февраля | Койнова Т.Н. |
|  | Оценка степени сформированности родительской компетентности | март | Руководители ОУ, ответственные за реализацию проекта |
|  | Определение характера родительского отношения к ребенку | апрель | Руководители ОУ, ответственные за реализацию проекта, психологи ОУ |
|  | Получение запроса на содержание родительских собраний/лекториев от родителей детей разных возрастов | февраль | Руководители ОУ, ответственные за реализацию проекта |
|  | Разработка циклограммы/программы родительского просвещения, включающей современные, интерактивные формы работы с родителями (дискуссии, дебаты, решение кейсов, элементы тренингов и т.п.). | до 15 июня 2022 г. | Разумова Т.И., руководители ОУ |
|  | Методическое сопровождение завучей по ВР, классных руководителей, педагогов-психологов по проведению общешкольных и классных/групповых родительских собраний в рамках программы работы с родителями в ОО | март 2022 – март 2023 | Койнова Т.Н.,  Федотова Н.Э.,  Разумова Т.И.,  заместители руководителей по ВР, психологи |
|  | Большое родительское собрание в рамках Августовской конференции | август  2022,2023 | Койнова Т.Н., ответственные за реализацию проекта |
|  | Всероссийский родительский день | 8 июля | На портале «Я-родитель» (ya-roditel.ru) |
|  | Индивидуальное и/или групповое консультирование родителей, воспитывающих детей с ОВЗ, детей с девиантным поведением, школьной неуспешностью | по запросу | Специалисты ОУ |
|  | Онлайн-школы социально-правового просвещения. Лекторий «Ответственное родительство» | 1 раз в месяц с сентября 2022 по май 2023 года | Руководители ОУ, ответственные за реализацию проекта, специалисты |
|  | Конкурс родительских проектов «Большое будущее моего ребенка» | март 2023 | Федотова Н.Э., ответственные за реализацию проекта, специалисты |
|  | Конкурс детских рисунков/эссе на тему «Я счастлив с родителями» (отражаются самые дорогие моменты из истории жизни) | сентябрь 2022 | Левицкая О.А.., ответственные за реализацию проекта |
|  | Клуб «Успешная семья» (творческие мероприятия, квесты, фестивали, интерактивные игры) | март 2022- май 2023 | Руководители ОУ, ответственные за реализацию проекта, специалисты, специалисты ОУ |
|  | Лектории с элементами тренинга («Конструктивное разрешение конфликтов в детско-родительских отношениях», «Современный подросток – мифы и реальность» и др.) | март 2022- май 2023 | Руководители ОУ, ответственные за реализацию проекта, специалисты, специалисты ОУ |
|  | Родительские собрания  («Толерантное отношение к детям», «Компетентный родитель – счастливый ребёнок» и др.). | март 2022- май 2023 | Руководители ОУ, ответственные за реализацию проекта, специалисты, специалисты ОУ |
|  | Размещение на сайте УО электронного каталога «Лучшие практики взаимодействия семьи и школы». | июнь 2022 г. | Разумова Т.И., Полухина М.К. |
| **Формирование готовности администрации образовательной организации и педагогов к партнерству с родителями в сфере образования и воспитания детей** | | | |
|  | Оценка эффективности взаимодействия ДОУ/школы и семьи (наличия партнерских взаимоотношений) | апрель 2022, апрель 2023 | Койнова Т.Н., Руководители ОУ, ответственные за реализацию проекта |
|  | Педагогическая мастерская «Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих вовлечение родителей в образование» | март, май, октябрь 2022 | Койнова Т.Н., команды образовательных организаций |
|  | Разработка и оформление моделей формирования ответственного родительства | сентябрь 2022 | Койнова Т.Н., команды образовательных организаций |
|  | Формирование пакета дидактических материалов/сценариев общешкольных и классных родительских собраний с учетом возрастной специфики | сентябрь 2022 – май 2023 | Руководители ОУ, ответственные за реализацию проекта, педагоги-библиотекари ОО-партнеров |
| **Формирование субъектной позиции родителей в системе «семья - образовательное учреждение»** | | | |
|  | Семинар «Формирование готовности родителей к деятельности в составе общественного совета школы, совета родителей» | апрель 2022 | Койнова Т.Н. ответственные за реализацию проекта |
|  | Создание и организация работы представительных органов родителей (законных представителей) с определением конкретных зон ответственности и направлений работы. Деятельность данных органов регламентировать соответствующим положением. | февраль | Разумова Т.И., руководители ОУ |
|  | Вебинар «Локальные акты, обеспечивающие полноценную работу общественных и родительских советов ОО» | май 2022 | Карпушин В.А.. ответственные за реализацию проекта |
|  | Семинар «Внесение корректировок в Программу развития образовательной организации, ООП, программы и планы работы на основе уточненной миссии учреждения, образовательных результатов» | апрель 2022 | Вилисова Л.М. ответственные за реализацию проекта |
|  | Фестиваль родительских советов «Школа и семья. От диалога к партнерству» | март 2023 | Койнова Т.Н., ответственные за реализацию проекта |
| **Реализация проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ»** | | | |
| **Обеспечение наличия в каждой ОО школьного медиациентра с назначением куратора из числа педагогов и определения доплаты куратору** | | | |
|  | Из числа педагогических работников определение педагога – куратора школьного медиацентра с назначением доплаты за осуществление данной деятельности. | 18 – 20.01.2022 г. | Руководители ОО |
|  | Наделение куратора правами администратора школьного сообщества/группы (в случае необходимости) | 21-23.01.2022 г. | Администратор школьного сообщества/группы, куратор школьного медиацентра |
|  | Формирование школьного медиацентра в количестве 4-10 человек из числа учащихся 8-11 классов. | 20-30.01.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | Распределение функционала между участниками медиацентра по ведению сообщества/группы школы в ВК. | 31.2-2.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | Внесение в раздел «Контакты» сообщества/группы фамилий участников медиацентра с указанием функционала в сообществе. | До 03.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | Разработка краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школьный медиацентр» с размещением программы в «Навигаторе дополнительного образования Красноярского края» (далее – «Навигатор») | 20-30.01.2022 г. | Руководитель ООУ, зам. директора по ВР, куратор школьного медиацентра – |
|  | Подача заявок на программу «Школьный медиацентр» в «Навигаторе» родителями (законными представителями) участников школьного медиацентра | 31.01 – 04.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
| **Формирование у участников школьных медиацентров навыков, необходимых для эффективного ведения сообщества/группы школы в соц. сети в ВК.** | | | |
|  | На основе материалов интернет-источников составление правил оформления сообщества, правил составления и оформление постов, составления вопросов для интервью, видеосъемки. | 1-15.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | Обучение участников школьного медиацентра правилам оформления группы/сообщества, постов, составления вопросов для интервью, видеосъемки по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Школьные медиа». | Февраль – май 2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | **Возможно использование дополнительного ресурса:**  Участие в конкурсном отборе на обучение по программе «Медиацентр – как площадка для самореализации и развития талантов детей и молодежи»  Обучение по программе «Медиацентр – как площадка для самореализации и развития талантов детей и молодежи» (в случае прохождения конкурсного отбора) | До 20.01.2022 г.  01.02 – 20.05.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
| **Разработка собственного дизайна сообщества/ группы школы, стиля оформления постов.** | | | |
|  | Разработка обложки и аватарки сообщества/ группы, отражающие специфику школы, основные принципы и т.д. (в едином стиле). | 30.01 – 15.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | Разработка шаблонов оформления постов в стиле обложки/аватарки. | 30.01 – 15.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра – |
|  | Обучение ответственного за инфографику работе в различных редакторах (например, в редакторе «Canva»). | 30.01 – 15.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
| **Повышение интереса учащихся к сообществам/ группам школ в ВК через выявление и публикацию актуальной и интересной для них информации.** | | | |
|  | Составление и проведение опроса подписчиков сообщества/группы по выявлению интересного для них контента. | 30.01 – 04.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | Анализ результатов опроса, определение наиболее интересных тем публикаций. | 07 – 12.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | Беседа участников медиацентра с директором и зам. директора школы по ВР, УВР с целью выявления запроса на публикацию развивающего контента. | 30.01-04.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | Определение направлений контент (информационный, развлекательный, образовательный и т.д.), постоянных рубрик | 07 – 12.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
| **Организация регулярной публикации качественных постов** | | | |
|  | Разработка плана-контента сообщества/группы на основе запроса администрации и интересов учащихся школы, определённого контента и постоянных рубрик. | 14.02 – 19.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | Определение ответственных за каждую рубрику из числа участников школьного медиацентра. | 21-26.02.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | Определение со всеми ответственными концепции рубрик. | 28.02- 05.03.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | Организация консультативной помощи в подготовке рубрик. | С 07.03.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
|  | Обеспечение регулярной публикации постов в соответствии с план-контентом. | С 14.03.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
| **Увеличение количества подписчиков школьных сообществ из числа учащихся школ** | | | |
|  | Разработка рекламного постера сообщества/группы для учащихся школы, родителей. | 07-14.03.2022 г. | Куратор школьного медиацентра – помощь в разработке постера |
|  | Рассылка рекламного постера через классные ученические и родительские чаты, электронный журнал. | 16 – 17.03.2022 г. | Куратор школьного медиацентра |
| **Задача: обеспечение реализации национальных проектов «Образование», «Цифровая экономика» посредством формирования цифровой образовательной среды, изменяющей содержание образовательного процесса** | | | |
|  | Создание в муниципальной системе образования пилотных школ по формированию цифровой образовательной среды с обеспечением методического сопровождения их деятельности;  тиражирования их опыта в направлении развития цифровой образовательной среды в муниципалитете. | до 30.05.2022  в течение года | Вилисова Л.М.  Федотова Н.Э. |
|  | Единое образовательное мероприятие «Урок цифры» (Цифровое искусство: музыка и ИТ» | С 14 февраля по 06 марта | Руководители ООУ |
| **Задача: реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»** | | | |
|  | Организация участия школьников (не менее 6197) учащихся в цикле открытых онлайн-уроков «**ПроеКТОриЯ**» | январь-май  сентябрь-декабрь | Руководители ООУ |
|  | Мониторинг участия учащихся общеобразовательных учреждений в цикле открытых онлайн-уроков по профориентации. Предоставление сводного отчета в министерство образования Красноярского края, внесение сведений в РВПО | до 1 числа ежемесячно | Чернышева А.А. |
|  | Организация участия школьников в мероприятиях в рамках проекта «**Билет в будущее**» ( не менее 505 учащихся) | сентябрь-декабрь | Руководители ООУ  Чернышева А.А. |
|  | Мониторинг участия учащихся общеобразовательных учреждений в мероприятиях в рамках реализации проекта «Билет в будущее» | ежемесячно | Чернышева А.А. |
|  | Организация повышения квалификации специалистов, ответственных за профориентацию в общеобразовательных учреждениях | С 15 января до 25 июня и с 1 сентября до 20 декабря | Руководители ООУ |
|  | Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников | до 01 июля  до 25 декабря | Чернышева А.А. |
|  | Единый день профессиональной ориентации обучающихся выпускных классов «Профессия – пут к успеху» | март | Совместно с КГКУ «Центр занятости» |
|  | XII межрегиональный профориентационный onlain-фестиваль «ПрофYESuЯ» | 4 апреля | Чернышева А.А., руководители ООУ |
|  | Социально-ориентированный ресурс для абитуриентов «Профессии, зарплаты, вузы: навигатор абитуриента 2022» (<https://na.ria.ru/20220323/vuzy-1779514893.html>). | В течение года | Чернышева А.А., руководители ООУ |
|  | Организация работы школьников на геймифицированном сервисе “Цифровой помощник для выбора профессии» | С 11 апреля по 31 мая | Чернышева А.А., руководители ООУ |
|  | Краевой конкурс «Будущие аграрии Сибири» | С 30 марта по 13 сентября | Руководители ООУ |
| **Задача: реализация мероприятий в рамках «Стратегии развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года»** | | | |
|  | Предоставление отчета об исполнении межведомственного плана мероприятий по реализации «Стратегии развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае» в управление образования по итогам полугодия, года  Формирование сводного отчета об исполнении мероприятий в администрацию г.Минусинска | До 25 июня  До 25 декабря  До 27 июня  До 27 декабря |  |
|  | Организация и проведение совещаний, «круглых столов», переговорных площадок по профориентации г. Минусинска |  |  |
|  | Организация мероприятий по привлечению работодателей к профориентационной работе с молодежью, в т.ч.:  - экскурсии для обучающихся общеобразовательных организаций;  -«дни открытых дверей» для студентов и выпускников образовательных организаций профессионального образования  -встречи с представителями разных профессий  -использование метода профессиональных проб |  |  |
|  | Краевой онлайн-марафон «Путь профессионала» для выпускников общеобразовательных организаций | февраль | КГКУ «Центр занятости населения г.Минусинска», руководители ООУ, Чернышева А.А. |
|  | Реализация проекта ранней профессиональной ориентации «Начни трудовую биографию с Арктики и Дальнего Востока» | март-апрель | КГКУ «Центр занятости населения г.Минусинска», руководители ООУ, Чернышева А.А. |
|  | Единый день профессиональной ориентации «Выбираю рабочую профессию» для выпускников общеобразовательных организаций | 18 марта | КГКУ «Центр занятости населения г.Минусинска», руководители ООУ, Чернышева А.А. |
|  | Семинар-практикум «Билет в будущее». Семинар с элементами тренинга «Найди себя», направленный на самопознание школьников. Презентация-викторина для школьников «»Все профессии важны» | По плану ЦЗН | КГКУ «Центр занятости населения г.Минусинска», руководители ООУ, Чернышева А.А. |
|  | Профориентационные деловые игры: «Самопрезентация», «Город профессий», «Реклама профессий» | По плану ЦЗН | КГКУ «Центр занятости населения г.Минусинска», руководители ООУ, Чернышева А.А. |
|  | Летняя профориентационная акция «Большая перемена» | июнь-август | КГКУ «Центр занятости населения г. Минусинска», руководители ООУ, Чернышева А.А. |
|  | Краевое родительское собрание «Выбор профессии – выбор будущего» | октябрь-ноябрь | КГКУ «Центр занятости населения г. Минусинска», руководители ООУ, Чернышева А.А. |
|  | Профессиональный декадник «Мир профессий» | декабрь | КГКУ «Центр занятости населения г. Минусинска», руководители ООУ, Чернышева А.А. |
|  | Реализация проекта «Zасобой» | ноябрь-декабрь | КГКУ «Центр занятости населения г. Минусинска», руководители ООУ, Чернышева А.А. |
|  | Закрытое онлайн-мероприятие для старшеклассников «Беседа с топ-вузами: 4 пути в IT | 19 февраля | Центр GeekZ, руководители ООУ |