**ПЛАН РАБОТЫ**

**управления образования администрации города Минусинска на I полугодие 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Основание (поручение, распоряжение, постановление, инициатива)** | **Необходимые ресурсы (финансовые, организационные, материально-технические и др.)** | **Дата исполнения (число, месяц), место проведения** | **Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)** | **Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели)** |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану  | план работы ,приказ | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | по циклограмме, последняя неделя месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Решение организационных вопросов по летнему отдыху |
| 2 |  «Аттестация педагогических работников в 2019году» |  порядок аттестацииграфик ЦОКО | организационно-методические | вторая неделя | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Работа с базой «АСА» |
| 3 | Совещание руководителей ОУ  | план работы | организационные | 2, 4 неделя | Топилина С.А., заместитель руководителяБекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Решение текущих вопросов, подготовка к статотчету ДОУ |
| 4 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников | план работы | организационные, технические | 12.01-25.02.2019 | Кадочникова Т.В., методист по работе с одаренными детьми | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 5 | Заседание координационного Совет управления образования по реализации приоритетных направлений «Национального проекта «Образование». | план работы | организационные, техническиеинтеллектуальные, методические | 4 неделя каждого месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеЧлены координационногоСовета | Совещание, разработка дорожной карты, приказ |
| 6 | Статотчет по ДОУ 85К | график МОКК | организационные, технические | по графику | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Отчет 85К |
| 7 | Тренинг для молодых педагогов - стрессоустойчивость, самопрезентация «Вместе мы сила!» | проект « Я все смогу!»  | организационные, техническиеинтеллектуальные, методические | 19 января | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеЧеснакова И.Н., председатель» МОГУ»ДРП | Команда молодых педагогов, владеющая навыками самопрезентации, объединение « МОГУ» |
| 8 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела  | циклограмма | организационные | еженедельночетверг 14.00 | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 79 | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | порядок предоставления услуги | организационные | в течение месяца | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 10 | Участие в работе КДН | план работы | организационные | в течение месяца | Топилина С.А., заместитель руководителя,специалисты отдела опеки и попечительства  | Решение вопросов защиты прав детей |
| 11 | Заседание ТПМПК | план работы | организационные | ежемесячно | Бузун Е.И., председатель ТПМПК | Выданы коллегиальные заключения по результатам проведения обследований специалистами ТПМПК |
| 12 | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | по представлению | организационные | по мере необходимости | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 13 | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):-проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;-проверка сохранности имущества, жилья;-проверка расходования средств, получаемых на детей. | график посещений | организационные | согласно графика | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 14 | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | порядок работы | организационные, технические | в течение месяца | специалисты отдела | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 15 | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | план работы | организационные, технические | ежеквартально | специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 16 | Статистические отчеты | план работы | организационные, технические | в течение месяца ФК, ДО, доп.образование | Топилина С.А., заместитель руководителя | Отработка методик ведения отчетности  |
| 17 | Координация работы по организации подготовки к ЕГЭ, ГИА, ГВЭ | план работы | организационные, технические | в течение месяца. школы | Топилина С.А., заместитель руководителяЗабродин Д.Л., ведущий специалист УО | Выполнение нормативной базы для своевременного и качественного проведения итоговой аттестации |
| 18 | Муниципальный профессиональный конкурс педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» в номинации «Воспитатель года» | план работы | организационные, технические | 09.01-25.01.2019 | Табачных Л.А., Ключникова О.С.,Бузун Е.И., Макарова Н.С.  | Выявление победителей и лауреатов конкурса |
| 19 | Контроль за выполнением муниципальных заданий образовательными учреждениями за 2018 год | план работы | организационные, технические | до 10.02.2019 | Топилина С.А., заместитель руководителя | Определение доли выполнения заданий, согласование муниципальных заданий |
| 20 | Организация бесплатного питания в ОУ | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | Обеспечение бесплатным питанием всех льготных категорий детей |
| 21 | Оформление стендов, посвященных 85-летию Красноярского края | план работы | организационные | в течение месяца | Руководители ОУ | Патриотические воспитание обучающихся  |
| 22 | Игровая программа «Выходи гулять» | план работы | организационные  | 9-11.01 |  руководители ОУ,Макарова Н.А., методист МКУ «Центр образования» | Проведение игровых программ с населением |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 23 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану  | план работы ,приказ | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | по циклограмме, последняя неделя месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Решение организационных вопросов по летнему отдыху |
|  24 |  «Аттестация педагогических работников в 2019году» |  график ЦОКО | организационно-методические | По графику ЦОКО | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Работа с базой «АСА» |
| 25 | Совещание руководителей ОУ | план работы, циклограмма | организационные, технические | в течение месяца | Топилина С.А., заместитель руководителяБекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Решение текущих вопросов |
| 26 | Заседание координационного Совет управления образования по реализации приоритетных направлений «Национального проекта «Образование». | план работы | организационные, техническиеинтеллектуальные, методические | 4 неделя каждого месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеЧлены координационного СоветаКлючникова О.С.,Табачных Л.А. | Работа площадок, контроль |
| 27 | Муниципальный профессиональный конкурс педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» в номинации «Учитель года». | план работы | организационные, технические | 01.02 – 25.02 | Ключникова О.С., Макарова Н.С.,Табачных Л.А | Выявление победителей и лауреатов конкурса |
| 28 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану  | план работы ,приказ | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | по циклограмме, последняя неделя месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Решение организационных вопросов по летнему отдыху |
| 28 | Аттестация руководителей СОШ, ДОУ | Приказ УО | организационные, интеллектуальные | в течение месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Соответствие занимаемой должности руководителей ОУ |
| 29 | Акция «Минусинск -спортивный» приуроченная к проведению «Универсиада 2019г» | проект « Я все смогу!»  | Актив «МОГУ» | Февраль 2019г | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеЧеснакова И.Н., председатель» МОГУ»ДРП | Акция |
| 30 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела  | циклограмма | организационные | еженедельночетверг 14.00 | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 31 | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | порядок предоставления услуги | организационные | в течение месяца | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 32 | Участие в работе КДН | план работы | организационные | каждую среду | Топилина С.А., заместитель руководителя,специалисты отдела опеки и попечительства  | Решение вопросов защиты прав детей |
| 33 | Семинар для замещающих родителей с привлечением учреждений системы профилактики КДН, МВД, здравоохранения (профилактика жестокого обращения с детьми) | план работы | организационные | после уточнения | специалисты отдела | Профилактика жестокого обращения с детьми |
| 34 | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | по представлению | организационные | по мере необходимости | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 35 | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):-проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;-проверка сохранности имущества, жилья;-проверка расходования средств, получаемых на детей. | график посещений | организационные | согласно графику | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 36 | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | порядок работы | организационные, технические | в течение месяца | специалисты отдела | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 37 | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | план работы | организационные, технические | ежеквартально | специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 38 | Прием заявлений на целевое обучение | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Топилина С.А., заместитель руководителя | Договор на целевое обучение |
| 39 | Проведение мероприятий, посвященных 85-летию Красноярского края | план работы | организационные  | в течение месяца | Руководители ОУ | Патриотическое воспитание обучающихся |
| 40 | Участие в Фестивале «Пушкиниана-2019» | план работы | организационные  | февраль | Руководители ОУ | Участие в краевом мероприятии  |
| **МАРТ** |
| 41 | Контроль за деятельностью блоков дошкольников СОШ №2,4,6, Лицей №7 | план работы | организационные, технические |  3-4 неделя месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеТабачных Л.А., методист ДОУКорман Л.М., методист по работе с базой АИС,Фомина Н.М., специалист юристУО | организация деятельности  |
| 42 |  «Аттестация педагогических работников в 2019году» |  порядок аттестацииграфик ЦОКО | организационно-методические | вторая неделя | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Работа с базой «АСА» |
| 43 | Отчет по кадрам (вакансии) | план работы | организационные | в течение месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеТопилина С.А., заместитель руководителя | Сводные данные по кадрам, СОШ, ДОУ |
| 44 | Заседание координационного Совет управления образования по реализации приоритетных направлений «Национального проекта «Образование». | план работы | организационные, техническиеинтеллектуальные, методические | 4 неделя каждого месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеЧлены координационного СоветаКлючникова О.С.,Табачных Л.А. | Работа площадок, контроль |
| 45 |  «Подготовка документов на награждение педагогов». Совещание. | план работы, Приказ МОКК | Организационныетехнические | в течение месяца | Бекиш А.С.начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Ознакомление заместителей руководителей с Положениями о наградах разного уровня, требованиями к оформлению.Формирование писем в МОКК |
| 46 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану  | план работы ,приказ | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | по циклограмме, последняя неделя месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Решение организационных вопросов по летнему отдыху |
| 47 | Городская научно-практическая конференция «Старт в науку» | план работы | организационные, технические | март | Кадочникова Т.В., методист по работе с одаренными детьми | Выявление одаренных детей |
| 48 | 1 турнир «Культурный полиатлон» | план работы | организационные, технические | март | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеЧеснакова И.Н., председатель» МОГУ»ДРП | Проведение турнира |
| 49 | Совещание по комплектованию ДОУ на новый учебный год | план работы | организационные, технические | март | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеКорман Л.М., методист по работе с базой АИС,Заведующие ДОУ | Приказ о комплектовании  |
| 50 | Совещание с руководителями ОУ | план работы | организационные | В течение месяца | Топилина С.А., заместитель руководителяБекиш А.С.начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Решение текущих и проблемных вопросов. |
| 51 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела  | циклограмма | организационные | четверг 14.00 | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 44 | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | порядок предоставления услуги | организационные | в течение месяца | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 45 | Участие в работе КДН | план работы | организационные | каждую среду | Топилина С.А., заместитель руководителя,специалисты отдела опеки и попечительства  | Решение вопросов защиты прав детей |
| 47 | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | по представлению | организационные | по мере необходимости | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 48 | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):-проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;-проверка сохранности имущества, жилья;-проверка расходования средств, получаемых на детей. | график посещений | организационные | согласно графика | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 49 | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | порядок работы | организационные, технические | в течение месяца | специалисты отдела | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 50 | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | план работы | организационные, технические | ежеквартально | специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 51 | Координация работы по организации подготовки к ЕГЭ, ГИА, ГВЭ | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Топилина С.А., зам. руководителяЗабродин Д.Л., ведущий специалист УО | Выполнение нормативной базы для своевременного и качественного проведения итоговой аттестации |
| 52 | Муниципальный этап краевого фестиваля искусств «Таланты без границ». | план работы | организационные, технические | ДДТ | Левицкая О.А., директор ДДТ | Определение участников краевого этапа фестиваля |
| 53 | Работа презентационных площадок | план работы | организационные, технические | Методический отдел МКУ «Центр образование» | начальник методического отдела,руководители ОУ | Презентация успешных практик ОУ |
| 54 | Проведение мероприятий, посвященных 85-летию Красноярского края | план работы | организационные  | в течение месяца | Руководители ОУ | Патриотическое воспитание обучающихся |
| **АПРЕЛЬ** |
| 55 | Заседание координационного Совет управления образования по реализации приоритетных направлений «Национального проекта «Образование». | план работы | организационные, техническиеинтеллектуальные, методические | 4 неделя каждого месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеЧлены координационного СоветаКлючникова О.С.,Табачных Л.А. | Работа площадок, контроль |
| 56 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану  | план работы ,приказ | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | по циклограмме, последняя неделя месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Решение организационных вопросов по летнему отдыху |
| 57 | Интеллектуальный квест «В поисках ореха Мудрости» | проект « Я все смогу!»  | организационные, техническиеинтеллектуальные, методические | 19 января | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеЧеснакова И.Н., председатель» МОГУ»ДРП | Команда молодых педагогов, объединение « МОГУ», владеющая социально – активными технологиями |
| 58 | Совещание с заведующими д/с по вопросу комплектования | план работы | организационные | в течение месяца | Бекиш А.С.начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Решение текущих и проблемных вопросов. |
| 59 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела  | циклограмма | организационные | еженедельновторник с 09-00 до 12-30 четверг с 13:30 до 17:00 | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
|  | Слет юных исследователей «Хочу все знать!» | план работы | организационные, технические | апрель | Кадочникова Т.В., методист по работе с одаренными детьми | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 60 | Участие в работе КДН | план работы | организационные | каждую среду | Топилина С.А., заместитель руководителя,специалисты отдела опеки и попечительства  | Решение вопросов защиты прав детей |
| 61 | Обновление реестра наград, представление к награждению педагогов | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Бекиш А.С . начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | База данных о награжденных работниках |
| 62 | Классные часы, посвященные годовщине Чернобыльской АЭС  | план работы | организационные, технические | в течение месяца.  | Топилина С.А., заместитель руководителяРуководители ОУ | Проведено мероприятие |
| 63 | Инструктивно-методический семинар для организаторов ЕГЭ, ОГЭ, руководителей пунктов, организаторов в аудиториях | план работы | организационные, технические | 05.04.2018МОБУ «Лицей №7» | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | Подготовка к ГИА |
| 64 | Окружное совещание территорий юга Красноярского края | план работы | организационные, технические | по графику Министерства образования | Кулешова В.В., руководитель УО | Обсуждение результатов работы системы образования, стратегическое планирование |
| 65 | Организация работы с выпускниками 11 классов по поступлению в ВПО и СПО по целевому направлению администрации города | план работы | организационные, технические | в течение месяца.  | Топилина С.А., заместитель руководителя | Пакет документов для заключения договоров о целевом приеме с учреждениями ВПО и СПО |
| 66 | Презентационная площадка управленческих команд. Промежуточный анализ результатов реализации проекта (1, 2, 3, 4, 5, 7, 14, 15, 16). | план работы | 24.04.2019 | МКУ «ЦО» | Табачных Л.А. | Представление практик реализации проекта  |
| 67 | Муниципальный форум «Инициатива+». | план работы | 26.04 | МОБУ «СОШ № 4» | Макарова Н.А. Ключникова О.С.  | Подведен итог реализации муниципального проекта «Модернизация муниципальной образовательной среды средствами сетевого взаимодействия» в 2018-2019 год. Намечен план работы на следующий учебный год. |
| 68 | «Президентские соревнования» | план работы | организационные, технические | в течение месяца.  | Писчасов Г.В., директор ДЮСШ | Определение команд-победителей муниципального этапа |
| 69 | Проведение мероприятий, посвященных 85-летию Красноярского края | план работы | организационные  | в течение месяца | Руководители ОУ | Патриотическое воспитание обучающихся |
| **МАЙ** |  |
| 70 | Формирование графика аттестации | МОКК | организационные | в течение месяца | Бекиш А.С.начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | График |
| 71 | Заседание координационного Совет управления образования по реализации приоритетных направлений «Национального проекта «Образование». | план работы | организационные, техническиеинтеллектуальные, методические | 4 неделя каждого месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеЧлены координационного СоветаКлючникова О.С.,Табачных Л.А. | Итоговое заседание определение перспектив на 2020 |
| 72 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану  | план работы ,приказ | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | по циклограмме, последняя неделя месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Решение организационных вопросов по летнему отдыху |
| 73 | Комплектование ДОУ | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Корман Л.М., методист по работе с базой АИС, заведующие ДОУ | Выполнение Указа Президента РФ. представление мест в ДОУ детям |
| 74 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела  | циклограмма | организационные | еженедельночетверг 14.00 | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей, жалобы |
| 75 | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | план работы | организационные, технические | ежеквартально | специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 76 | Продолжение серии Тренинг -стрессоустойчивость, самопрезентация «Вместе мы сила!» выездная школа молодого педагога на базе дет.лагеря «Ёлочка» | проект « Я все смогу!»  | организационные, техническиеинтеллектуальные, методические | Последняя неделя месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеБорейко Л.А., горком профсоюзаЧеснакова И.Н., председатель» МОГУ»ДРП | Продолжение серии Тренинг -стрессоустойчивость, самопрезентация «Вместе мы сила!» выездная школа молодого педагога на базе дет.лагеря «Ёлочка» |
| 77 | Классные часы, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Топилина С.А., заместитель руководителяРуководители ОУ | Проведено мероприятие |
| 78 | Участие в торжественном праздновании Дня Победы | план работы | организационные, технические | 09.05.2019 | Руководители ОУ | Проведено мероприятие |
| 79 | «Последний звонок» | план работы | организационные, технические | 23.05.2019 | Руководители ОУ | Окончание учебного года для уч-ся IX, XI классов, допуск к Государственной итоговой аттестации (ГИА) |
| 80 | Государственная итоговая аттестация по иностранным языкам (9 класс) | план работы | организационные, технические | 24-25.05.2019  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 81 | Государственная итоговая аттестация по географии, литературе (11 класс) | план работы | организационные, технические | 27.05.2019 | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 82 | Государственная итоговая аттестация по русскому языку (9 класс) | план работы | организационные, технические | 28.05.2018  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 83 | Государственная итоговая аттестация по математике Б, П (11 класс) | план работы | организационные, технические | 29.05.2019 | Забродин Д.Л. ведущий специалист УО | ГИА  |
| 84 | Государственная итоговая аттестация по обществознанию (9 класс) | план работы | организационные, технические | 30.05.2019  |  Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 85 | Государственная итоговая аттестация по истории, физике (11 класс) | план работы | организационные, технические | 31.05.2019  |  Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 86 | Проведение мероприятий, посвященных 85-летию Красноярского края | план работы | организационные  | в течение месяца | Руководители ОУ | Патриотическое воспитание обучающихся |
| **ИЮНЬ** |
| 87 | Организация летней оздоровительной кампании 2019 года в УО. По отдельному плану  | план работы ,приказ | Организационные, интеллектуальные, методические, технические | по циклограмме, последняя неделя месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работе | Решение организационных вопросов по летнему отдыху |
| 88 | Летняя школа молодых педагогов | проект « Я все смогу!»  | организационные, техническиеинтеллектуальные, методические | Последняя неделя месяца | Бекиш А.С. начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно - правовой работеЧеснакова И.Н., председатель» МОГУ»Борейко Л.А., горком профсоюзаДРП | «Тепсей», подведение итогов «МОГУ» определение перспектив работы по краевым проектам |
|  | Участие в управленческом семинаре по теме «Итоги реализации задач, поставленных на августовском педсовете 2018 года». | план работы | организационные | первая неделя июня |  МКУ «Центр образования» | Анализ работы над задачами АПС |  |
| 89 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела  | циклограмма | организационные | еженедельночетверг | специалисты отдела | Решение вопросов защиты прав детей |
| 90 | Государственная итоговая аттестация по русскому языку (11 класс) | план работы | организационные, технические | 03.06.2019  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 91 | Государственная итоговая аттестация по физике, информатике и ИКТ (9 класс) | план работы | организационные, технические | 02.06.2019  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 92 | Государственная итоговая аттестация по обществознанию, информатике и ИКТ, географии, физике (9 класс) | план работы | организационные, технические | 04.06.2019 | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 93 | Государственная итоговая аттестация иностранные языки (письменно), химия (11 класс) | план работы | организационные, технические | 05.06.2019  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 94 | Государственная итоговая аттестация по математике (9 класс) | план работы | организационные, технические | 06.06.2019  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 95 | Государственная итоговая аттестация иностранные языки (устно) (11 класс) | план работы | организационные, технические | 07-08.06.2019  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 96 | Государственная итоговая аттестация по обществознанию (9 класс), по иностранному языку (устно) (11 класс) | план работы | организационные, технические | 09.06.2019  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 97 | Государственная итоговая аттестация по обществознанию (11 класс) | план работы | организационные, технические | 10.06.2019  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 98 | Государственная итоговая аттестация по литературе, физике, информатике и ИКТ(9 класс) | план работы | организационные, технические | 11.06.2019  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 99 | Государственная итоговая аттестация по биологии, информатике и ИКТ (11 класс) | план работы | организационные, технические | 13.06.2019  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 100 | Государственная итоговая аттестация по истории, химии, географии (9 класс) | план работы | организационные, технические | 14.06.2019  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 101 | Государственная итоговая аттестация по литературе, физике (11 класс) | план работы | организационные, технические | 20.06.2019  | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 102 | Государственная итоговая аттестация - резерв | план | организационные, технические | 9 класс25.06 –02.07.201911 класс17.06 –01.07.2019 | Забродин Д.Л., ведущий специалист УО | ГИА  |
| 103 | Церемония вручения медалей «За особые успехи в учении» | план работы | организационные, технические | по отдельному графику | Топилина С.А., заместитель руководителяКлючникова О.С., методист МКУ «Центр образования» | Выпуск учащихся из ОУ |
| 104 | Выпускные вечера в 11-х классах | план работы | организационные, технические | по отдельному графику | руководители ОУ,Топилина С.А., заместитель руководителя | Выпуск учащихся из ОУ |
| 105 | Выпускные вечера в 9-х классах | план работы | организационные, технические | по отдельному графику | руководители ОУ,Топилина С.А., заместитель руководителя | Вручение аттестатов  |
| 105 | Проведение мероприятий, посвященных 85-летию Красноярского края | план работы | организационные  | в течение месяца | руководители ОУ | Патриотическое воспитание обучающихся  |