**ПЛАН РАБОТЫ**

**управления образования администрации города Минусинска на I полугодие 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | | **Основание (поручение, распоряжение, постановление, инициатива)** | | **Необходимые ресурсы (финансовые, организационные, материально-технические и др.)** | | **Дата исполнения (число, месяц), место проведения** | | **Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)** | | **Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели)** | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану | план работы ,  приказ | | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | | по циклограмме, последняя неделя месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Решение организационных вопросов по летнему отдыху | |
| 2 | «Аттестация педагогических работников в 2019году» | порядок аттестации  график ЦОКО | | организационно-методические | | вторая неделя | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Работа с базой «АСА» | |
| 3 | Совещание руководителей ОУ | план работы | | организационные | | 2, 4 неделя | | Топилина С.А., заместитель руководителя  Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Решение текущих вопросов, подготовка к статотчету ДОУ | |
| 4 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников | план работы | | организационные, технические | | 12.01-25.02.2019 | | Кадочникова Т.В., методист по работе с одаренными детьми | | Выявление и поддержка одаренных детей | |
| 5 | Заседание координационного Совет управления образования по реализации приоритетных направлений «Национального проекта «Образование». | план работы | | организационные, технические  интеллектуальные, методические | | 4 неделя каждого месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Члены координационногоСовета | | Совещание, разработка дорожной карты, приказ | |
| 6 | Статотчет по ДОУ 85К | график МОКК | | организационные, технические | | по графику | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Отчет 85К | |
| 7 | Тренинг для молодых педагогов - стрессоустойчивость, самопрезентация  «Вместе мы сила!» | проект « Я все смогу!» | | организационные, технические  интеллектуальные, методические | | 19 января | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Чеснакова И.Н., председатель» МОГУ»  ДРП | | Команда молодых педагогов, владеющая навыками самопрезентации, объединение « МОГУ» | |
| 8 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела | циклограмма | | организационные | | еженедельно  четверг 14.00 | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 79 | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | порядок предоставления услуги | | организационные | | в течение месяца | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 10 | Участие в работе КДН | план работы | | организационные | | в течение месяца | | Топилина С.А., заместитель руководителя,  специалисты отдела опеки и попечительства | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 11 | Заседание ТПМПК | план работы | | организационные | | ежемесячно | | Бузун Е.И., председатель ТПМПК | | Выданы коллегиальные заключения по результатам проведения обследований специалистами ТПМПК | |
| 12 | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | по представлению | | организационные | | по мере необходимости | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 13 | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):  -проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;  -проверка сохранности имущества, жилья;  -проверка расходования средств, получаемых на детей. | график посещений | | организационные | | согласно графика | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 14 | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | порядок работы | | организационные, технические | | в течение месяца | | специалисты отдела | | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | |
| 15 | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | план работы | | организационные, технические | | ежеквартально | | специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | |
| 16 | Статистические отчеты | план работы | | организационные, технические | | в течение месяца  ФК, ДО, доп.образование | | Топилина С.А., заместитель руководителя | | Отработка методик ведения отчетности | |
| 17 | Координация работы по организации подготовки к ЕГЭ, ГИА, ГВЭ | план работы | | организационные, технические | | в течение месяца. школы | | Топилина С.А., заместитель руководителя  Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | Выполнение нормативной базы для своевременного и качественного проведения итоговой аттестации | |
| 18 | Муниципальный профессиональный конкурс педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» в номинации «Воспитатель года» | план работы | | организационные, технические | | 09.01-25.01.2019 | | Табачных Л.А.,  Ключникова О.С.,  Бузун Е.И.,  Макарова Н.С. | | Выявление победителей и лауреатов конкурса | |
| 19 | Контроль за выполнением муниципальных заданий образовательными учреждениями за 2018 год | план работы | | организационные, технические | | до 10.02.2019 | | Топилина С.А., заместитель руководителя | | Определение доли выполнения заданий, согласование муниципальных заданий | |
| 20 | Организация бесплатного питания в ОУ | план работы | | организационные, технические | | в течение месяца | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | Обеспечение бесплатным питанием всех льготных категорий детей | |
| 21 | Оформление стендов, посвященных 85-летию Красноярского края | план работы | | организационные | | в течение месяца | | Руководители ОУ | | Патриотические воспитание обучающихся | |
| 22 | Игровая программа «Выходи гулять» | план работы | | организационные | | 9-11.01 | | руководители ОУ,  Макарова Н.А., методист МКУ «Центр образования» | | Проведение игровых программ с населением | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану | | план работы ,  приказ | | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | | по циклограмме, последняя неделя месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Решение организационных вопросов по летнему отдыху | |
| 24 | «Аттестация педагогических работников в 2019году» | | график ЦОКО | | организационно-методические | | По графику ЦОКО | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Работа с базой «АСА» | |
| 25 | Совещание руководителей ОУ | | план работы, циклограмма | | организационные, технические | | в течение месяца | | Топилина С.А., заместитель руководителя  Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Решение текущих вопросов | |
| 26 | Заседание координационного Совет управления образования по реализации приоритетных направлений «Национального проекта «Образование». | | план работы | | организационные, технические  интеллектуальные, методические | | 4 неделя каждого месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Члены координационного Совета  Ключникова О.С.,  Табачных Л.А. | | Работа площадок, контроль | |
| 27 | Муниципальный профессиональный конкурс педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» в номинации «Учитель года». | | план работы | | организационные, технические | | 01.02 – 25.02 | | Ключникова О.С.,  Макарова Н.С.,  Табачных Л.А | | Выявление победителей и лауреатов конкурса | |
| 28 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану | | план работы ,  приказ | | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | | по циклограмме, последняя неделя месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Решение организационных вопросов по летнему отдыху | |
| 28 | Аттестация руководителей СОШ, ДОУ | | Приказ УО | | организационные, интеллектуальные | | в течение месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Соответствие занимаемой должности руководителей ОУ | |
| 29 | Акция «Минусинск -спортивный» приуроченная  к проведению «Универсиада 2019г» | | проект « Я все смогу!» | | Актив «МОГУ» | | Февраль 2019г | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Чеснакова И.Н., председатель» МОГУ»  ДРП | | Акция | |
| 30 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела | | циклограмма | | организационные | | еженедельно  четверг 14.00 | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 31 | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | | порядок предоставления услуги | | организационные | | в течение месяца | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 32 | Участие в работе КДН | | план работы | | организационные | | каждую среду | | Топилина С.А., заместитель руководителя,  специалисты отдела опеки и попечительства | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 33 | Семинар для замещающих родителей с привлечением учреждений системы профилактики КДН, МВД, здравоохранения (профилактика жестокого обращения с детьми) | | план работы | | организационные | | после уточнения | | специалисты отдела | | Профилактика жестокого обращения с детьми | |
| 34 | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | | по представлению | | организационные | | по мере необходимости | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 35 | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):  -проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;  -проверка сохранности имущества, жилья;  -проверка расходования средств, получаемых на детей. | | график посещений | | организационные | | согласно графику | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 36 | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | | порядок работы | | организационные, технические | | в течение месяца | | специалисты отдела | | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | |
| 37 | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | | план работы | | организационные, технические | | ежеквартально | | специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | |
| 38 | Прием заявлений на целевое обучение | | план работы | | организационные, технические | | в течение месяца | | Топилина С.А., заместитель руководителя | | Договор на целевое обучение | |
| 39 | Проведение мероприятий, посвященных 85-летию Красноярского края | | план работы | | организационные | | в течение месяца | | Руководители ОУ | | Патриотическое воспитание обучающихся | |
| 40 | Участие в Фестивале «Пушкиниана-2019» | | план работы | | организационные | | февраль | | Руководители ОУ | | Участие в краевом мероприятии | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | |
| 41 | Контроль за деятельностью блоков дошкольников СОШ №2,4,6, Лицей №7 | | план работы | | организационные, технические | | 3-4 неделя месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Табачных Л.А., методист ДОУ  Корман Л.М., методист по работе с базой АИС,  Фомина Н.М., специалист юристУО | | организация деятельности | |
| 42 | «Аттестация педагогических работников в 2019году» | | порядок аттестации  график ЦОКО | | организационно-методические | | вторая неделя | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Работа с базой «АСА» | |
| 43 | Отчет по кадрам (вакансии) | | план работы | | организационные | | в течение месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Топилина С.А., заместитель руководителя | | Сводные данные по кадрам, СОШ, ДОУ | |
| 44 | Заседание координационного Совет управления образования по реализации приоритетных направлений «Национального проекта «Образование». | | план работы | | организационные, технические  интеллектуальные, методические | | 4 неделя каждого месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Члены координационного Совета  Ключникова О.С.,  Табачных Л.А. | | Работа площадок, контроль | |
| 45 | «Подготовка документов на награждение педагогов». Совещание. | | план работы, Приказ МОКК | | Организационные  технические | | в течение месяца | | Бекиш А.С.  начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Ознакомление заместителей руководителей с Положениями о наградах разного уровня, требованиями к оформлению.  Формирование писем в МОКК | |
| 46 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану | | план работы ,  приказ | | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | | по циклограмме, последняя неделя месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Решение организационных вопросов по летнему отдыху | |
| 47 | Городская научно-практическая конференция «Старт в науку» | | план работы | | организационные, технические | | март | | Кадочникова Т.В., методист по работе с одаренными детьми | | Выявление одаренных детей | |
| 48 | 1 турнир «Культурный полиатлон» | | план работы | | организационные, технические | | март | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Чеснакова И.Н., председатель» МОГУ»  ДРП | | Проведение турнира | |
| 49 | Совещание по комплектованию ДОУ на новый учебный год | | план работы | | организационные, технические | | март | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Корман Л.М., методист по работе с базой АИС,  Заведующие ДОУ | | Приказ о комплектовании | |
| 50 | Совещание с руководителями ОУ | | план работы | | организационные | | В течение месяца | | Топилина С.А., заместитель руководителя  Бекиш А.С.  начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Решение текущих и проблемных вопросов. | |
| 51 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела | | циклограмма | | организационные | | четверг 14.00 | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 44 | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | | порядок предоставления услуги | | организационные | | в течение месяца | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 45 | Участие в работе КДН | | план работы | | организационные | | каждую среду | | Топилина С.А., заместитель руководителя,  специалисты отдела опеки и попечительства | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 47 | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | | по представлению | | организационные | | по мере необходимости | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 48 | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):  -проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;  -проверка сохранности имущества, жилья;  -проверка расходования средств, получаемых на детей. | | график посещений | | организационные | | согласно графика | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 49 | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | | порядок работы | | организационные, технические | | в течение месяца | | специалисты отдела | | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | |
| 50 | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | | план работы | | организационные, технические | | ежеквартально | | специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | |
| 51 | Координация работы по организации подготовки к ЕГЭ, ГИА, ГВЭ | | план работы | | организационные, технические | | в течение месяца | | Топилина С.А., зам. руководителя  Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | Выполнение нормативной базы для своевременного и качественного проведения итоговой аттестации | |
| 52 | Муниципальный этап краевого фестиваля искусств «Таланты без границ». | | план работы | | организационные, технические | | ДДТ | | Левицкая О.А., директор ДДТ | | Определение участников краевого этапа фестиваля | |
| 53 | Работа презентационных площадок | | план работы | | организационные, технические | | Методический отдел МКУ «Центр образование» | | начальник методического отдела,  руководители ОУ | | Презентация успешных практик ОУ | |
| 54 | Проведение мероприятий, посвященных 85-летию Красноярского края | | план работы | | организационные | | в течение месяца | | Руководители ОУ | | Патриотическое воспитание обучающихся | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 55 | Заседание координационного Совет управления образования по реализации приоритетных направлений «Национального проекта «Образование». | план работы | | организационные, технические  интеллектуальные, методические | | 4 неделя каждого месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Члены координационного Совета  Ключникова О.С.,  Табачных Л.А. | | Работа площадок, контроль | |
| 56 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану | план работы ,  приказ | | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | | по циклограмме, последняя неделя месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Решение организационных вопросов по летнему отдыху | |
| 57 | Интеллектуальный квест «В поисках ореха Мудрости» | проект « Я все смогу!» | | организационные, технические  интеллектуальные, методические | | 19 января | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Чеснакова И.Н., председатель» МОГУ»  ДРП | | Команда молодых педагогов, объединение « МОГУ», владеющая социально – активными технологиями | |
| 58 | Совещание с заведующими д/с по вопросу комплектования | план работы | | организационные | | в течение месяца | | Бекиш А.С.  начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Решение текущих и проблемных вопросов. | |
| 59 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела | циклограмма | | организационные | | еженедельно  вторник с 09-00 до 12-30  четверг с 13:30 до 17:00 | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
|  | Слет юных исследователей «Хочу все знать!» | план работы | | организационные, технические | | апрель | | Кадочникова Т.В., методист по работе с одаренными детьми | | Выявление и поддержка одаренных детей | |
| 60 | Участие в работе КДН | план работы | | организационные | | каждую среду | | Топилина С.А., заместитель руководителя,  специалисты отдела опеки и попечительства | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 61 | Обновление реестра наград, представление к награждению педагогов | план работы | | организационные, технические | | в течение месяца | | Бекиш А.С . начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | База данных о награжденных работниках | |
| 62 | Классные часы, посвященные годовщине Чернобыльской АЭС | план работы | | организационные, технические | | в течение месяца. | | Топилина С.А., заместитель руководителя  Руководители ОУ | | Проведено мероприятие | |
| 63 | Инструктивно-методический семинар для организаторов ЕГЭ, ОГЭ, руководителей пунктов, организаторов в аудиториях | план работы | | организационные, технические | | 05.04.2018  МОБУ «Лицей №7» | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | Подготовка к ГИА | |
| 64 | Окружное совещание территорий юга Красноярского края | план работы | | организационные, технические | | по графику Министерства образования | | Кулешова В.В., руководитель УО | | Обсуждение результатов работы системы образования, стратегическое планирование | |
| 65 | Организация работы с выпускниками 11 классов по поступлению в ВПО и СПО по целевому направлению администрации города | план работы | | организационные, технические | | в течение месяца. | | Топилина С.А., заместитель руководителя | | Пакет документов для заключения договоров о целевом приеме с учреждениями ВПО и СПО | |
| 66 | Презентационная площадка управленческих команд. Промежуточный анализ результатов реализации проекта (1, 2, 3, 4, 5, 7, 14, 15, 16). | план работы | | 24.04.2019 | | МКУ «ЦО» | | Табачных Л.А. | | Представление практик реализации проекта | |
| 67 | Муниципальный форум «Инициатива+». | план работы | | 26.04 | | МОБУ «СОШ № 4» | | Макарова Н.А.  Ключникова О.С. | | Подведен итог реализации муниципального проекта «Модернизация муниципальной образовательной среды средствами сетевого взаимодействия» в 2018-2019 год. Намечен план работы на следующий учебный год. | |
| 68 | «Президентские соревнования» | план работы | | организационные, технические | | в течение месяца. | | Писчасов Г.В., директор ДЮСШ | | Определение команд-победителей муниципального этапа | |
| 69 | Проведение мероприятий, посвященных 85-летию Красноярского края | план работы | | организационные | | в течение месяца | | Руководители ОУ | | Патриотическое воспитание обучающихся | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | |  | |
| 70 | Формирование графика аттестации | МОКК | | организационные | | в течение месяца | | Бекиш А.С.  начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | График | |
| 71 | Заседание координационного Совет управления образования по реализации приоритетных направлений «Национального проекта «Образование». | план работы | | организационные, технические  интеллектуальные, методические | | 4 неделя каждого месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Члены координационного Совета  Ключникова О.С.,  Табачных Л.А. | | Итоговое заседание определение перспектив на 2020 | |
| 72 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану | план работы ,  приказ | | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | | по циклограмме, последняя неделя месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Решение организационных вопросов по летнему отдыху | |
| 73 | Комплектование ДОУ | план работы | | организационные, технические | | в течение месяца | | Корман Л.М., методист по работе с базой АИС, заведующие ДОУ | | Выполнение Указа Президента РФ. представление мест в ДОУ детям | |
| 74 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела | циклограмма | | организационные | | еженедельно  четверг 14.00 | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей, жалобы | |
| 75 | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | план работы | | организационные, технические | | ежеквартально | | специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | |
| 76 | Продолжение серии Тренинг -стрессоустойчивость, самопрезентация «Вместе мы сила!» выездная школа молодого педагога на базе дет.лагеря «Ёлочка» | проект « Я все смогу!» | | организационные, технические  интеллектуальные, методические | | Последняя неделя месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Борейко Л.А., горком профсоюза  Чеснакова И.Н., председатель» МОГУ»  ДРП | | Продолжение серии Тренинг -стрессоустойчивость, самопрезентация «Вместе мы сила!» выездная школа молодого педагога на базе дет.лагеря «Ёлочка» | |
| 77 | Классные часы, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. | план работы | | организационные, технические | | в течение месяца | | Топилина С.А., заместитель руководителя  Руководители ОУ | | Проведено мероприятие | |
| 78 | Участие в торжественном праздновании Дня Победы | план работы | | организационные, технические | | 09.05.2019 | | Руководители ОУ | | Проведено мероприятие | |
| 79 | «Последний звонок» | план работы | | организационные, технические | | 23.05.2019 | | Руководители ОУ | | Окончание учебного года для уч-ся IX, XI классов, допуск к Государственной итоговой аттестации (ГИА) | |
| 80 | Государственная итоговая аттестация по иностранным языкам (9 класс) | план работы | | организационные, технические | | 24-25.05.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 81 | Государственная итоговая аттестация по географии, литературе (11 класс) | план работы | | организационные, технические | | 27.05.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 82 | Государственная итоговая аттестация по русскому языку (9 класс) | план работы | | организационные, технические | | 28.05.2018 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 83 | Государственная итоговая аттестация по математике Б, П (11 класс) | план работы | | организационные, технические | | 29.05.2019 | | Забродин Д.Л. ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 84 | Государственная итоговая аттестация по обществознанию (9 класс) | план работы | | организационные, технические | | 30.05.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 85 | Государственная итоговая аттестация по истории, физике (11 класс) | план работы | | организационные, технические | | 31.05.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 86 | Проведение мероприятий, посвященных 85-летию Красноярского края | план работы | | организационные | | в течение месяца | | Руководители ОУ | | Патриотическое воспитание обучающихся | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 87 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану | | план работы ,  приказ | | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | | по циклограмме, последняя неделя месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | | Решение организационных вопросов по летнему отдыху | |
| 88 | Летняя школа молодых педагогов | | проект « Я все смогу!» | | организационные, технические  интеллектуальные, методические | | Последняя неделя месяца | | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе  Чеснакова И.Н., председатель» МОГУ»  Борейко Л.А., горком профсоюза  ДРП | | «Тепсей», подведение итогов «МОГУ» определение перспектив работы по краевым проектам | |
|  | Участие в управленческом семинаре по теме «Итоги реализации задач, поставленных на августовском педсовете 2018 года». | | план работы | | организационные | | первая неделя июня | | МКУ «Центр образования» | | Анализ работы над задачами АПС | |  |
| 89 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела | | циклограмма | | организационные | | еженедельно  четверг | | специалисты отдела | | Решение вопросов защиты прав детей | |
| 90 | Государственная итоговая аттестация по русскому языку (11 класс) | | план работы | | организационные, технические | | 03.06.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 91 | Государственная итоговая аттестация по физике, информатике и ИКТ (9 класс) | | план работы | | организационные, технические | | 02.06.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 92 | Государственная итоговая аттестация по обществознанию, информатике и ИКТ, географии, физике (9 класс) | | план работы | | организационные, технические | | 04.06.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 93 | Государственная итоговая аттестация иностранные языки (письменно), химия (11 класс) | | план работы | | организационные, технические | | 05.06.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 94 | Государственная итоговая аттестация по математике  (9 класс) | | план работы | | организационные, технические | | 06.06.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 95 | Государственная итоговая аттестация иностранные языки (устно) (11 класс) | | план работы | | организационные, технические | | 07-08.06.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 96 | Государственная итоговая аттестация по обществознанию (9 класс), по иностранному языку (устно) (11 класс) | | план работы | | организационные, технические | | 09.06.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 97 | Государственная итоговая аттестация по обществознанию (11 класс) | | план работы | | организационные, технические | | 10.06.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 98 | Государственная итоговая аттестация по литературе, физике, информатике и ИКТ  (9 класс) | | план работы | | организационные, технические | | 11.06.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 99 | Государственная итоговая аттестация по биологии, информатике и ИКТ (11 класс) | | план работы | | организационные, технические | | 13.06.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 100 | Государственная итоговая аттестация по истории, химии, географии (9 класс) | | план работы | | организационные, технические | | 14.06.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 101 | Государственная итоговая аттестация по литературе, физике (11 класс) | | план работы | | организационные, технические | | 20.06.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 102 | Государственная итоговая аттестация - резерв | | план | | организационные, технические | | 9 класс  25.06 –02.07.2019  11 класс  17.06 –01.07.2019 | | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | | ГИА | |
| 103 | Церемония вручения медалей «За особые успехи в учении» | | план работы | | организационные, технические | | по отдельному графику | | Топилина С.А., заместитель руководителя  Ключникова О.С., методист МКУ «Центр образования» | | Выпуск учащихся из ОУ | |
| 104 | Выпускные вечера в 11-х классах | | план работы | | организационные, технические | | по отдельному графику | | руководители ОУ,  Топилина С.А., заместитель руководителя | | Выпуск учащихся из ОУ | |
| 105 | Выпускные вечера в 9-х классах | | план работы | | организационные, технические | | по отдельному графику | | руководители ОУ,  Топилина С.А., заместитель руководителя | | Вручение аттестатов | |
| 105 | Проведение мероприятий, посвященных 85-летию Красноярского края | | план работы | | организационные | | в течение месяца | | руководители ОУ | | Патриотическое воспитание обучающихся | |