

ПРИКАЗ

02.03.2022

№ 115

О результатах проведения собеседования с руководителями дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска.

На основании Протокола заседания комиссии по результатам проведения собеседования с руководителями дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска от 25.02.2022 года, в соответствии с приказом управления образования администрации города Минусинска от 10.01.2022 года № 01 «Об отчетах работы дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска по итогам 2021 года», руководствуясь п.п. 1.10, 2.4, 7.4, Положения об управлении образования администрации города Минусинска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 1», Копыловой Светлане Владимировне, продолжить запланированную работу по реализации программ развития.

2. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 2», Ринас Юлии Михайловне:

– переработать план реализации программы развития в срок до 15.03.2022 года,

– разработать план мероприятий по муниципальному проекту ПИД в срок до 01.04.2022 года;

– разработать план развития дополнительного образования в дошкольном учреждении на платной основе на 2022-2023 учебный год в срок до 01.04.2022 года;

– предоставить аналитическую справку по указанным рекомендациям в срок до 05.04.2022 года на адрес электронной почты galimzyanovaee@mail.ru.

3. И.о. заведующему МАДОУ «Детский сад № 3», Усковой Наталье Ивановне:

– разработать план мероприятий внутренней системы профессионального развития педагогов и привести в систему работу с молодыми педагогами (со стажем работы до 5 лет) в срок до 25.03.2022 года;

– выявить профессиональные дефициты управленческого и педагогического составов и оформить их в формате ИОМов в срок до 25.03.2022 года;

– разработать план развития дополнительного образования в дошкольном учреждении на платной основе на 2022-2023 учебный год в срок до 25.03.2022 года;

– разработать перечень программ дополнительного образования, которые будут реализованы в 2022-2023 учебном году;

– предоставить аналитическую справку по указанным рекомендациям в срок до 05.04.2022 года на адрес электронной почты galimzyanovaeva@mail.ru;

– подготовиться к повторному собеседованию по вопросам, представленным в приложении 1 приказа Управления образования администрации города Минусинска от 10.01.2022 года № 01 «Об отчетах работы дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска по итогам 2021 года».

4. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 4», Светлакова Юлии Яковлевне:

– разработать план мероприятий внутренней системы профессионального развития педагогов и привести в систему работу с молодыми педагогами (со стажем работы до 5 лет) в срок до 25.03.2022 года;

– предоставить план работы по профессиональному развитию педагогов, в том числе и работу с молодыми педагогами в срок до 05.04.2022 года на адрес электронной почты galimzyanovaeva@mail.ru.

5. И.о. заведующему МДОБУ «Детский сад № 5», Гафаровой Светлане Алексеевне:

– переработать план реализации программы развития в срок до 25.03.2022 года,

– разработать план мероприятий внутренней системы профессионального развития педагогов и привести в систему работу с молодыми педагогами (со стажем работы до 5 лет) в срок до 25.03.2022 года;

– предоставить аналитическую справку по указанным рекомендациям в срок до 05.04.2022 года на адрес электронной почты galimzyanovaeva@mail.ru;

– подготовиться к повторному собеседованию по вопросам, представленным в приложении 1 приказа Управления образования администрации города Минусинска от 10.01.2022 года № 01 «Об отчетах работы дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска по итогам 2021 года».

6. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 7», Теряевой Ольге Валерьевне, продолжить запланированную работу по реализации программ развития, а также обеспечить участие и подготовку педагога-психолога, Небылица Н.В., в краевом конкурсе «Педагог-психолог года».

7. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 14», Масловой Юлии Васильевне:

– переработать программу развития дошкольного учреждения, при необходимости внести корректировку, разработать план реализации программы развития на 2022-2025 год в срок до 25.03.2022 года;

– предоставить план работы по профессиональному развитию педагогов, в том числе и работу с молодыми педагогами в срок до 25.03.2022 года;

– предоставить аналитическую справку по указанным рекомендациям в срок до 05.04.2022 года на адрес электронной почты galimzyanovaea@mail.ru;

– подготовиться к повторному собеседованию по вопросам, представленным в приложении 1 приказа Управления образования администрации города Минусинска от 10.01.2022 года № 01 «Об отчетах работы дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска по итогам 2021 года».

8. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 15», Тлиш Альбине Анатольевне, рассмотреть вопрос об организации муниципальной площадки инновационного опыта по направлению РППС на базе дошкольного образовательного учреждения и предоставить план мероприятий в срок до 25.03.2022 года на адрес электронной почты galimzyanovaea@mail.ru;

9. Заведующему МАДОУ «Детский сад № 16», Плауновой Наталье Николаевне:

– систематизировать работу и предоставить план мероприятий по сопровождению детей состоящих на внутрисадовском учете в срок до 25.03.2022 года;

– разработать план развития дополнительного образования в дошкольном учреждении на платной основе на 2022-2023 учебный год в срок до 15.03.2022 года;

– предоставить краткую аналитическую справку по указанным рекомендациям в срок до 05.04.2022 года на адрес электронной почты galimzyanovaea@mail.ru.

10. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 17», Лахмоткиной Ирине Сергеевне:

– переработать программу развития дошкольного учреждения, при необходимости внести корректировку. Разработать план реализации программы развития на 2022-2025 год в срок до 05.04.2022 года и направить на адрес электронной почты galimzyanovaea@mail.ru.

11. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 18», Шиловой Ольге Анатольевне:

– Разработать план мероприятий внутренней системы профессионального развития педагогов и привести в систему работу с

молодыми педагогами (со стажем работы до 5 лет) представить план работы методического сопровождения педагогов в срок до 25.03.2022 года;

– представить описание педагогической практики для размещения в РАОП 2023 в срок до 25.03.2022 года;

– предоставить аналитическую справку по указанным рекомендациям в срок до 05.04.2022 года на адрес электронной почты galimzyanovaea@mail.ru;

– подготовиться к повторному собеседованию по вопросам, представленным в приложении 1 приказа Управления образования администрации города Минусинска от 10.01.2022 года № 01 «Об отчетах работы дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска по итогам 2021 года».

12. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 19», Рязановой Ольге Михайловне

– разработать план развития дополнительного образования в дошкольном учреждении на платной основе на 2022-2023 учебный год в срок до 15.03.2022 года и предоставить на адрес электронной почты galimzyanovaea@mail.ru.

– рассмотреть возможность участия во всероссийском конкурсе «Здоровое решение», прием заявок до мая 2022 года, предложение направить на адрес электронной почты galimzyanovaea@mail.ru в срок до 25.03.2022 года.

13. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 20», Гимбутас Алена Сергеевна, продолжить запланированную работу по реализации программ развития.

14. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 21», Пятецкой Оксане Александровне:

– разработать дорожную карту развития системы дополнительного образования в дошкольном учреждении на платной основе на 2022-2023 учебный год в срок до 15.03.2022 года и предоставить на адрес электронной почты galimzyanovaea@mail.ru.

15. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 23», Тиуновой Светлане Алексеевне, рассмотреть вопрос об организации муниципальной площадки инновационного опыта «Школа профессионального мастерства» на базе дошкольного образовательного учреждения на муниципальном уровне и составить проект плана работы площадки в срок до 15.04.2022 года. Проект плана предоставить на адрес электронной почты galimzyanovaea@mail.ru.

16. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 25», Семкиной Римме Алексеевне, рассмотреть вопрос об организации стажировочной площадки «Творческая мастерская» на базе дошкольного образовательного учреждения на муниципальном уровне и предоставить проект плана работы площадки в срок до 15.04.2022 года на адрес электронной почты galimzyanovaea@mail.ru.

17. И.о. заведующему МДОБУ «Детский сад № 26», Кирьяновой Ольге Алексеевне, разработать план развития дополнительного образования в дошкольном учреждении на платной основе на 2022-2023 учебный год в срок до 15.03.2022 года и предоставить на адрес электронной почты galimzyanovaeva@mail.ru.

18. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 28», Чмыхало Юлии Сергеевне:

– рассмотреть вопрос об организации муниципальной площадки инновационного опыта «Школа инклюзивного образования» на базе дошкольного образовательного учреждения на муниципальном уровне и составить проект плана работы площадки в срок до 15.04.2022 года. Проект плана предоставить на адрес электронной почты galimzyanovaeva@mail.ru;

– рассмотреть возможность создания на базе детского сада специализированного ресурсного центра по ранней помощи, подготовить перечень документов, необходимых для создания центра по ранней помощи в срок до 01.04.2022 года.

19. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 29», Будим Ирине Федоровне, продолжить запланированную работу по реализации программ развития.

20. Заведующему МДОБУ «Детский сад № 30», Светловой Елене Сергеевне:

– разработать дорожную карту развития системы дополнительного образования в дошкольном учреждении на платной основе на 2022-2023 учебный год в срок до 15.03.2022 года и предоставить на адрес электронной почты galimzyanovaeva@mail.ru.

21. Зотина Е.О., специалисту второй категории, направить настоящий приказ в PDF формате на электронные адреса образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, ознакомить руководителей образовательных учреждений и работников управления образования администрации города Минусинска, с данным приказом лично.

22. Контроль над соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования
администрации города Минусинска



Т.Н. Койнова