**ПЛАН РАБОТЫ**

**управления образования администрации города Минусинска на I полугодие 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Основание (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | Необходимые ресурсы (финансовые, организационные, материально-технические и др.) | Дата исполнения (число, месяц), место проведения | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1 | Расширенное совещание по организации летней оздоровительной кампании 2018года | план работы  | организационные | по циклограмме, последняя неделя месяца | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию) | решение организационных вопросов по летнему отдыху |
| 2 | Совещание с заместителями директоров по УВР, кураторами по аттестациис методистами ДОУ «Аттестация педагогических работников в 2018году» |  порядок аттестации | организационно-методические | вторая неделя | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию) | рассмотрение нового порядка, вопросов подготовки и проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности |
| 3 | Совещание заведующих д/с  | план работы | организационные | 2; 4 неделя | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию) | подготовка к статотчету |
| 45 | Работа с базой АСА | график ЦОКО | организационные, технические | по графику | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию) | аттестация педагогов на 1 и высшую квалиф. категорию |
| 6 | Статотчет по ДОУ 85К | график МОН | организационные, технические | по графику | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию)руководители ДОУ | отчет 85К |
| 7 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела  | циклограмма | организационные | еженедельночетверг 14.00 | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 8 | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | порядок предоставления услуги | организационные | в течение месяца | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 9 | Участие в работе КДН | план работы | организационные | в течение месяца | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 10 | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | по представлению | организационные | по мере необходимости | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 11 | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):-проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;-проверка сохранности имущества, жилья;-проверка расходования средств, получаемых на детей. | график посещений | организационные | согласно графика | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 12 | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | порядок работы | организационные, технические | в течение месяца | специалисты отдела | учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 13 | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | план работы | организационные, технические | ежеквартально | специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 14 | Статистические отчеты | план работы | организационные, технические | в течение месяца ФК, ДО, доп.образование | Кулешова В.В., заместитель руководителя | отработка методик ведения отчетности  |
| 15 | Координация работы по организации подготовки к ЕГЭ, ГИА, ГВЭ | план работы | организационные, технические | в течение месяца. школы | Кулешова В.В., заместитель руководителя | выполнение нормативной базы для своевременного и качественного проведения итоговой аттестации |
| 16 | Презентация деятельности ОУ за 2017 год | план работы | организационные, технические | 22.01-23.01 школы, ДО, УДОпо графику | Фролова Н.В.- руководитель УО | подведение итогов, выстраивание дальнейших направлений развития ОУ |
| 17 | Контроль за выполнением муниципальных заданий образовательными учреждениями за 2017 год | план работы | организационные, технические | до 15.01 | Кулешова В.В., заместитель руководителя | определение доли выполнения заданий, согласование муниципальных заданий |
| 18 | Организация бесплатного питания в ОУ | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Любавина Е.В., вед. специалист УО | обеспечение бесплатным питанием всех льготных категорий детей |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 19 | Сбор информации, уточнение планов летней оздоровительной кампании | план мероприятий Министерства образования по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей | организационные, технические | в течение месяца | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию)руководители ОУ | разработка плана работы по реализации программы «Отдых и оздоровление детей» на 2018 год |
|  20 | Регистрация педагогов для аттестации в марте на категорию | график аттестации ЦОКО | организационные, технические | в течение месяца | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию) заместители руководителей ОУ  | занесение данных в базу АСА |
| 21 | Совещание заведующих д/с | план работы, циклограмма | организационные, технические | в течение месяца | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию) | решение текущих вопросов |
| 22 | Мониторинг ДОУ | письмо МОКК | организационные, технические | в течение месяца | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию) руководители ДОУ | выявление наличия мест в ДОУ |
| 23 | Семинар для руководителей учреждений по подготовке к летнему отдыху «Требования Роспотребнадзора, САНПИН» | план подготовки к летнему отдыху | организационные | по согласованию с Роспотребнадзором | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию) |  |
| 24 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела  | циклограмма | организационные | еженедельночетверг 14.00 | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 25 | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | порядок предоставления услуги | организационные | в течение месяца | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 26 | Участие в работе КДН | план работы | организационные | каждую среду | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 27 | Семинар для замещающих родителей с привлечением учреждений системы профилактики КДН, МВД, здравоохранения (профилактика жестокого обращения с детьми) | план работы | организационные | после уточнения | специалисты отдела | профилактика жестокого обращения с детьми |
| 28 | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | по представлению | организационные | по мере необходимости | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 29 | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):-проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;-проверка сохранности имущества, жилья;-проверка расходования средств, получаемых на детей. | график посещений | организационные | согласно графику | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 30 | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | порядок работы | организационные, технические | в течение месяца | специалисты отдела | учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 31 | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | план работы | организационные, технические | ежеквартально | специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 32 | Прием заявлений на целевое обучение | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Кулешова В.В., заместитель руководителя | договор на целевое обучение |
| **МАРТ** |
| 33 | Семинар для заместителей руководителей ОУ «АСА» | план работы | организационные, технические |  2 неделя | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | организация деятельности  |
| 34 | Регистрация педагогов для аттестации в апреле на категорию | график аттестации ЦОКО | организационные, технические | по графику | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию)заместители руководителей ОУ  | занесение данных в базу АСА |
| 35 | Отчет по кадрам (вакансии) | план работы | организационные | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) заместители руководителей ОУ | сводные данные по кадрам |
| 36 | Контроль за организацией подготовки к ЛОК 2018  | план мероприятий,МОКК | финансовые, организационные | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | письма в МОКК, выполнение плана подготовки к летнему отдыху |
| 37 | Совещание со специалистами отдела по охране прав несовершеннолетних по вопросу выполнения представлений прокуратуры  | представления прокуратуры | организационные | 4-я неделя месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | исполнение законодательства |
| 38 | Совещание с заведующими д/с | план работы | организационные | 2; 4 неделя | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | решение текущих и проблемных вопросов. |
| 39 | Расширенное совещание по подготовке к летнему отдыху | план подготовки к летнему отдыху | организационные | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | качественная подготовка к летнему отдыху. |
| 40 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела  | циклограмма | организационные | четверг 14.00 | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 41 | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей | порядок предоставления услуги | организационные | в течение месяца | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 42 | Участие в работе КДН | план работы | организационные | каждую среду | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 43 | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | по представлению | организационные | по мере необходимости | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 44 | Работа с семьями, взявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опека, приемные семьи):-проведение актов обследования несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях;-проверка сохранности имущества, жилья;-проверка расходования средств, получаемых на детей. | график посещений | организационные | согласно графика | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 44 | Работа с региональным банком о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | порядок работы | организационные, технические | в течение месяца | специалисты отдела | учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 45 | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | план работы | организационные, технические | ежеквартально | специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 46 | Координация работы по организации подготовки к ЕГЭ, ГИА, ГВЭ | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Кулешова В.В., зам. руководителя | выполнение нормативной базы для своевременного и качественного проведения итоговой аттестации |
| 47 | Муниципальный этап краевого фестиваля искусств «Таланты без границ». | план работы | организационные, технические | ДДТ | Левицкая О.А., директор ДДТ | определение участников краевого этапа фестиваля |
| **АПРЕЛЬ** |
|  48 | Запуск ЛОК – 2018, по отдельному плану | план подготовки к летнему отдыху | организационные, технические | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | отчеты в МОКК  |
| 49 | Прием заявлений на отдых детей в загородном лагере«Елочка» | план подготовки к летнему отдыху | организационные | в течение месяца | Руководители ОУ | оформлены журналы приема заявлений |
|  50 | Информирование общественности города о летней оздоровительной кампании 2018 года на сайте УО и в СМИ | календарный план мероприятий Министерства образования по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей образования и науки | организационные, технические | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | информированность родителей о формах, процедурах организации летнего отдыха детей |
| 51 | Организационное совещание по летнему отдыху | план мероприятий | организационные | в течение месяца | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию)руководители учреждений отдыха | предварительные результаты готовности учреждений к летнему отдыху. |
| 52 | Совещание заместителей заведующих д/с «Подготовка документов на награждение педагогов» | план работы | организационные | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | заместители знакомы с Положениями о наградах разного уровня, требованиями к оформлению. |
| 53 | Совещание с заместителями руководителей ОУ «Подготовка документов на награждение педагогов» | план работы | организационные | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | заместители знакомы с Положениями о наградах разного уровня, требованиями к оформлению. |
| 54 | Совещание с заведующими д/с по вопросу комплектования | план работы | организационные | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | решение текущих и проблемных вопросов. |
| 55 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела  | циклограмма | организационные | еженедельновторник с 09-00 до 12-30 четверг с 13:30 до 17:00 | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 56 | Участие в работе КДН | план работы | организационные | каждую среду | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 57 | Обновление реестра наград, представление к награждению педагогов | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Бекиш А.С .(начальник отдела по дошкольному образованию) зам. руководителей ОУ | база данных о награжденных работниках |
| 58 | Классные часы, посвященные годовщине Чернобыльской АЭС  | план работы | организационные, технические | в течение месяца.  | Кулешова В.В., заместитель руководителя | проведено мероприятие |
| 59 | Инструктивно-методический семинар для организаторов ЕГЭ, ОГЭ, руководителей пунктов, организаторов в аудиториях | план работы | организационные, технические | 05.04.2018МОБУ «Лицей №7» | Любавина Е.В., вед. специалист УО | подготовка к ГИА |
| 60 | Окружное совещание территорий юга Красноярского края | план работы | организационные, технические | первая неделя | Фролова Н.В.- руководитель УО | обсуждение результатов работы системы образования, стратегическое планирование |
| 61 | Краевой военно-исторический конкурсе «Воинская доблесть» | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Руководители ОУ | проведено мероприятие |
| 62 | Организация работы с выпускниками 11 классов по поступлению в ВПО и СПО по целевому направлению администрации города | план работы | организационные, технические | в течение месяца.  | Кулешова В.В., заместитель руководителя | пакет документов для заключения договоров о целевом приеме с учреждениями ВПО и СПО |
| 63 | «Президентские соревнования» | план работы | организационные, технические | в течение месяца.  | Писчасов Г.В., директор ДЮСШ | определение команд-победителей муниципального этапа |
| **МАЙ** |  |
| 64 | Формирование графика аттестации | МОКК | организационные | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | график |
| 65 | Инструктивно-методическое совещание с начальниками пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания детей | план подготовки к летней оздоровительной кампании | организационные, технические | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | обеспечение качественной подготовки к летнему оздоровлению школьников |
| 66 | Подготовка загородного лагеря «Ёлочка» к приёмке Федеральными службами по надзору в сфере защиты прав потребителей | календарный план мероприятий Министерства образования и науки по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей образования и науки | организационные, материально-технические | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | готовность лагеря к приёмке |
| 67 | Приёмка пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания и загородного лагеря «Ёлочка»  | календарный план мероприятий Министерства образования и науки по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей образования и науки | организационные, материально-технические | по графику, последняя неделя месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | готовность учреждений к летней оздоровительной кампании 2018 |
| 68 | Сбор заявлений родителей и заявок учреждений на загородный отдых | решение городского штаба по организации и проведению летней оздоровительной кампании  | финансовые, организационные, материально-технические | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | обеспечение потребностей загородным оздоровлением детей |
| 69 | Оформление документов на городские, краевые и отраслевые награды | график министерства образования  | финансовые, организационные, материально-технические | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | качественное оформление наградных документов.Сдача документов в МОиН |
| 70 | Комплектование ДОУ | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Корман Л.М. | выполнение Указа Президента РФ. представление мест в ДОУ детям |
| 71 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела  | циклограмма | организационные | еженедельночетверг 14.00 | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей, жалобы |
| 72 | Отчет школ и дошкольных учреждений г. Минусинска о посещаемости опекаемыми детьми учреждений, сверка списков | план работы | организационные, технические | ежеквартально | специалисты отдела, социальные педагоги ОУ | учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 73 | Контроль за уровнем готовности учреждений отдыха и оздоровления детей | план подготовки к летнему отдыху. | организационные, технические | в течение месяца | Бекиш А.С. (начальник отдела по дошкольному образованию) руководители учреждений | готовность учреждений к летней оздоровительной кампании |
| 74 | Классные часы, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. | план работы | организационные, технические | в течение месяца | Кулешова В.В., заместитель руководителя | проведено мероприятие |
| 75 | Участие в торжественном праздновании Дня Победы | план работы | организационные, технические | 09.05.2018 | Руководители ОУ | проведено мероприятие |
| 76 | «Последний звонок». | план работы | организационные, технические | 24.05.2018  | Руководители ОУ | окончание учебного года для уч-ся IX, XI классов, допуск к Государственной итоговой аттестации (ГИА) |
| 77 | Государственная итоговая аттестация по иностранным языкам (9 класс) | план работы | организационные, технические | 26.05.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 78 | Государственная итоговая аттестация по географии, информатике и ИКТ (11 класс) | план работы | организационные, технические | 28.05.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 79 | Государственная итоговая аттестация по русскому языку (9 класс) | план работы | организационные, технические | 29.05.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 80 | Государственная итоговая аттестация по математике (базовая) (11 класс) | план работы | организационные, технические | 30.05.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 81 | Государственная итоговая аттестация по обществознанию, биологии, ИКТ, литературе (9 класс) | план работы | организационные, технические | 31.05.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| **ИЮНЬ** |
| 82 | Открытие пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания | приказ «Об открытии оздоровительных пришкольных лагерей дневного пребывания» | финансовые, организационные, материально-технические | июнь по графику | руководители ОУ | обеспечение потребностей родителей оздоровлением детей |
| 83 | ПАРУС, статистический отчет  | план ЛОК | организационные | по сезонам | методист по ЛОК | отчет в министерство  |
| 84 | Осуществление контроля за работой оздоровительных лагерей дневного пребывания | приказ Управления образования администрации города Минусинска | организационные | в течение месяца | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | выполнение образовательных программ, режимных моментов |
| 85 | Открытие 1 смены загородного лагеря «Ёлочка» | календарный план мероприятий Министерства образования по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей  | финансовые, организационные, материально-технические | по приказу | Нуреев Р.Р. | реализация плана оздоровительной кампании 2018года |
| 86 | Открытие смен стационарного палаточного лагеря «Тепсей», «Лесной» | план мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей | финансовые, организационные, материально-технические | по приказу | Чапаев Р.Р. | реализация плана оздоровительной кампании 2017года |
| 87 | График аттестации педагогов 1 и высшая категория | приказ МОКК | организационные, технические | 4 неделя | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | порядок аттестации, график |
| 88 | Закрытие пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания | приказ УО, план организации летнего отдыха | финансовые, организационные, материально-технические | 26.06.2018г. | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | реализация плана работы пришкольных оздоровительных лагерей |
| 89 | Приёмка отчётов по летним пришкольным оздоровительным лагерям | приказ УО | финансовые, организационные, материально-технические | последняя неделя | Бекиш А.С.(начальник отдела по дошкольному образованию) | реализация плана работы пришкольных оздоровительных лагерей |
| 90 | Прием и консультация граждан по вопросам защиты интересов и прав детей специалистами отдела  | циклограмма | организационные | еженедельночетверг | специалисты отдела | решение вопросов защиты прав детей |
| 91 | Государственная итоговая аттестация по математике (профиль) (11 класс) | план работы | организационные, технические | 01.06.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 92 | Государственная итоговая аттестация по физике, информатике и ИКТ (9 класс) | план работы | организационные, технические | 02.06.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 93 | Государственная итоговая аттестация по химии, истории (11 класс) | план работы | организационные, технические | 04.06.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 94 | Государственная итоговая аттестация по математике (9 класс) | план работы | организационные, технические | 05.06.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 95 | Государственная итоговая аттестация по русскому языку (11 класс) | план работы | организационные, технические | 06.06.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 96 | Государственная итоговая аттестация по географии, истории, химии, физике (9 класс) | план работы | организационные, технические | 07.06.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 97 | Государственная итоговая аттестация по обществознанию (9 класс), по иностранному языку (устно) (11 класс) | план работы | организационные, технические | 09.06.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 98 | Государственная итоговая аттестация по обществознанию (11 класс) | план работы | организационные, технические | 14.06.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 99 | Государственная итоговая аттестация по иностранному языку (письменно), биология (11 класс) | план работы | организационные, технические | 18.06.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 100 | Государственная итоговая аттестация по литературе, физике (11 класс) | план работы | организационные, технические | 20.06.2018  | Любавина Е.В., вед. специалист УО | ГИА  |
| 101 | Церемония вручения медалей «За особые успехи в учении | план работы | организационные, технические | 26.06.2018 | Кулешова В.В., заместитель руководителя | выпуск учащихся из ОУ |
| 102 | Выпускные вечера в 11 классе | план работы | организационные, технические | 26.06.2018 | Кулешова В.В., заместитель руководителя | выпуск учащихся из ОУ |